

ОРГАНИЗАЦИЯ, РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ – ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

Ключевые слова: организаторская работа, руководство, контроль, стили управления, демократический стиль, авторитарный стиль, либеральный стиль, ступени управления, внутришкольный контроль.

Организация предполагает формирование управляющей системы, способной оптимально воздействовать на управляемую систему, с тем чтобы обеспечить выполнение поставленных задач. Главное в организационной работе - определение роли каждого человека в достижении цели. Обеспечение эффективного взаимодействия подразделений и людей, объединенных на основе единства цели и единства организации. Рационального распределения прав, полномочий и обязанностей. Четкое фиксирование правильного их соотношения. Назначение организации как функции управления – обеспечить своевременное и качественное выполнение участниками педагогического процесса план работы школы: привести педагогический процесс к новому качественному состоянию. Вооружить учащихся глубокими и прочными знаниями, умениями и навыками. Усилить их ответственность за качество учебы. Соблюдение учебной и трудовой дисциплины. Повысить их общественную активность, развивать самоуправление в ученических коллективах.

Организация предполагает решение следующих задач:

- определение структуры управления,
- выделение структурных,
- содержательных и функциональных компонентов на каждой его ступени,
- организация тесного взаимодействия и слаженности в работе всех ступеней управления,
- установление между ними отношений субординации,
- координация и обратной связи,
- осуществление способов управленческого воздействия с учетом уровня развития педагогического и ученического коллективов.

Ведущая роль директора в организаторской работе заключается в привлечении к управлению школой всех педагогов, ученического и родительского коллективов и отдельных учащихся. Все это требует от руководителя глубоких теоретических

знаний, организаторских способностей, масштабности мышления и умения создавать в коллективе определенный психологический настрой, благоприятный нравственно – психологический микроклимат. Организация как функция управления призвана решать многие вопросы воспитательной, учебной, научно-методической, организаторской, хозяйственной деятельности. Организаторская работа включает такие вопросы школьной жизни, как подбор и правильная расстановка кадров, четкое разграничение учебных и общественных поручений между членами педагогического коллектива. Важнейшей задачей руководителя школы является формирование у педагогов и учащихся устойчивого положительного отношения к целям и задачам коллектива, готовности взять на себя ответственность, поиск наиболее эффективных способов организации взаимодействия между людьми, обеспечение надежного функционирования всех ступеней управления на основе их активного взаимодействия и взаимосодействия. Важнейших задач руководителя - самоорганизация. Неорганизованный руководитель не способен мобилизовать усилия педагогов и учащихся на успешное решение задач совершенствования педагогического процесса. В управлении педагогическим процессом участвуют все те, кто принимает управленческие решения. Действенность и эффективность внутришкольного управления педагогическим процессом обусловлены четкой, взаимосвязанной и слаженной работой всех ступеней управления:

- 1 – ступень директор школы;
- 2 – ступень замдиректор по учебной работе, организатор внеклассной и внешкольной работы, соцпедагог, замдиректор по учебно-методической работе, педагог- психолог;
- 3 - ступень общественные организации педагогического коллектива;
- 4 - ступень учителя, воспитатели, классные руководители;
- 5 - ступень совместные заседания педагогического и ученического советов, общешкольные линейки и др.
- 6 - ступень – парламент, ученические органы управления «Манас», «Семетей», «Сейтек»;
- 7 - ступень ученик как член коллектива;

Организаторской работой занимаются все ступени управления.

Стили управления руководителя

Демократический стиль. Руководитель по основным управленческим вопросам советуется с подчиненными. Решение принимаются коллективно. Требования предъявляются в консультативной форме (советы, рекомендации). Руководитель - демократ поддерживает с педагогами и учениками доверительные отношения, ведет себя просто, открыт, доступен. Беспокоится о сплоченности коллектива.

Авторитарный стиль. Этот стиль характеризуется большой централизацией власти в руках руководителя. Основным способом влияния на подчиненных – наказание за любое невыполнение приказов и распоряжений, за проявления инициативы. Руководитель – автократ выражает свои требования в директивной форме (приказы, распоряжения, указания). Пытается контролировать все лично. Часто обращается к негативным стимулам – наказаниям, угрозам и предостережениям, которые вызывают у учителя чувство обеспокоенности, тревоги и страха. Вся его манера поведения - выражение лица, речь, позы, движения, интонация – подчеркивает особое, господствующее положение, неравенство с учителем, является средством усиления личного влияния на коллектив. Не заинтересован в сплоченности коллектива.

Либеральный стиль. Характеризуется отсутствием вмешательства руководителя в работу коллектива. Деятельность практически брошена на самотек. Подвержен к откладыванию принятия решений. Предпочитает действовать по указанию сверху. Методы руководства: уговаривает, просит, запугивает на словах. Не умеет требовать. Избегает новых начинаний, боится инициативы.

Конкретный руководитель демонстрирует сочетание того или иного типа управления.

Такие факторы как:

- мера делегирования руководителем своих полномочий;
- мера участия подчиненных в принятии решения;
- уровень информированности подчиненных;
- тип власти, которую использует руководитель и определяют стиль управления директора школы.

Заключительной функцией управленческой деятельности являются – **контроль**. Систематически осуществляемый контроль стимулирует труд людей, служит способом получения информации о количественном и качественном состоянии работы. Контроль помогает изысканию

неиспользованных резервов, придает работе новые импульсы, способствует совершенствованию форм, методов и стиля работы, укреплению дисциплины. Руководитель должен уметь прогнозировать результаты контроля: в каких возможных ситуациях он ведет к увеличению старательности, аккуратности и добросовестности лиц, которые знают, что их работа будет проверяться и оцениваться. При проведении внутри школьного контроля следует руководствоваться системным подходом, который предполагает следующее.

1. Контроль необходимо осуществлять постоянно, по заранее разработанным при участии опытных педагогов, структурным схемам предстоящей проверки в форме инструкций, памяток, анкет, тест, контрольных вопросов.

2. Четко распределять обязанности между членами педагогического коллектива.

3. Любую форму контроля следует проводить соблюдением следующих этапов: подготовительный, сбор необходимой информации и ее анализ, разработка структурной схемы планируемой деятельности, проведение контроля, широкое обсуждение в коллективе ее итогов. Проверка исполнения принятых по результатам контроля решений.

Основные объекты внутришкольного контроля:

- повышение научно-теоретического и методического мастерства учителей, совершенствование качества учебно- воспитательного процесса;
- обеспечение глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся ;
- организация коллективного творчества учителей и учащихся в процессе их многообразной деятельности;
- работа с родителями;
- контроль за выполнением нормативных документов.

Основными объектами контроля за состоянием преподавания и качеством знаний учащихся можно считать: научно – методический уровень преподавания, выполнение учебных программ, качества знаний, практических умений и навыков школьников, формирование у них научного мировоззрения, использование методов обучения и т.

Контроль за работой классных руководителей осуществляют по следующей схеме:

- Общение с учащимися. Знание индивидуальных особенностей, интересов и запросов школьников, мотивов их поведения в школе, семье и на улице. Стиль управления.

- Контакты классного руководителя с учителями. Вовлечение всех учащихся во внеклассную учебную работу.

- Роль классного руководителя в организации и сплочении ученического коллектива.

- Содержание воспитательной работы с учащимися. Оптимальность и педагогическая целесообразность спланированной работы.

- Связь с родителями.

Основные принципы внутришкольного контроля:

- плановость;

- обоснованность;

- актуальность;

- открытость;

- теоретическая и методическая подготовленность.

До начала контроля должны быть определены:

- объект контроля;

- цели контроля;

- параметры сравнения;

- критерии оценки деятельности.

Внутри школьный контроль активно взаимодействует со всеми управленческими функциями.

Его содержание и методы во многом определяются функцией планирования. Успешная организация деятельности по совершенствованию педагогического процесса невозможна без ее контроля и корректировки, а стимулирование обретает в контроле надежные средства интенсификации всей учебно – воспитательной работы. Такое взаимодействие управленческих функций надежно гарантирует единство решения и исполнения по всем вопросам многообразной жизни педагогического коллектива.

Литературы:

1. Поташник М.М, Управление развитием школы.- М. Новая Школа,1 995
2. Внедрение и управление инновациями в школе.- Ташкент,2005
3. Шамова Т.И, Давыденко Т.М, Управление образовательным процессом в адаптивной школе.- Москва,2001