

10 класс
Текст в языке и речи

34 часа

Вводная часть. Язык и общество - 4 часов.

Роль русского языка в Кыргызской Республике. Языковое взаимообогащение и развитие. Г.С. Зенков, виднейший языковед–русист Кыргызской Республики. Культура речи как раздел науки о языке, изучающий правильность и чистоту речи. Нормы литературного языка: орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. Орфографические и пунктуационные нормы. Речевая ошибка. Качества хорошей речи: чистота, выразительность, уместность, точность, богатство. Виды и роды ораторского красноречия. Ораторская речь и такт.
Публичное выступление на тему «Моя школа, или Непутственное слово выпускникам школы».

Раздел 1. Текст в языке и речи – 18 часов

Категории языка	Речь	Пунктуация
<p>Понятие сложного синтаксического целого (ССЦ). Структурные особенности ССЦ. Текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью, единым эмоциональным, экспрессивным настроением. Текст как средство речевой коммуникации. Текст как высший уровень языковой системы. Текст как продукт речевой деятельности. Уровни понимания текста. Приемы понимания прочитанного. Чтение как вид речевой деятельности. Виды скоростного (просмотровое, ознакомительное) и медленного чтения (изучающее, усваивающее).</p>	<p>Композиционно-структурные особенности ССЦ. Цепная и параллельная связь предложений в ССЦ и тексте. Термин «абзац» в двух значениях. Соотношение абзаца и ССЦ. Причины выделения абзацев. Основные функционально-смысловые типы ССЦ. <i>Создание авторских ССЦ по образцу.</i> Основные признаки текста. Языковые средства организации текста. Композиционная структура текста. Тема текста, ее характеристика. Основная мысль текста. Возможность ее отражения в формулировке темы. Виды речи и формы речи. Функционально-стилевые типы речи. Сочетание в тексте различных типов речи. Функциональные стили речи. Приемы изучающего чтения: постановка вопросов к тексту, составление тезисов, плана, графических организаторов, сводной таблицы, комментирование текста. <i>Конспект (письменного источника) как результат изучающего чтения.</i> Усваивающее чтение. Приемы усваивающего чтения: ответы на вопросы, пересказ и изложение (в том числе с использованием графических организаторов), составление аннотации, комментирование текста. <i>Рецензия, доклад (сообщение) как результат усваивающего чтения.</i> Просмотровое чтение. Приемы просмотрового чтения: пометки, вопросы по ходу просмотра. Ознакомительное чтение. Методы информационного поиска. Особенности работы с устным источником текста. <i>Конспект устного источника.</i> Понятие гибкости чтения (способности читателя сознательно менять вид чтения</p>	<p>Знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.</p>

	<p>текстов разного характера в зависимости от целей чтения).</p> <p>Чтение таблиц, графиков, диаграмм.</p> <p><i>Составление графических организаторов по предложенному тексту.</i></p> <p>Устная и письменная разговорная речь (практическое владение). Конспектирование устного сообщения.</p> <p><i>Эссе на тему «Будущее закладывается в настоящем».</i></p>	
--	--	--

Раздел 2. Систематизация сведений по орфографии – 12 часов

Категории языка	Речь	Пунктуация
<p>Правописание чередующихся гласных в корнях слов.</p> <p>Буквы о, ё, е после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях слов разных частей речи.</p> <p>Правописание частиц, различение частиц не и ни.</p> <p>Правописание гласных в суффиксах глаголов и причастий.</p> <p>Гласные буквы перед суффиксами глаголов, причастий и деепричастий.</p> <p>Правописание гласных в суффиксах глаголов и причастий.</p> <p>Правописание наречий и наречных выражений.</p> <p>Правописание предлогов. Правописание союзов.</p>	<p>Правовая и официально-деловая сфера общения. Форма и структура делового документа. Совершенствование культуры официально-делового общения в устной и письменной форме. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление.</p> <p>Учебно-научная сфера общения. Совершенствование культуры учебно-научного общения в устной и письменной форме. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия.</p> <p>Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной сферах общения.</p>	<p>Нормы пунктуации и оформления деловых бумаг.</p>

**Результаты 10-го года обучения
В области речевой компетентности**

Виды речевой деятельности	Результаты обучения
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> – понимает на слух информацию официально-деловых, художественных, публицистических, учебно-научных текстов (350 и более слов), выделяет основную и дополнительную информацию; – определяет связи между смысловыми частями текста; – оценивает важность, новизну информации, определяет свое отношение к ней; – понимает коммуникативные цели и мотивы говорящего.
Чтение	<ul style="list-style-type: none"> – гибко использует различные виды чтения в зависимости от задачи ; – извлекает необходимую информацию из различных источников: учебно-научных и официально-деловых текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - перерабатывает информацию разными способами (анализ, обобщение, классификация, систематизация, сравнение). - прогнозирует содержание текста по заголовку, по началу, по интонации; -предвидит структуру предложения по его началу, по лексическим и морфологическим компонентам.
Говорение	<ul style="list-style-type: none"> – продуцирует устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - владеет навыками построения и произнесения академической речи; - умеет строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению, осуществлять коммуникативную рефлексию; – содержательно и стилистически оправданно использует различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования; – применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - передает содержание прочитанного или прослушанного высказывания в соответствии с его коммуникативной задачей.
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> – адекватно передаёт содержание прослушанного или прочитанного текста в письменной форме с заданной степенью свернутости (изложение подробное, сжатое, выборочное; тезисное, с использованием графических организаторов). – создает собственные тексты разных жанров и функциональных стилей, в том числе заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление; доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект. - преобразовывает информацию из одной формы в другую (текст, конспект, таблица, схема, план, тезисы и др.) и выбирает удобную для себя форму; – редактирует собственный текст.

В области языковедческой компетентности

Учащийся

- объясняет смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи;
- выделяет в тексте структурно-смысловые единства (ССЦ, абзац)
- различает орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и жанров;
- анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- классифицирует орфограммы по типам и видам;
- пунктуационно оформляет предложения различных типов, обосновывая место и выбор знака препинания.

В области культуроведческой компетентности

Учащийся:

- объясняет роль русского языка в Кыргызской Республике;
- выражает личностное отношение к языку как важнейшей части культурного наследия народа;
- применяет к себе социальные роли участников общения, согласно сложившимся в обществе нормам поведения в общественно-социальной и научной сферах;
- владеет навыками речевого самоконтроля;
- оценивает свою и чужую речь с точки зрения правильности, находит и исправляет ошибки в употреблении слов, фраз, отражающих национально-культурный компонент языка

11 класс Текст в языке и речи

34 часа

Вводная часть. Язык и общество - 2 часа.

Межкультурная коммуникация в современном мире. Языковая толерантность. Место русского языка в кругу других языков. Русский язык – язык межнационального общения, официальный язык ООН, рабочий язык на территории стран СНГ, форумах ШОС. Словари и их роль в современной жизни. История создания словарей. С.И. Ожегов и его «Словарь русского языка». К.К. Юдахин и его «Русско-кыргызский словарь». Составление глоссария по заданной теме (сферы: общественно-политическая, правовая и официально-деловая, социально-культурная)

Раздел 1. Текст в языке и речи – 20 часов

Категории языка	Речь	Культура речи
Функционально-смысловые типы текста в сложном синтаксическом целом. Авторский текст. Академическая честность. Плагиат. Манипулятивные приемы в текстах. Основные источники информации. Понятие о редактировании (совершенствовании)	Основные характеристики повествовательных текстов на страницах газет (информационный материал, заметка, репортаж, фельетон и т.д.), в художественной и научной литературе. <i>Творческая работа «Один день из жизни_____»</i> Основные характеристики описательных текстов (портрет, пейзаж, интерьер, экстерьер и т.п.). Текст-описание в учебно-научной сфере.	Нормы орфоэпические, акцентологические, лексические, словообразовательные, морфологические

<p>текста. Единицы редактирования. Языковые ошибки (грамматические). Текстовые ошибки (ошибки в построении ССЦ: смещение плана изложения, пропуск логических связей между предложениями, неверное абзацное членение текста.). Речевые ошибки и недочеты. Стилистические ошибки; их типы.</p>	<p><i>Творческая работа «Страничка о своем городе/селе для учебника «Географии»</i> Основные характеристики текстов-рассуждений (следственные и уступительные связи). Распространённость их в научных текстах (реферативный обзор, полемика, аналитико-критический обзор, доказательство, объяснение), а также в публицистике. <i>Сочинение-рассуждение, например «Кого я считаю настоящим другом», «Если бы я был главой сельской/городской управы...»</i> Основные характеристики текста – определения (вид текста, который точно раскрывает содержание понятия, называет его родовые и видовые признаки). <i>Творческая работа по созданию текстов-определений, например: Словарь молодежного сленга</i></p>	
--	---	--

Раздел 2. Систематизация сведений по пунктуации – 12 часов

Категории языка	Речь	Культура речи
<p>Совершенствование пунктуационных и речевых умений. Тире в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособление определений. Обособление обстоятельств. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания в предложениях с союзом (или с союзным словом) как. Пунктуация в сложном предложении. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях, в сложноподчиненных предложениях, в бессоюзных сложных предложениях.</p>	<p>Общественно-политическая сфера общения. Подготовка публичного выступления (подбор необходимого материала; составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; литературная обработка речи; заучивание, отработка текста речи; произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами). Композиция публичного выступления. Аргументация точки зрения в публичном выступлении. Построение аргументации. Аргумент и контраргумент. <i>Творческие работы по изученному материалу.</i> <i>Текст публичной речи на дискуссионную тему, например «Может ли качественное образование быть бесплатным?», «Инклюзивное образование: за и против», «Что значит быть современным?»</i> Социально-культурная сфера общения. Правила речевого этикета в различных ситуациях общения. Формулы речевого этикета (устойчивые выражения, разграничение Ты — Вы-общения в официальной и неофициальной сфере). Этикетные ситуации (ситуация сочувствия/участия, прощания, поздравления и др.). Национальный речевой этикет. Русский речевой этикет в обращении. Речевой этикет современности. Особенности речевого этикета деловых бумаг. <i>Творческие работы по изученному материалу.</i> <i>Письменные диалоги на актуальную тему (по телефону, на интернет-форуме и др.), например: «Какой стиль в музыке будут считать знаковым для 20-х годов 21века?», «Как записаться на подготовительные курсы в вуз?»</i> <i>Открытое письмо директору школы/мэру города/Президенту КР.</i></p>	<p>Нормы синтаксические, стилистические</p>

**Результаты 11-го года обучения
В области речевой компетентности**

Виды речевой деятельности	Результаты обучения
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> – понимает на слух информацию официально-деловых, художественных, публицистических, учебно-научных текстов (350 и более слов), выделяет основную и дополнительную информацию; – определяет связи между смысловыми частями текста; – оценивает важность, новизну информации, определяет авторское и свое отношение к ней; – понимает коммуникативные цели и мотивы говорящего.
Чтение	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает определенный вид чтения в соответствии с задачей ; – извлекает необходимую информацию из одного или нескольких источников, в том числе представленных на информационных носителях. - перерабатывает информацию разными способами (анализ, обобщение, классификация, систематизация, сравнение). - прогнозирует содержание текста по заголовку, по началу, по интонации, по источнику информации; -предвидит структуру предложения по его началу, по лексическим и морфологическим компонентам. - оценивает информацию и ее источник с точки зрения достоверности, полноты и объективности.
Говорение	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения в соответствии с этикетными нормами; – оправданно использует интонацию, мимику, жесты при публичном выступлении; - придаёт высказыванию соответствующую композиционную форму и стилистическую окраску; - осознанно отбирает необходимые языковые средства для оформления высказывания; – применяет в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского литературного языка; -увеличивает активный, пассивный и потенциальный словарь, расширяет круг используемых языковых и речевых средств .
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> – передаёт содержание прослушанного или прочитанного текста в письменной форме с заданной степенью свернутости (подробно, сжато, выборочно; тезисно, с помощью графических организаторов). – создает собственные тексты различных функционально-смысловых типов и функциональных стилей, в том числе научное/художественное/публицистическое описание, повествование, рассуждение, определение, следуя правилам академической честности; - осознанно отбирает необходимые языковые средства для оформления высказывания; - преобразовывает информацию из одной формы в другую (текст, конспект, таблица, схема, план, тезисы и др.) и выбирает удобную для себя форму; – редактирует собственный текст.

В области языковедческой компетентности

Учащийся

- называет функционально-смысловые типы текста в сложном синтаксическом целом (ССЦ).
- различает орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- классифицирует орфограммы по типам и видам;
- пунктуационно оформляет предложения различных типов; обосновывая место и выбор знака препинания.

- проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и жанров.

В области культуроведческой компетентности

Учащийся:

- объясняет роль русского языка в международном пространстве;
- следует правилам языковой толерантности;
- выражает личностное отношение к языку как важнейшей части культурного наследия народа;
- применяет к себе социальные роли участников общения, согласно сложившимся в обществе нормам поведения в всех сферах общественной жизни;
- владеет навыками осознанного построения и произнесения публичной речи;
- владеет навыками речевого самоконтроля и совершенствования собственной речи;
- оценивает свою и чужую речь с точки зрения правильности, находит и исправляет ошибки в словах, фразах, отражающих национально-культурный компонент.
- оценивает нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания на соответствие их речевому идеалу.