

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

РУССКИЙ ЯЗЫК
Программа для 5-11 классов
общеобразовательных организаций
с русским языком обучения

Бишкек – 2023

Программа «Русский язык» для 5–11 классов с русским языком обучения общеобразовательных организаций Кыргызской Республики. – Бишкек, 2023. – 77 с.

Разработчики:

- Е. В. Баган учитель русского языка и литературы СОШ № № 47
- Л. М. Бреусенко канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка, Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б. Н. Ельцина
- Н. Д. Коминарец учитель русского языка и литературы УВК ШГ № 62, Отличник образования Кыргызской Республики
- Т. А. Матохина главный специалист отдела многоязычного и инклюзивного образования Кыргызской академии образования, Отличник образования Кыргызской Республики

Рецензенты:

- Ч. Б. Тентимишова заведующая методкабинетом Аламудунского районного отдела образования г. Бишкека
- А. К. Суеркулова ст. научный сотрудник лаборатории филологического образования Кыргызской академии образования

Программа по русскому языку для общеобразовательных школ с русским языком обучения (5-11 классы) составлена на основе Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Кыргызской Республики, предметного стандарта по русскому языку для школ с русским языком обучения и Базисного учебного плана для общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на 2023/2024 учебный год.

Рекомендуется для учителей русского языка школ с русским языком обучения.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
Общая характеристика курса	4
Принципы обучения и отбора учебных материалов и ресурсов.....	6
Место учебного предмета «Русский язык» в Базисном учебном плане.....	7
Логика построения программы	7
СОДЕРЖАНИЕ КУРСА	9
5 класс «Слово в языке и речи» (136 часов)	9
6 класс. Слово в языке и речи (136 часов)	14
7 класс. Слово в языке и речи (102 часа).....	18
8 класс. Предложение в языке и речи (68 часов).....	22
9 класс. Предложение в языке и речи (68 часов).....	24
10 класс. Текст в языке и речи. (68 часов)	26
11 класс. Текст в языке и речи (68 часов)	28
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КЛАССАМ.....	30
5 класс.....	30
6 класс.....	35
7 класс.....	38
8 класс.....	40
9 класс.....	44
10 класс.....	38
11 класс.....	40
МОТИВИРУЮЩАЯ УЧЕБНАЯ СРЕДА НА УРОКАХ РУССКОГО ЯЗЫКА	42
Интерактивные методы обучения.....	42
Организационные формы обучения	43
ОЦЕНИВАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ РУССКОГО ЯЗЫКА	44
Устный опрос.....	44
Диктант.....	45
Сочинения и изложения.....	47
План текста	50
Реферат	51
Учебное портфолио.....	54
Учебный проект.....	56
Правила проверки письменных работ	58
Выведение итоговых отметок	66
Порядок проверки письменных работ.....	67
Минимум орфографический и пунктуационный	67
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	71

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по русскому языку для общеобразовательной школы с русским языком обучения (5-11 классы) составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего общего образования Кыргызской Республики, предметным стандартом по русскому языку для школ с русским языком обучения (5-11 классы), а также Базисным учебным планом для общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на 2023/2024 учебный год.

Русский язык – один из развитых языков мира. Он отличается богатством словаря, словообразовательных и грамматических средств, располагает неисчерпаемыми возможностями изобразительно-выразительных средств, стилистическим разнообразием. На русском языке созданы художественная литература и наука, имеющие мировое значение.

Русский язык, официальный язык Кыргызской Республики, является средством межнационального общения и консолидации народов нашей страны. Свободное владение русским языком – обязательное условие успешности выпускников в жизни, труде, творчестве. Для достижения этого необходимо обеспечить преподавание русского языка на уровне, соответствующем потребностям современного общества, усилить практическую направленность обучения русскому языку, повысить эффективность каждого урока.

Общая характеристика курса

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» в школах с русским языком занимает особое место, являясь не только объектом изучения, но и средством обучения. В связи с чем русский язык как предмет неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество их усвоения, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Чтобы процесс обучения родному языку действительно способствовал развитию речемыслительных / коммуникативных навыков учащихся, повышению уровня их функциональной грамотности, необходимо усвоение системы языка и его законов как функционально значимых, а не только как познавательных значимых. Следовательно, прежде всего нужно изменить сам подход к изучению единиц языка, идти в ходе познания от функции изучаемого факта к его характеристике, а не наоборот.

Цели и задачи изучения русского языка в 5–9 классах

Цели:

- Обеспечить развитие коммуникативных навыков, навыков критического мышления, формирование функциональной грамотности и ценностных установок;
- способствовать становлению культурно-языковой и гражданской идентичности учащихся («Кыргыз жараны»).

Задачи:

Когнитивная (познавательная). Учащиеся используют русский язык как инструмент коммуникации, познания мира, отражения действительности, освоения знаний по другим учебным предметам. Представляют русский язык как целостную и развивающуюся систему, ориентируются в структурных особенностях, умеют анализировать языковые явления и факты; применяют нормы литературного языка в устной и письменной речи.

Поведенческая. Учащиеся владеют всеми видами речевой деятельности (говорение,

слушание, чтение и письмо) и культурой речевого поведения в различных сферах общения, в том числе виртуальной среде, и самостоятельно ставят цели по совершенствованию своих речевых навыков.

Ценностная. Учащиеся осознают культурную составляющую русского языка, бережно относятся к языку как исключительному духовному историческому наследию, владеют формами межкультурного диалога.

Цели и задачи изучения русского языка в 10 – 11 классах

Цели:

- Обеспечить совершенствование речевой культуры и навыков критического мышления учащихся во всех сферах общения: общественно-политической, правовой и официально-деловой, учебно-научной, бытовой сферах и сфере художественной литературы и искусства.
- Развивать культурно-языковую и гражданскую идентичность («Кыргыз жараны») в условиях поликультурного общества.

Задачи:

Когнитивная. Выпускники активно используют многообразие средств русского языка для эффективной коммуникации, познания мира, отражения действительности и освоения знаний по другим учебным предметам. Анализируют и оценивают языковые факты и явления в системе и с учётом её развития.

Поведенческая. Демонстрируют устойчивый интерес к предмету, критически оценивают и совершенствуют собственную речевую практику в соответствии с современными нормами литературного языка. Самостоятельно повышают уровень орфографической и пунктуационной грамотности.

Ценностная. Осознавая культурную составляющую русского языка, ведут диалог на языке согласия как в реальной, так и виртуальной среде общения.

Для решения названных целей и задач обучения русскому языку предлагается использовать коммуникативно-деятельностный подход, включающий следующие аспекты:

- познание структуры и законов языка, правил речевого поведения в различных жизненных ситуациях на основе текста;
- вовлечение учащихся в непрерывную цепь речевого общения через создание различных речевых ситуаций;
- создание собственных устных и письменных текстов разного типа, как спонтанных, так и подготовленных.

При таком подходе структура и законы языка познаются на основе текста, в котором объединяются разнородные элементы языковой системы. В тексте, предназначенном для общения, языковые единицы представлены в естественной ситуации, в естественном окружении. Как дидактическая единица текст позволит слить воедино два важнейших направления в изучении русского языка в школе: познание системы языка и познание норм и правил общения, речевого поведения в различных жизненных ситуациях.

Использование текстов основных функциональных стилей литературного языка помогут учащимся овладеть различными жанрами устной и письменной речи (конспектом, рефератом, рецензией, заявлением, аннотацией, докладом и т.п.).

Таблица 1. Примерное распределение текстов основных функциональных стилей в 5-11 классах

Классы	Разговорный	Художественный	Публицистический	Учебно-научный	Официально-деловой
5–7	5%	35-40%	30 – 35%	10–15%	5–10%
8–9	5%	30–35%	30–35%	15–20%	10–15%
10–11	5%	25–30%	30–35%	20–25%	15–20%

Особое внимание следует уделить созданию устных и письменных текстов разных видов (сплошных, несплошных, множественных) и типов (описания, рассуждения, повествования), как спонтанных, так и подготовленных, а язык и нормы правописания должны стать средством реализации этой задачи.

Коммуникативно-деятельностный подход обеспечивает овладение учащимися ключевыми компетентностями (информационной, социально-коммуникативной, самопознания и разрешение проблем) и предметными (языковедческой, речевой и социокультурной), которые выражены в ожидаемых результатах достижений учащихся по освоению содержания курса русского языка по каждому классу.

Принципы обучения и отбора учебных материалов и ресурсов

Принципы обучения

Настоящая программа основывается на общедидактических принципах обучения (научности, последовательности, доступности и др.), а также учитывает специфические предметные принципы, которые вытекают из познанных закономерностей усвоения родного языка:

- принцип опоры на единство мышления и языка;
- принцип движения от речевой практики учащихся к теории текста;
- принцип единства, дифференциации и интеграции языковых значений при их изучении.

Принципы отбора учебных материалов и ресурсов

Мировоззренческий принцип предполагает отбор учебного материала, в том числе электронного, который обеспечивает развитие у учащихся представления о языке как механизме формирования мировоззрения: о его функциях, происхождении, историческом развитии, системности и многообразии языков, о месте русского языка в современном мире, о русском литературном языке и его использовании во всех сферах общественной жизни, о языке и письменности.

Системно-функциональный принцип определяет отбор понятий, которые в совокупности дали бы основу знаний о русском литературном языке как системе, приспособленной для общения, передачи и хранения информации и понятий, обеспечивающих теоретическую основу работы по развитию связной речи учащихся, т.е. по обучению детей адекватно воспринимать и создавать тексты разных типов и стилей речи.

Эстетический принцип предполагает отбор учебных материалов, включая электронные, направленных на раскрытие богатства языка, его выразительных средств и норм, а также уместности использования языковых средств, на формирование у учащихся эстетического вкуса и потребности в совершенствовании своей речи. Определяет содержание текстов, отражающих особенности и факты культуры родного края и русской культуры.

Межпредметный принцип предполагает введение в школьный курс русского языка учебных материалов и ресурсов, включая электронные, необходимых для организации связей русского языка с другими учебными предметами.

Практический принцип определяет отбор:

а) учебных ресурсов, включая ИКТ, связанных с формированием умений учащихся опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстами разных видов, типов, жанров, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

б) методов и форм учебной деятельности (офлайн, онлайн, дистанционной), направленных на формирование ключевых и предметных компетентностей.

Место учебного предмета «Русский язык» в Базисном учебном плане

Базисный учебный план в Кыргызской Республике для школ с русским языком обучения на 2023/2024 учебный год в 5–11 классах предусматривает обязательное изучение предмета в объеме 646 часов.

В том числе: в 5 классе – 136 часов, в 6 классе – 136 часов, в 7 классе – 102 часов, в 8 классе – 68 часов, в 9 классе – 68 часов, в 10 классе – 68 часов, в 11 классе – 68 часов.

Логика построения программы

Настоящая программа является логическим продолжением курса русского языка для начальной школы и устанавливает преемственность в содержании, методах обучения и формах организации работы.

Обучение русскому языку ведется согласно содержательным линиям, определенным предметным стандартом по русскому языку и являющимися сквозными на всех этапах обучения.

Программа выделяет 3 этапа обучения в 5–11 классах:

- 1) 5–7 классы. Слово в языке и речи.
- 2) 8–9 классы. Предложение в языке и речи.
- 3) 10–11 классы. Текст в языке и речи.

На протяжении всего курса первостепенное внимание уделяется осуществлению речевой деятельности во всех ее видах (слушанию, говорению, чтению и письму).

I этап. Слово в языке и речи (5–7 классы)

Данный этап предполагает целенаправленное изучение системы русского языка через усвоение учащимися семантико-функциональных особенностей русского слова, во всем его многообразии, в устной и письменной речи. При изучении используются тексты разных функциональных типов, видов (сплошной, несплошной) и жанров, что позволяет учащимся целенаправленно употреблять в речи языковые единицы согласно их текстообразующим функциям.

Орфографическая и пунктуационная грамотность формируется на всех этапах обучения (введение нового материала, закрепление, повторение и т. п.) и тесно связана с разделами языка, изучаемыми на данном этапе (фонетикой, лексикой, морфемикой и словообразованием, морфологией на синтаксической основе).

II этап. Предложение в языке и речи (8–9 классы)

В 8–9 классах изучаются функции высказываний и синтаксические правила построения словосочетания и предложения на текстовой основе. Конструкции словосочетаний и предложений рассматриваются на текстах разных стилей, видов, типов и жанров, что позволяет развивать навык вариативного построения текста в соответствии с

коммуникативной задачей.

Целенаправленное формирование пунктуационной грамотности осуществляется на всех этапах обучения и неразрывно связано с функциональной значимостью синтаксических единиц. Орфографическая грамотность совершенствуется за счет многократного использования ошибкоопасных слов в устной и письменной речи учащихся, а также при изучении и анализе текстов-образцов.

III этап. Текст в языке и речи (10-11 классы)

В 10–11 классах совершенствуются навыки учащихся в построении устных и письменных текстов различных стилей, видов, типов и в создании содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи. Целенаправленно совершенствуются навыки учащихся по культуре речи. Систематизируются знания по орфографии и пунктуации.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

5 класс «Слово в языке и речи» (136 часов)

Раздел 1. Язык и общество (2 часа)

Роль языка в жизни общества. Вклад М.В. Ломоносова в развитие науки о языке. Культура работы с книгой. Красота, выразительность и эстетические возможности русской речи.

Раздел 2. Текст в языке и речи (8 часов)

Речь устная и письменная. Текст и его признаки. Тема текста. Основная мысль. Развитие мысли в тексте. Заголовок. Ключевые слова. Абзац как часть текста. Простой план. Типы текстов: повествование, описание, рассуждение и их основные особенности.

Подробное изложение

Раздел 3. Слово и предложение в тексте (24 часа)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография/ Пунктуация
<p>Номинативная функция слова и словосочетания, коммуникативная функция предложения. Интонация, смысловая роль интонации. Сочинительная связь между словами. Подчинительная связь между словами.</p> <p>Словосочетание. Главное и зависимое слово. Функция словосочетания. Слово как член предложения. Главные члены предложения. Грамматическая основа предложения. Односоставные и двусоставные предложения (ознакомление).</p> <p>Второстепенные члены предложения: дополнение, определение, обстоятельство. Предложение распространенное и нераспространенное. Порядок слов в предложении. Понятие смыслового отрезка, требующего пунктуационного оформления.</p> <p>Однородные члены предложения. Интонация перечисления.</p> <p>Обращение как смысловой отрезок предложения. Интонация при обращениях.</p> <p>Вводные слова как смысловой отрезок предложения, их функция (ознакомление). Основные группы вводных слов (ознакомление). Интонация при вводных словах.</p> <p>Диалог. Этикетный диалог. Роль диалога и прямой речи в тексте.</p> <p>Сложное предложение. Средства связи частей сложного предложения. Сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное предложение (ознакомление). Интонация как средство связи частей сложного предложения, смысловая функция интонации.</p>	<p>Разговорный и книжные стили речи. Основные выразительные средства синтаксиса. Ознакомительное и изучающее чтение.</p> <p>Тип текста рассуждение. Отличия рассуждения от описания и повествования. Композиция текста. Тезис – аргументация – вывод.</p> <p><i>Сочинение – эссе.</i></p> <p><i>Рассуждение на дискуссионную тему.</i></p> <p><i>Отзыв как разновидность рассуждения.</i></p>	<p>Общие закономерности написания слов в русском языке: повторение изученного в начальной школе. Знаки препинания в конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания в предложении с обращениями. Знаки препинания в предложениях с вводными словами. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.</p>

		Запятая между частями сложного предложения.
--	--	---

Раздел 4. Слово и его звуковая оболочка (13 часов)

Категории языка	Орфография
<p>Фонетика. Звуки языка, гласные и согласные звуки. Ударные и безударные гласные. Согласные звонкие и глухие (парные и непарные), твердые и мягкие (парные и непарные). Обозначение звуков на письме. Алфавит. Двойная роль букв е, ё, ю, я. Обозначение мягкости согласных на письме. Слог, слоговое деление. Ударение.</p> <p>Графика и орфография. Орфограмма. Оознавательные признаки орфограммы. Условия выбора орфограммы. Орфографический словарь.</p> <p>Орфоэпия. Культура речи. Нормы произношения звуков речи, их сочетаний в слове, а также наиболее употребительных слов. Орфоэпический словарь.</p>	<p>Правописание проверяемых и непроверяемых гласных и согласных в корне.</p> <p>Правописание непроизносимых согласных в корне.</p> <p>Буквы и, у, а после шипящих. Обозначение мягкости согласных с помощью мягкого знака.</p> <p>Разделительные ъ и ь.</p>

Раздел 5. Слово и его лексическое значение (12 часов)

Категории языка	Речь- и речевое общение	Орфография
<p>Лексика. Лексическое значение слова.</p> <p>Основные способы толкования лексического значения слова: синонимия, антонимия, через значение морфем, составляющих слово, через определение понятий. Толковый словарь. С.И.Ожегов и его словарь.</p> <p>Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Многозначные слова и омонимы.</p> <p>Синонимы. Синонимы стилистически нейтральные и стилистически окрашенные. Словарь синонимов.</p> <p>Антонимы. Словарь антонимов.</p>	<p>Текстовые функции этикетных слов. Наиболее употребительные обороты русского речевого этикета.</p> <p>Разговорный и книжные стили речи. Слово как носитель стилистических значений. Слова нейтральные и стилистически окрашенные. Использование в устной и письменной речи синонимов, антонимов, омонимов, слов в переносном значении как средств выразительности в текстах. Контекстуальные синонимы, антонимы.</p> <p>Научный и художественный стили. Задачи речи, сфера употребления. Характерные языковые средства. Использование слов в прямом и переносном значении.</p> <p>Тип текста описание. Научное (техническое как разновидность) и художественное описания. Описание предметов, картин, натюрморта. Композиция текста описания. Способы выражения времени в тексте описания. Употребление простых предложений или цепочек сложных бессоюзных предложений с прямым порядком слов в тексте – описания. Использование синонимов, антонимов, слов с переносным значением. Роль синонимов как средства связи предложений в тексте и как средство устранения</p>	<p>Закрепление изученных правил</p>

	неоправданного повтора. Использование в тексте-описании эпитетов, метафор, сравнений. <i>Описание предмета. Описание натюрморта.</i>	
--	---	--

Раздел 6. Образование слов (19 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография.
<p>Морфемика. Морфема – значимая часть слова. Основа и окончание. Корень как основная часть слова. Основа как носитель лексического значения слова. Значения приставок и суффиксов как составляющих компонентов лексического значения слова. Разбор слова по составу.</p> <p>Словообразование. Основные способы словообразования (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный).</p>	<p>Образование новых слов при помощи характерных для изученных частей речи средств</p> <p>Использование слов с эмоционально- оценочными суффиксами.</p> <p><i>Изложение</i> художественного и учебно-научного текста. Сжатие и развертывание текста (сжатое и подробное изложение, пересказ).</p>	<p>Правописание корней с чередованием гласных (- лаг- / -лож-, -рос- / -раст-/-раш-).</p> <p>Буквы ы/и после ц</p> <p>Буквы е/о после шипящих в корне</p> <p>Правописание гласных и согласных в приставках. Буквы з, с на конце приставок.</p>

Раздел 7. Слово в языке и речи (47 часов)

7.1. Слово и его грамматическое значение (1 час)

Слово и его форма слова. Окончание как одно из средств выражения грамматического значения слова

Морфологические признаки слов:

- 1) одно и то же общее грамматическое значение;
- 2) одни и те же морфологические и синтаксические признаки.

Знаменательные и служебные части речи, функции служебных слов. Междометия.

7.2. Имя существительное в языке и речи (16 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография
-----------------	------------------------	------------

<p><i>Лексическое и грамматическое значения имен существительных.</i> Обозначение предметности. Опредмеченные признак, действие. Способы образования имен существительных. Морфологические признаки имен существительных. Постоянные и непостоянные признаки. Имена существительные собственные/нарицательные, одушевленные/неодуш. Род имен существительных. Существительные общего рода. Число имен существительных. Существительные, имеющие форму только множественного числа или только единственного числа. Падеж. Именительный падеж единственного числа как начальная, словарная форма имени. Косвенные падежи. Склонение. Типы склонения.</p>	<p><i>Сочетательные возможности имен существительных.</i> Лексическая сочетаемость имен существительных. Грамматическая сочетаемость имен существительных. Определительные отношения «предмет + его признак»: «имя существительное + имя прилагательное», «имя существительное + имя существительное» (<i>корзина с яблоками</i>). <i>Имя существительное в предложении.</i> Имя существительное в роли подлежащего. Имя существительное в роли дополнения. Дополнение прямое и косвенное. Имя существительное в роли определения (ознакомление). Имя существительное в роли обстоятельства. Имя существительное в роли сказуемого. Составное именное сказуемое (ознакомление). Интонационное оформление предложений с именем существительным в роли сказуемого. <i>Текстовые функции имени существительного.</i> Употребление имен существительных разных разрядов в тексте. Синонимичные уменьшительно-ласкательные суффиксы имен существительных для выражения оценки. Синонимия словосочетаний со значением «предмет и его признак»: «сущ. + сущ.» и «прил. + сущ.», различие в их значении и употреблении. Тип текста описание. Роль имени существительного в организации текста-описания: обозначение предмета, параметров и признаков описываемого одушевленного и неодушевленного предмета. Употребление конкретных существительных в тексте-описании. Роль существительных в обозначении деталей. <i>Сочинение – описание человека (животного).</i></p>	<p>Большая буква в именах собственных; выделение имен собственных кавычками. Буквы о/е после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях имен существительных. Буквы е, и в падежных окончаниях имен существительных. Падежные окончания существительных во множественном числе Особенности склонения имен существительных на -ия, -ий, -ие.</p>
---	---	--

7.3. Имя прилагательное в языке и речи (11 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография
<p><i>Лексическое и грамматическое значения имен прилагательных.</i> Обозначение признака предмета. <i>Способы образования имен прилагательных.</i> <i>Морфологические признаки имен прилагательных.</i> Род, число. Полная и краткая форма прилагательных.</p>	<p><i>Сочетательные возможности имен прилагательных.</i> Лексическая сочетаемость. Подчинительная связь «согласование» в словосочетании «имя существительное + имя прилагательное».</p> <p><i>Имя прилагательное в предложении.</i> Функции имен прилагательных в предложении (определительная, предикативная).</p> <p>Имя прилагательное в роли определения. Однородные и неоднородные определения. Имя прилагательное в роли сказуемого. Составное именное сказуемое.</p> <p><i>Текстовые функции имен прилагательных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – различные позиции имени прилагательного по отношению к определяемому имени существительному в текстах – описаниях; – семантические различия соотносительных конструкций с полными и краткими формами имен прилагательных в повествовательных и описательных текстах; – использование однородных определений, выраженных прилагательными для развертывания текста; – обозначение дополнительных свойств и качеств предмета; выражение оценки. <p>Тип текста описание. Роль относительных и качественных имен прилагательных в организации текста-описания учебно-научного и художественного стилей. Общее представление о пейзаже, частные признаки.</p> <p><i>Редактирование текстов-описаний.</i> Правильное использование вариантов форм имен прилагательных, синонимических форм имен прилагательных. Использование прилагательных- синонимов, антонимов.</p> <p><i>Подробное изложение. Описание пейзажа. Описание пейзажа по личным наблюдениям.</i></p> <p>Выражение своего отношения к предмету речи с помощью разнообразных языковых средств и интонации.</p>	<p>Употребление ь для обозначения мягкости согласных звуков на письме в именах прилагательных (типа июньский, январский). Неупотребление ь на конце кратких прилагательных с основой на шипящую.</p>

7.4. Глагол в языке и речи (18 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография
-----------------	------------------------	------------

<p><i>Лексическое и грамматическое значения глагола. Глагол как средство обозначения процессуальности. Основные способы образования глаголов. Морфологические признаки глагола. Постоянные и непостоянные признаки. Неопределенная форма глагола. Возвратность/невозвратность. Вид глагола. Лексическое значение глаголов разных видов. Способы образования видовых пар: суффиксальный, приставочный. I и II спряжение. Настоящее и будущее время глагола. Лицо и число. Прошедшее время глагола. Род. Способы образования форм времени. Основа настоящего/будущего времени.</i></p>	<p><i>Сочетательные возможности глагола. Лексическая сочетаемость. Подчинительная связь «управление» в словосочетании « глагол +имя существительное в косвенном падеже». Глагол в предложении. Роль глагола в предложении. Простое и составное глагольное сказуемое (ознакомление). Текстовые функции глагола. Видо-временная соотносительность и ее ведущая роль в организации текста. Значение глаголов в повествовательных и описательных контекстах. Соотносительное употребление глагольных форм для выражения различных значений повелительного и условного наклонений. Тип текста повествование. Композиция текста. Разновидности построения: прямое, обратное и смешанное. Элементы описания, рассуждения в повествовательном тексте. Авторское повествование. Редактирование текстов-повествований. Логическая последовательность событий. Структурные связи (временные, хронологические). Textoобразующая роль глагола. Использование глаголов- синонимов, антонимов. Рассказ на основе услышанного. Невыдуманный рассказ о себе. Основные события, продолжительность каждого события, динамичность, субъект, объект.</i></p>	<p>Спряжение глагола. Не с глаголами. Корни с чередованием -мир- / -мер-; -тир- / -тер- и др.) Правописание -тся/-ться в глаголах.</p>
--	---	---

Раздел 8. Повторение изученного в 5 классе (12 часов)

Знаки препинания в простом и сложном предложениях. Орфограммы в приставках и корнях слов. Орфограммы в суффиксах и окончаниях слов. Употребление букв *ь* и *ъ*. Раздельное написание. *Письмо как эпистолярный жанр, его особые части.*

6 класс. Слово в языке и речи (136 часов)

Раздел 1. Язык и общество (2 часа)

Язык и культура. Связь русского языка с культурой русского народа. Вклад В.И. Даля в развитие русской лексикологии и лексикографии.

Раздел 2. Систематизация и углубление изученного в 5 классе (93 часа)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография
-----------------	------------------------	------------

<p>1.1. Текст и его признаки. 9 часов Смысловое, структурное и интонационное единство частей текста. Деление текста на смысловые части. Сложный план. Эпиграф. Стили речи. Основные типы текста. Смешанные тексты.</p> <p>1.2. Простое и сложное предложения. 8 часов. Предложения с обращениями и вводными словами. Предложения с однородными членами. Предложения с прямой речью. Косвенная речь. Диалог. Монолог.</p> <p>1.3. Звуковая оболочка слова. 4 часа. Роль фонетики, графики, орфографии, орфоэпии в развитии навыков грамотной речи.</p> <p>1.4. Лексическое богатство русского языка. 14 часов Изменения в словарном составе русского языка. Заимствованные слова. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы). Неологизмы. Профессионализмы. Диалектизмы. Фразеологизмы. Свободные сочетания слов и фразеологические обороты для выражения переносного значения (метафора, метонимия, гипербола и др. виды). Фразеологический словарь.</p> <p>1.5. Образование слов. 17 часов. Производная, непроизводная основа. Морфемный и словообразовательный разбор слова. Сложные и сложносокращенные слова.</p> <p>1.6 Имя существительное как часть речи и как член предложения. 13 часов Грамматическое значение и морфологические признаки имени существительного. Способы образования имен существительных. Образование слов в результате слияния сочетаний слов в одно слово. Несклоняемые имена существительные. Разносклоняемые имена существительные.</p> <p>1.7. Прилагательное как часть речи и как член предложения. 17 часов</p>	<p>Особенности подробного и выборочного пересказа (устного и письменного) текстов художественного стиля речи.</p> <p><i>Рассказ на основе картины, включающий описание.</i></p> <p><i>Устные жанры научного стиля (выступление, презентация).</i></p> <p>Ознакомительное, изучающее чтение.</p> <p>Строгий отбор языковых средств, тяготение к нормированной речи.</p> <p>Использование повествовательных, распространенных предложений, слов с отвлечённым значением.</p> <p>Использование в устной и письменной речи фразеологизмов, жаргонизмов, нейтральных и стилистически окрашенных слов, устаревших слов, неологизмов, профессионализмов и диалектизмов как средств выразительности в текстах.</p> <p>Текстообразующие функции имени существительного, имени прилагательного, глагола.</p> <p>Зависимость речи от применения форм имени и глагольных форм.</p>	<p>Правописание чередующихся гласных о и а в корнях –гор-/ –гар-, –кос-/ –кас.</p> <p>Правописание гласных в приставках пре- / при-, буквы ы / и после приставок на согласные.</p> <p>Соединительные о и е в сложных словах</p> <p>Буквенные и небуквенные орфограммы в именах существительных. Гласные в суффиксах имен существительных –ек- /-ик-. Буквы ч, щ в суффиксе имен существительных –чик- /-щик-. Слитное и раздельное написание не с именами существительными. Склонение существительных на –мя. Правописание с пол-/полу-</p> <p>Буквенные и небуквенные орфограммы в именах прилагательных. Различение на письме суффиксов –к- и –ск-. Буквы о/е после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях прилагательных. Не с именами прилагательными.</p> <p>Правописание суффиксов -ен/-енн/-ин/-ян в прилагательных.</p> <p>Буквенные и небуквенные орфограммы в глаголах. Раздельное написание частицы бы (б) с глаголами в условном наклонении. Гласные в суффиксах глаголов – ова- (-ева-), -</p>
---	--	--

<p>Грамматическое значение и морфологические признаки (постоянные/непостоянные) имени прилагательного. Способы образования имен прилагательных. Качественные, относительные, притяжательные имена прилагательные.</p> <p>1.8. Глагол как часть речи и как член предложения. 11 часов.</p> <p>Грамматическое значение и морфологические признаки глагола. Переходные, непереходные глаголы. Разноспрягаемые глаголы. Наклонение. Способы образования форм наклонения. Безличные глаголы.</p>	<p>Специфические функции имени существительного, имени прилагательного и глагола в предложении и тексте.</p> <p><i>Подробное изложение. Сжатое изложение. Сочинение эссе. Сочинение-рассуждение. Сочинение- описание картины. Сочинение-описание помещения.(интерьер). Рассказ по сюжетным картинкам.</i></p>	<p>ыва-(-ива-). Буквы ь и и в глаголах повелительного наклонения.</p> <p>Правописание сложных слов. Правописание сложносокращенных слов.</p>
--	---	---

Раздел 3. Слово в языке и речи (35 часов)

3.1. Местоимение в языке и речи (16 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография /Пунктуация
<p><i>Лексическое и грамматическое значения местоимений.</i></p> <p>Функции указания и замещения.</p> <p><i>Морфологические признаки местоимений</i></p> <p>Разряды местоимений.</p> <p>Склонение местоимений.</p>	<p><i>Сочетательные возможности местоимений.</i> Подчинительная связь «согласование» в словосочетании «местоимение + имя прилагательное», «управление» в словосочетании «глагол + местоимение в косвенном падеже»</p> <p><i>Местоимения в предложении</i></p> <p>Функции местоимения в предложении: определительная, указательная, выражение неопределённости, обобщённости, отрицательности, прямого дополнения.</p> <p><i>Текстовые функции местоимений.</i> Специфические синтаксические функции в предложении и тексте. Синтаксическое функционирование местоименных слов в простом предложении. Обозначение неопределённости посредством неопределённых местоимений. Смысловая разница в употреблении местоимений <i>кто-то, некто, кто-нибудь, кто-либо, кое-кто</i> и слова <i>один</i>. Средства выражения обобщенности: <i>весь, всяк, всякий, каждый, любой</i>, местоименные наречия <i>всегда, везде</i>. Роль личных местоимений в описании речевой ситуации.</p> <p><i>Выборочное изложение по заданному тексту. Рассказ на основе воображения.</i></p>	<p>Раздельное написание предлогов с местоимениями. Дефис в неопределённых местоимениях перед суффиксами -то, -либо, -нибудь и после приставки кое-. Не в неопределённых местоимениях, не / ни в отрицательных местоимениях. Обобщающие слова при однородных членах предложения.</p>

3.2. Имя числительное в языке и речи (19 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография
<p>Лексическое и грамматическое значения. Обозначение количества и порядка при счете.</p> <p>Морфологические признаки имени числительного.</p> <p>Количественные, порядковые, собирательные и дробные числительные.</p> <p>Склонение числительных.</p> <p>Способы образования числительных.</p> <p>Числительные простые, сложные и составные. Переход имени числительного в другие части речи. Род числительных <i>два/две, оба/обе, полтора/полторы.</i></p>	<p>Сочетательные возможности числительных. Различные виды подчинительной связи «согласование» в словосочетаниях «имя числительное + имя существительное». Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p> <p>Имя числительное в предложении.</p> <p>Имя числительное в роли подлежащего, сказуемого, определения, а также – именной части составного сказуемого и обстоятельства.</p> <p>Текстовые функции имени числительного:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обозначение различных величин, мер длины, веса, называние даты; - различные позиции имени числительного для обозначения точного и неточного количества. <p>Изложение с обрамлением по заданному тексту.</p> <p>Сочинение – рассуждение на темы дискуссионного характера.</p>	<p>Склонение имен числительных.</p> <p>Буква ь в середине и на конце количественных числительных.</p> <p>Слитное и раздельное написание количественных числительных.</p> <p>Буква и в безударных падежных окончаниях числительных.</p>

Раздел 4. Текст в языке и речи (9 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Пунктуация
<p>Слова и устойчивые сочетания (канцеляризмы), закрепленные именно за официально-деловым стилем.</p> <p>Специальная лексика, термины типа <i>склонение, спряжение, теорема, биссектриса, логарифм и т. п.</i></p>	<p>Официально-деловой стиль, его языковые особенности.</p> <p>Предписывающий характер официально-делового стиля.</p> <p>Особенности построения текстов официально-делового стиля.</p> <p>Употребление слов в прямом значении.</p> <p><i>Заявление, инструкция, кулинарный рецепт, расписка.</i></p> <p>Научный стиль. Научное повествование (техническое как разновидность). Характерные языковые средства. Лексическая сочетаемость слов. Особенности учебно-научного и научно- популярного стилей.</p> <p><i>Сложный план статьи.</i></p>	<p>Знаки препинания в предложениях и текстах официально-делового стиля.</p>

Раздел 5. Повторение и систематизация изученного в 6 классе (6 часов).

Слово в языке и речи/Орфография. Предложение в языке и речи/пунктуация. Текст/культура речи

7 класс. Слово в языке и речи (102 часа)

Раздел 1. Язык и общество (2 часа)

Русский язык в кругу других славянских языков. Русский язык и языковые контакты. Вклад Ф. И. Буслаева, В. В. Виноградова в развитие отечественной морфологии.

Раздел 2. Систематизация и углубление изученного в 6 классе (16 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография/ Пунктуация
<p>1.1. Текст. Тексты разных типов. Стили речи. 1.2. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения. Обращение. Вводные слова. Предложения с прямой и косвенной речью. 1.3. Слово в языке и речи. Самостоятельные части речи: 1.4. Имя существительное, имя прилагательное, местоимение в языке и речи. 1.5. Имя числительное, глагол в языке и речи.</p>	<p>Средства связи между частями текста и между предложениями внутри каждой части (однокоренные и местоименные слова, наречие, союзы и частицы, личные местоимения, лексический повтор, синонимия и т.д.). Публицистический стиль, его стилевые черты и языковые особенности. Общественно-политическая сфера, функции сообщения и воздействия. Виды публичных общественно-политических выступлений, их структура. Ведущая функция – воздействие. Употребление слов и фразеологических оборотов общественно-политического характера, использование клише, торжественно-приподнятых слов, в синтаксисе – восклицательных и побудительных предложений. <i>Изложение (подробное) текста публицистического стиля.</i> <i>Выступление на собрании.</i> Сообщение об определенных социальных явлениях: оценка излагаемых вопросов, активное воздействовать на слушающего или читающего, приемы привлечения собеседника к поддержке авторской позиции. <i>Очерк.</i></p>	<p>Буквенные и небуквенные орфограммы в местоимениях, именах числительных и прилагательных. Слитное и дефисное написание сложных прилагательных. Выделительные знаки препинания. Разделительные знаки препинания в сложном предложении.</p>

Раздел 3. Слово в языке и речи (78 часов)

3.1. Самостоятельные части речи (51 час)

3.1.1. Причастие в языке и речи (21 час)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография/ Пунктуация
-----------------	------------------------	------------------------

<p><i>Причастие как самостоятельная часть речи.</i> Разные взгляды ученых. Обозначение признака предмета по действию.</p> <p><i>Морфологические признаки причастия.</i> Глагольные признаки: время, вид. Действительные и страдательные причастия.</p> <p>Переходность/непереходность глагола. Признаки имени прилагательного: изменение по родам, числам, падежам, наличие полной и краткой формы.</p> <p>Причастный оборот.</p> <p><i>Образование действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.</i> Полная и краткая форма страдательных причастий. Переход причастий в существительное, прилагательное.</p> <p>Работа с орфографическим, морфологическим, толковым словарями/</p>	<p><i>Сочетательные возможности причастий.</i></p> <p>Подчинительная связь «согласование» в словосочетании «имя существительное + причастие».</p> <p>Подчинительная связь «управление» в словосочетании «причастие + имя существительное».</p> <p><i>Роль причастий в предложении.</i></p> <p>Причастие в качестве определения. Причастие как именная часть составного именного сказуемого.</p> <p><i>Текстовые функции причастия.</i> Употребление причастий для обозначения признаков характеристик действия.</p> <p>Употребление кратких и полных форм причастий для обозначения временного плана событий. Синонимичность простых предложений с причастным оборотом и сложноподчиненных с придаточным определительным; их стилистическое своеобразие.</p> <p><i>Выборочное изложение:</i> описание внешности литературного героя; авторское рассуждение; фабула.</p> <p><i>Описание внешности по фотографии.</i> Подпись к фотографии.</p> <p><i>Описание внешности по картине.</i></p> <p><i>Эпистолярный жанр сочинения, его особые части.</i></p>	<p><i>Орфография.</i> Правописание е, ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.</p> <p>Правописание не с причастиями. Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий. Одна и две буквы н в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глаголов. Правописание гласных перед суффиксом -вш- действительных причастий прошедшего времени.</p> <p>Правописание гласных в суффиксах страдательных причастий настоящего времени. Одна буква н в кратких причастиях. <i>Пунктуация.</i></p> <p>Выделение причастного оборота на письме.</p>
--	---	--

3.1.2. Деепричастие в языке и речи (11 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография/ Пунктуация
-----------------	------------------------	------------------------

<p><i>Деепричастие как самостоятельная часть речи.</i> Разные взгляды ученых. Обозначение дополнительного действия при основном, совершаемого одним субъектом.</p> <p><i>Морфологические признаки деепричастия.</i></p> <p>Глагольные и наречные свойства деепричастия. Деепричастный оборот.</p> <p><i>Образование форм деепричастий.</i></p>	<p><i>Сочетательные возможности деепричастий.</i> Подчинительная связь «управление» в словосочетании «деепричастие + имя существительное». Подчинительная связь «примыкание» в словосочетании «деепричастие + глагол». Омонимичные формы.</p> <p><i>Роль деепричастия в предложении.</i> Деепричастие в качестве обстоятельства.</p> <p><i>Текстовые функции деепричастия.</i> Употребление деепричастий для детализации событий и привнесения изобразительности в текст. Синонимичность простых предложений с деепричастным оборотом и сложноподчиненных с придаточными обстоятельственными; их стилистическое своеобразие.</p> <p><i>Описание действий: деловое (научное) и художественное.</i></p>	<p><i>Орфография.</i> Правописание не с деепричастиями.</p> <p><i>Пунктуация.</i> Знаки препинания при деепричастном обороте. Знаки препинания при одиночном деепричастии.</p>
--	---	---

3.1.3. Наречие в языке и речи (15 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография/ Пунктуация
<p><i>Наречие как часть речи.</i> Обозначение признака действия.</p> <p><i>Словообразование наречий.</i></p> <p><i>Морфологические признаки.</i></p> <p>Неизменяемость. Степени сравнения наречий в сопоставлении со степенями сравнения прилагательных.</p> <p>Разграничение наречий и слов, сходных с ними.</p>	<p><i>Сочетательные возможности наречия.</i> Лексическая сочетаемость наречий. Омонимичные формы. Подчинительная связь «примыкание» в словосочетании «глагол + наречие».</p> <p><i>Роль наречий в предложении.</i></p> <p>Наречие в качестве обстоятельства. Виды обстоятельств. Предложения с разными видами обстоятельств. Разряды наречия по значению.</p> <p><i>Текстовые функции наречий.</i> Использование наречий для выражения оценки. Использование различных разрядов наречий в тексте; их стилистические функции.</p> <p><i>Устный рассказ</i> с использованием наречий <i>сначала, внимательно, потом, предварительно, правильно, вторично и др.</i></p> <p><i>Дневниковые записи. Сочинение по предложенному началу или опорным словам.</i></p>	<p>Правописание не с наречиями на -о и -е; не- и ни- в наречиях. Одна и две буквы н в наречиях на -о и -е.</p> <p>Буквы о и е после шипящих на конце наречий. Суффиксы -о и -а на конце наречий. Дефис между частями слова в наречиях.</p> <p>Слитные и раздельные написания наречий. Буква ь после шипящих на конце наречий.</p>

3.1.4. Категория состояния в языке и речи (4 часа)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография
-----------------	------------------------	------------

<p><i>Категория состояния как часть речи.</i> Обозначает нединамическое состояние. Отличие категории состояния от наречия. <i>Морфологические признаки.</i> Форма среднего рода в прошедшем времени/ третьего лица единственного числа в настоящем времени. Формы сравнения.</p>	<p><i>Роль категории состояния в предложении.</i> Используется в качестве главного члена односоставных предложений. <i>Текстовые функции категории состояния.</i> Обозначение нединамического состояния в тексте. <i>Подробное изложение:</i> описание психологического состояния человека.</p>	<p>Повторение изученных правил</p>
--	---	------------------------------------

3.2. Служебные части речи в языке и речи (27 часов)

3.2.1. Разряды служебных частей речи по значению, структуре и синтаксическому употреблению (1 час)

3.2.2. Предлог в языке и речи (8 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография
<p>Предлог как часть речи. Разряды предлогов по структуре. <i>Морфологические признаки.</i> Разряды предлогов по значению. Производные и непроизводные предлоги, их правописание. Синонимика предлогов (из- за, благодаря, для, в целях и т.п.). Омонимичные формы. Нормы употребления предлогов <i>по, под, против.</i></p>	<p><i>Роль в предложении.</i> Выражение временных, причинных, пространственных и других отношений в предложениях. <i>Текстовые функции</i> Особенности употребления предлогов в текстах разных стилей. Стилистически обоснованное использование предлогов. <i>Вымышленный (выдуманный) рассказ на основе сюжетной схемы.</i></p>	<p>Слитные и отдельные написания предлогов (<i>в течение, ввиду, вследствие</i> и др.). Дефис в предлогах <i>из- за, из-под.</i></p>

3.2.3. Союз в языке и речи (7 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография
<p><i>Союз как часть речи.</i> Простые и составные союзы. <i>Морфологические признаки.</i> Разряды союзов. Омонимичные формы. <i>Образование.</i> Разряды союзов по структуре. Производные и непроизводные союзы.</p>	<p><i>Роль в предложении.</i> Подчинительные союзы в сложном предложении. Сочинительные союзы в простом и сложном предложении (однородные члены предложения, сложносочиненное предложение). <i>Текстовые функции.</i> Стилистически обоснованное использование союзов. Союз как средство связи предложений и частей текста. <i>Рассуждение с обратным доказательством (доказательством от противоположного).</i></p>	<p>Слитные и отдельные написания союзов. Отличие на письме союзов <i>зато, тоже, чтобы</i> от местоимений с предлогом и частицами и союза <i>также</i> от наречия <i>так</i> с частицей <i>же.</i></p>

3.2.4. Частица в языке и речи (7 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография
-----------------	------------------------	------------

<i>Частица как часть речи. Морфологические признаки. Разряды частиц: смысловые (отрицательные, указательные, выделительные, уточняющие, усилительные, вопросительные, восклицательные, выражающие сомнение) и формообразующие.</i>	<i>Текстовые функции. Частицы в тексте. Использование частиц в стилистических целях. Значение частиц не и ни в речи. <i>Вымышленные рассказы. Например:</i> 1. Рассказ на основе увиденного. 2. Сочинение-рассказ по заданному сюжету (подсказка линии развития действия).</i>	Различение на письме частиц не и ни . Правописание не и ни с различными частями речи. Раздельное и дефисное написание частиц.
--	--	---

3.2.5. Междометие в языке и речи (4 часа)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография/ Пунктуация
<i>Междометие как часть речи. Интонационное выделение междометий. Звукоподражательные слова. Морфологические признаки Группы междометий по значению. Образование. Производные и непроизводные междометия.</i>	<i>Текстовые функции. Междометия в тексте. Использование междометий в стилистических целях. Составление диалога с включением в него междометия. Употребление междометий в значении других частей речи. Сочинение на актуальные, социально значимые темы. Смешанные типы текста.</i>	Дефис в междометиях. Запятая и восклицательный знак при междометиях.

Раздел 4. Повторение и систематизация изученного в 7 классе (6 часов)

Текст/культура речи. Предложение в тексте. Слово в тексте.

8 класс. Предложение в языке и речи (68 часов)

Раздел 1. Язык и общество – 2 часа.

Роль русского языка в современном мире. Официальный язык Кыргызской Республики. Один из официальных и рабочих языков ООН, ЮНЕСКО. Русский язык и Интернет.

Раздел 2. Текст (4 часа)

Категории языка	Речь и речевое общение	Пунктуация
Повторение изученного в 5-7 классах и систематизация сведений о тексте, стилях и типах речи. Стилистические функции разных типов простого предложения. Предложения полные/неполные в диалоге и монологе.	Расширение представления о языковых средствах, характерных для различных стилей речи. Строение текста. <i>Изложение с творческим заданием.</i> Ораторская речь , её особенности. <i>Публичное выступление об истории своего края.</i>	Повторение изученных правил

Раздел 3. Словосочетание (2 часа)

Повторение и углубление знаний о словосочетании. Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова (глагольные, именные, наречные). Функция словосочетания, строение словосочетания. Связь слов в словосочетании: согласование,

управление, примыкание.

Раздел 4. Простое предложение в языке и речи (49 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Пунктуация
<p><i>Повторение и углубление знаний о простом предложении.</i> Грамматическая (предикативная) основа предложения. Прямой и обратный порядок слов.</p> <p><i>Простое двусоставное предложение.</i> Способы выражения подлежащего, типы сказуемого (простое глагольное, составное глагольное, составное именное).</p> <p><i>Предложения нераспространенные, распространенные.</i></p> <p><i>Второстепенные члены предложения.</i> Прямое и косвенное дополнение. Несогласованное определение. Приложение как разновидность определения.</p> <p><i>Виды обстоятельств по значению:</i> времени, места, причины, цели, образа действия, условия, уступительное).</p> <p><i>Сравнительный оборот.</i></p> <p><i>Простые односоставные предложения.</i> Типы односоставных предложений. Односоставные предложения: определённо-личные, неопределённо-личные, безличные и назывные.</p> <p><i>Однородные члены предложения.</i> Однородные предложения, связанные союзами (соединительными, противительными, разделительными) и интонацией. Обобщающие слова при однородных членах предложения.</p> <p><i>Однородные и неоднородные определения.</i></p> <p><i>Обращения, вводные слова и междометия в предложении.</i></p> <p><i>Вводные предложения.</i></p>	<p>Стилистическая функция порядка слов в предложении. Типы связей: цепная и параллельная. Смысловые и грамматические средства связи предложений в тексте. Логическое ударение.</p> <p>Официально-деловой стиль. Обслуживание правовой и административно-общественной сферы деятельности, соблюдение правил делового речевого этикета. <i>Резюме, ходатайство, расписка.</i></p> <p>Художественный стиль. Язык художественного текста. <i>Сжатое изложение текста художественного стиля. Сочинение о памятнике (любого типа речи: описание, размышление, эссе, повествование)</i></p> <p>Роль односоставных предложений в тексте. Стилистические функции однородных членов предложения.</p> <p>Публицистический стиль. Особенности синтаксиса. <i>Рассуждение на основе литературного произведения дискуссионного характера</i></p> <p><i>Сочинение-рассуждение</i> на актуальную для подростков дискуссионную тему.</p> <p><i>Репортаж и его виды: репортаж-повествование, репортаж-описание.</i></p> <p>Стилистические функции обращений, вводных слов и междометий. приложений, уточняющих членов предложения. Употребление обращений, вводных слов и междометий в предложении, тексте.</p> <p>Употребление приложений, уточняющих членов предложения в предложении, тексте.</p> <p><i>Публичное выступление</i> на общественно значимую тему.</p> <p><i>Выборочное изложение текста публицистического стиля.</i></p> <p>Употребление предложений с обособленными членами и их синтаксических синонимов.</p> <p>Стилистические функции обособленных членов</p>	<p>Функции знаков препинания.</p> <p>Тире в простом предложении.</p> <p>Пунктуация в предложении со сравнительным оборотом.</p> <p>Знаки препинания между однородными членами предложения.</p> <p>Двоеточие и тире при обобщающих словах в предложении.</p> <p>Знаки препинания при обращениях, вводных словах и междометиях.</p> <p>Знаки препинания при обособленных членах предложения.</p>

Обособленные члены предложения. Понятие об обособлении. Обособленные определения, приложения, дополнения, обстоятельства, уточняющие члены предложения.	предложения. <i>Портретный очерк</i> хорошо знакомого человека и сравнительная характеристика двух знакомых лиц.	
---	---	--

Раздел 5. Прямая и косвенная речь (8 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Пунктуация
Прямая речь и диалог. Способы передачи чужой речи. Слова автора внутри прямой речи. Косвенная речь. Цитата.	Стилистические функции прямой и косвенной речи. Научный стиль. Особенности синтаксиса. <i>Аналитическое обобщение, составленное по параграфу учебника</i>	Знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью. Знаки препинания при цитировании.

Раздел 6. Систематизация изученного в 8 классе (3 часа)

Синтаксис и другие разделы науки о языке/Культура речи. *Графическое представление информации как способ обобщения.*

9 класс. Предложение в языке и речи (68 часов)

Раздел 1. Язык и общество (2 часа)

Роль языка в жизни общества. Язык как система. Язык как исторически развивающееся явление. Язык как национально-культурный феномен, отражающий духовно-нравственный опыт народа. А. А. Шахматов, основоположник исторического изучения русского языка, древнерусского летописания и литературы.

Раздел 2. Текст (6 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Пунктуация
Признаки текста. Смешанные типы текста. Русский литературный язык и его стили. Современная лингвистика о проблемах изучения текста.	Средства связи между частями текста и между предложениями внутри каждой части (цепная и параллельная связь, однокоренные и местоименные слова, местоимение- наречие, союзы и частицы-союзы). Способы преобразования текста. Способы и приемы редактирования текста. <i>Сжатое изложение по тексту публицистического стиля.</i>	Повторение изученных пунктограмм в 5–8 классах

Раздел 3. Сложное предложение в языке и речи (48 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Пунктуация
<i>Повторение и систематизация изученного в 8 классе</i> Простое предложение и его виды. Сложное предложение и его виды.	Стилистические функции сложносочиненных предложений. Стилистические функции сложноподчиненных предложений. Синонимика простых осложненных и сложносочиненных/сложноподчиненных предложений.	Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

<p>Средства связи частей сложного предложения. Союзы и их значения в сложносочиненном предложении. <i>Сложноподчиненные предложения.</i> Их строение. Подчинительные союзы и союзные слова. Роль указательных слов в подчинении предложений. Виды придаточных предложений: изъяснительные, определительные, обстоятельственные (места, времени, образа действия и степени, цели, условия, причины, уступительные, сравнительные, следствия, присоединительные). <i>Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.</i> Типы подчинения в предложениях с несколькими придаточными. <i>Сложное бессоюзное предложение.</i> Средства связи частей бессоюзного предложения. <i>Сложные многочленные предложения с разными видами связи.</i></p>	<p>Синонимика бессоюзных и сложносочиненных предложений. Стилистические функции сложных бессоюзных предложений. Использование в предложениях различных видов связи: личные местоимения, лексический повтор слов, близких по значению, лексический повтор с дополнительным указанием <i>этот</i> на обозначаемый предмет и т.д. <i>Сочинение – рассуждение на общественно значимую тему.</i> Правильное построение сложных предложений с разными видами связи. Уместное употребление их (преимущественно в книжной речи). Стилистические особенности сложного предложения с разными видами связи и текста с разными способами связи простых предложений. Публицистический стиль. Повторение и углубление. Сетевой этикет <i>Изложение с элементами сочинения. Рецензия на литературное произведение. Отзыв на спектакль, кинофильм.</i> Официально-деловой стиль. Оформление деловых документов <i>Характеристика, резюме, заполнение договора, анкет</i> Научный стиль. Академическое красноречие и его виды: строение и языковые особенности. <i>Сообщение на лингвистическую тему.</i> <i>Конспект</i> небольшой статьи на лингвистическую тему. <i>Реферат по одному источнику.</i> Художественный стиль и стиль художественной литературы. Повествование, описание, рассуждение в художественном стиле. <i>Изложение с элементами сочинения. Способы и приемы редактирования собственного текста.</i></p>	<p>Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном предложении. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. Запятая при стечении сочинительных и подчинительных союзов.</p>
---	--	---

Раздел 4. Систематизация сведений о языке и речи (12 часов)

Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. Фонетическая система. Классификация звуков. Сильная и слабая позиция для гласных и согласных звуков. Слог. Ударение словесное и логическое. Интонация и ее основные элементы (логическое ударение, пауза, тон, темп речи, мелодика). Предмет изучения орфоэпии. Систематизация знаний о русской графике. Систематизация знаний по орфографии. Орфограмма. Опознавательные признаки. Условия выбора правильных написаний. Орфографическое правило. Типы орфограмм. Орфограммы – гласные буквы. Орфограммы – согласные буквы. Орфограммы – буквы **ъ** и **ь**. Орфограммы – большие буквы.

Орфограммы – пробелы, контакты, дефисы.

Изложение с дополнительным заданием.

Лексика и фразеология. Этимология. Слово как основная единица языка, лексическое значение слова, многозначность, омонимы, синонимы, антонимы; нейтральные и стилистически окрашенные слова; тематические группы слов. Прямое и переносное значение слов. Происхождение слов; исконно русские и заимствованные слова. Устаревшие слова. Диалектные слова. Профессиональные слова. Фразеологизмы, лексическое значение фразеологизмов. Систематизация знаний по лексикографии: виды словарей. Этимология. Этимологический словарь русского языка.

Конспект, виды конспектов.

Морфемика. Словообразование. Морфема (значимая часть слова), корень, суффикс, приставка, окончание, основа (производная и производящая), членение слова на морфемы, чередование звуков в корне слова, основные способы словообразования, словообразование частей речи, морфемные и словообразовательные словари. Неморфологические способы словообразования.

Эссе на дискуссионную тему.

Морфология. Лексическое и грамматическое значение слова, способы выражения лексического и грамматического значений, часть речи: обобщенное значение, морфологические признаки, функция в предложении; знаменательные (самостоятельные) и служебные части речи, междометия. Классификация частей речи.

Тезисы статьи, параграфа учебника, главы произведения.

Синтаксис. Пунктуация. Словосочетание: функция, строение, способы связи. Простое и сложное предложения: функции, виды, смысловая функция интонации, стилистические особенности. Способы связи предложений в тексте. Принципы русской пунктуации. Пунктуационное правило. Функции знаков препинания.

Аннотация к учебному пособию, учебнику.

Систематизация сведений о тексте. Тема, основная мысль связного высказывания, средства связи частей текста, типы текста и стили речи. Различные способы передачи чужой речи. Цитирование.

Заметка / пост на интернет-странице.

10 класс. Текст в языке и речи. (68 часов)

Раздел 1. Язык и общество (4 часа).

Роль русского языка в Кыргызской Республике. Языковое взаимообогащение и развитие.

Словари и их роль в современной жизни. История создания словарей. С.И. Ожегов и его «Словарь русского языка». К. К. Юдахин и его «Русско-кыргызский словарь». Электронные словари на сайте Грамота.ру

Составление глоссария по заданной теме (сферы: общественно-политическая, правовая и официально-деловая, социально-культурная)

Раздел 2. Текст в языке и речи (37 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография/Пунктуация
<p>Лексика. Фразеология. Лексикография. Основные понятия и функции единиц лексики и фразеологии в тексте. Фонетика. Графика. Орфоэпия. Основные понятия и правила произношения. Морфемика и словообразование. Уместность использования слов с эмоционально-оценочными суффиксами в устной и письменной речи. Феминитивы (феминативы) в русской речи. Морфология и орфография. Разделы и принципы русской орфографии. Основные орфографические нормы русского языка. Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии.</p>	<p>Композиционно-структурные особенности текстов разных типов, стилей, видов, жанров. Тема текста, ее характеристика. Основная мысль текста. Возможность ее отражения в формулировке темы. Цепная и параллельная связь предложений в тексте. Причины выделения абзацев. Языковые средства организации текста. Виды речи и формы речи. Функционально-стилевые типы речи. Сочетание в тексте различных типов речи. Функциональные стили речи. Приемы изучающего чтения: постановка вопросов к тексту / текстам, составление тезисов, плана, графических организаторов, сводной таблицы, комментирование текста. <i>Реферат по 2 источникам как результат изучающего чтения.</i> Усваивающее чтение. Приемы усваивающего чтения: ответы на вопросы, пересказ и изложение (в том числе с использованием графических организаторов), составление аннотации, комментирование текста. <i>Рецензия, доклад (сообщение) как результат усваивающего чтения.</i> Просмотровое чтение. Приемы просмотрового чтения: пометки, вопросы по ходу просмотра. Ознакомительное чтение. Методы информационного поиска. Особенности работы с устным источником текста. <i>Конспект устного источника.</i> Понятие гибкости чтения (способности читателя сознательно менять вид чтения текстов разного характера в зависимости от целей чтения). Чтение таблиц, графиков, диаграмм. <i>Составление графических организаторов по предложенному тексту.</i> Устная и письменная разговорная речь (практическое владение). Конспектирование устного сообщения. Особенности чтения электронных текстов. <i>Эссе на тему «Будущее закладывается в настоящем».</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правописание чередующихся гласных в корнях слов. – Буквы о, ё, е после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях слов разных частей речи. – Правописание частиц, различение частиц не и ни. – Гласные буквы перед суффиксами глаголов, причастий и деепричастий. – Правописание гласных в суффиксах глаголов и причастий. – Правописание наречий и наречных выражений. – Правописание предлогов, союзов. – Знаки препинания при передаче чужой речи; – знаки препинания в связном тексте. – Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Раздел 3. Культура речи (22 часа)

Категории языка	Речь и речевое общение	Пунктуация
Культура речи как раздел науки о языке,	Правовая и официально-деловая сфера общения. Форма и	Нормы пунктуации и

<p>изучающий правильность и чистоту речи. Национально-культурная специфика языка. Языковая норма и ее функции: орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. Речевая ошибка. Качества хорошей речи: чистота, выразительность, уместность, точность, богатство. Виды и роды ораторского красноречия. Ораторская речь и такт. Особенности речевого этикета деловых бумаг.</p>	<p>структура делового документа. Совершенствование культуры официально-делового общения в устной и письменной форме. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Учебно-научная сфера общения. Совершенствование культуры учебно-научного общения в устной и письменной форме. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной сферах общения. Этикет электронной корреспонденции. <i>Создание и публикация комментариев к информационным текстам (статьям), посвященным профессиям будущего или открытиям в области науки, культуры и т. д. (согласно интересам учащихся)</i></p>	<p>оформления деловых бумаг.</p>
---	---	----------------------------------

Раздел 4. Систематизация изученного в 10 классе (3 часа). Текст. Культура речи. Орфография.

11 класс. Текст в языке и речи (68 часов)

Раздел 1. Язык и общество (3 часа).

Межкультурная коммуникация в современном мире. Языковая толерантность. Место русского языка в кругу других языков. Русский язык – язык межнационального общения, официальный язык ООН, рабочий язык СНГ, ШОС. Русский язык

Г. С. Зенков, виднейший языковед–русист Кыргызской Республики.

Аргументирующее эссе «Русский язык в моей жизни».

Раздел 2. Текст в языке и речи (38 часов)

Категории языка	Речь и речевое общение	Орфография/Пунктуация
<p>Функционально-смысловые типы текста. Авторский текст. Академическая честность. Плагиат. Манипулятивные приемы в текстах. Основные источники информации. Редактирование (совершенствование) текста. Единицы редактирования.</p>	<p>Основные характеристики повествовательных текстов СМИ (информационный материал, заметка, репортаж, фельетон и т.д.), художественной и научной литературы. <i>Творческая работа «Один день из жизни _____»</i> Основные характеристики описательных текстов (портрет, пейзаж, интерьер, экстерьер и т.п.). Текст-описание в учебно-научной сфере. <i>Творческая работа «Страничка о своем городе/селе для</i></p>	<p>– Трудные случаи правописания неологизмов; – трудные случаи правописания наречий и наречных выражений; – трудные случаи правописания служебных слов и междометий. – Тире в простом предложении. – Тире между подлежащим и</p>

<p>Языковые ошибки (грамматические). Текстовые ошибки (ошибки в построении абзаца: смещение плана изложения, пропуск логических связей между предложениями, неверное абзацное членение текста). Речевые ошибки и недочеты. Стилистические ошибки; их типы. Нормы орфоэпические, акцентологические, лексические, словообразовательные, морфологические (трудные случаи).</p>	<p><i>учебника «Географии»</i> Основные характеристики текстов-рассуждений (следственные и уступительные связи). Распространённость их в научных текстах (реферативный обзор, полемика, аналитико-критический обзор, доказательство, объяснение), а также в публицистике. <i>Сочинение-рассуждение, например «Кого я считаю настоящим другом», «Если бы я был главой сельской / городской управы, министром образования...»</i> Основные характеристики текста–определения (вид текста, который точно раскрывает содержание понятия, называет его родовые и видовые признаки). <i>Творческая работа по созданию текстов-определений, например: Словарь молодежного сленга</i></p>	<p>сказуемым. – Знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обобщающих словах. – Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. – Обособление определений. – Обособление обстоятельств. – Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. – Знаки препинания при обращениях.</p>
---	---	---

Раздел 3. Культура речи (24 часа)

Категории языка	Речь и речевое общение	Пунктуация
<p>Функциональная значимость самостоятельных и служебных частей речи. Функциональная стилистика как учение о функционально-стилистической дифференциации языка. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка. Общегражданский речевой этикет. Национально-культурная специфика языка. Русский речевой этикет в обращении. Речевой этикет современности.</p>	<p>Общественно-политическая сфера общения. Подготовка публичного выступления (подбор необходимого материала; составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; литературная обработка речи; заучивание, отработка текста речи; произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами). Композиция публичного выступления, в том числе подкаста. Аргументация точки зрения в публичном выступлении. Построение аргументации. Аргумент и контраргумент. <i>Творческие работы по изученному материалу. Текст публичной речи на дискуссионную тему, например «Какие знания пригодятся в жизни?», «Инклюзивное образование: за и против», «Что значит быть современным?»</i> Социально-культурная сфера общения. Правила речевого этикета в различных ситуациях общения. Формулы речевого этикета (устойчивые выражения, разграничение Ты /Вы-общения в официальной и неофициальной сфере).</p>	<p>–Знаки препинания в предложениях с союзом (или союзным словом) как. –Пунктуация в сложном предложении. –Знаки препинания в ССП, в СПП, БСП.</p>

<p>Нормы синтаксические, стилистические.</p> <p>Особенности построения высказывания / предложения.</p> <p>Смысловая и интонационная законченность высказывания / предложения.</p> <p>Предложение простое, простое осложненное, сложное.</p>	<p>Этикетные ситуации (ситуация сочувствия/участия, прощания, поздравления и др.), включая сетевые (линейные, иерархические, смешанные)</p> <p><i>Творческие работы по изученному материалу.</i></p> <p><i>Письменные диалоги на актуальную тему (по телефону, на интернет-форуме и др.), например: «Какой стиль в музыке будет ведущим в 50-х годах 21века?», «Как записаться на подготовительные курсы в вуз?», Открытое письмо директору школы/мэру города/Президенту КР.</i></p>	
---	---	--

Раздел 4. Систематизация изученного в 11 классе (3 часа). Классификация функциональных стилей. Культура речи. Пунктуация.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КЛАССАМ

5 класс

Результаты в области речевой компетентности

Виды речевой деятельности	Результаты обучения
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> – Воспринимает на слух основное содержание небольшого по объему учебно-научного, художественного текстов – 100-150 слов; объясняет смысловую функцию интонации; – выделяет основную мысль, структурные части исходного текста.
Чтение	<ul style="list-style-type: none"> – правильно расставляет логические ударения, паузы в предложении, тексте; определяет тему и основную мысль текста; – выделяет в тексте главную и второстепенную информацию; находит в предложении смысловые отрезки; – разбивает текст на смысловые части и составлять простой план; отвечает на вопросы по содержанию прочитанного текста; подбирает заголовок, отражающий тему и основную мысль текста; – владеет ознакомительным и изучающим видами чтения.
Говорение	<ul style="list-style-type: none"> – создаёт устные высказывания на заданную тему, раскрывает ее основную мысль; – излагает подробно, сжато и выборочно в зависимости от коммуникативной задачи прочитанный текст, сохраняя его строение, тип речи; – выражает свое отношение к предмету речи с помощью разнообразных языковых средств и интонации

Письмо	<ul style="list-style-type: none"> – излагает сжато и подробно в зависимости от коммуникативной задачи небольшой по объему текст, сохраняя его строение, тип речи; – составляет простой план сочинения и соблюдает его в процессе создания текста; раскрывает тему и основную мысль собственного высказывания; – создает небольшие по объему тексты (сочинения-миниатюры) разных типов речи художественного и учебно-научного стилей на заданную тему. – находит в тексте типовые фрагменты описания, повествования, рассуждения. – называет основные особенности функционально-смысловых типов речи: описания, повествования, рассуждения, определяет стиль текста (разговорный, художественный, научный).
--------	--

Результаты в области языковедческой компетентности

Разделы	Результаты обучения
Текст	<p>определяет абзац как композиционно-значимую часть текста в монологической речи, в диалогической – как формальное разграничение реплик разных лиц;</p> <p>находит в тексте типовые фрагменты описания, повествования, рассуждения.</p> <p>называет основные особенности функционально-смысловых типов речи: описания, повествования, рассуждения, определяет стиль текста (разговорный, художественный, научный).</p>
Слово и предложение в тексте	<p>выделяет словосочетание в предложении;</p> <p>определяет главное и зависимое слово в словосочетании;</p> <p>образовывает словосочетания с именем существительным, именем прилагательным, глаголом в нужной форме;</p> <p>определяет вид предложения по цели высказывания, интонации;</p> <p>выделяет грамматическую основу в предложении;</p> <p>определяет вид предложения по количеству грамматических основ;</p> <p>определяет вид предложения по наличию/отсутствию второстепенных членов предложения; выделяет однородные члены, вводные слова и обращения в предложении;</p> <p>составляет предложения, различные по цели высказывания, интонационной окрашенности, по количеству грамматических основ изученных видов;</p> <p>составляет предложения с однородными членами, вводными словами и обращениями изученных видов;</p> <p>производит синтаксический разбор предложения.</p>

Слово и его звуковая оболочка	правильно произносит гласные, согласные звуки и их сочетания в слове; правильно произносит употребительные слова изученных частей речи; работает с орфоэпическим словарем; свободно пользуется алфавитом, работая со словарями; соотносит звуковой облик слова с его графическим изображением; не смешивает буквы и звуки; производит фонетический разбор слова.
Слово и его лексическое значение	объясняет лексическое значение слов разными способами (описание, краткое толкование, подбор синонимов, антонимов, однокоренных слов); умеет пользоваться толковыми словарями для определения и уточнения лексического значения слова, словарями синонимов, антонимов; употребляет слова в соответствии с их лексическим значением; различает прямое и переносное значение слов; использует синонимы и антонимы в речи; владеет наиболее употребительными оборотами русского речевого этикета; использует синонимы как средство связи предложений в тексте и как средство устранения неоправданного повтора.
Образование слов	выделяет морфемы на основе смыслового анализа слова; образует новые слова с помощью типичных для изученных частей речи приставок, суффиксов; производит морфемный разбор слова; подбирает однокоренные слова с учетом значения слова; объясняет различия в значении однокоренных слов, вносимые приставками и суффиксами; использует слова с эмоционально-оценочными суффиксами в художественных текстах и в разговорном стиле.
Слово как часть речи	различает изученные части речи по их морфологическим признакам; склоняет имена существительные и имена прилагательные; спрягает глаголы; производит морфологический разбор изученных частей речи; уместно употребляет имена существительные, имена прилагательные и глаголы в роли главных и второстепенных членов предложения; определяет функции изученных частей речи в тексте.
Орфография	определяет изученные орфограммы по опознавательным признакам; подбирает однокоренные и проверочные слова для применения изученных правил орфографии; самостоятельно подбирает слова на изученные правила; находит и исправляет орфографические ошибки на изученные правила; правильно пишет изученные слова с непроверяемыми орфограммами; самостоятельно пользуется орфографическим словарем.

Пунктуация	находит в предложениях, изученных конструкций, смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания; обосновывает место и выбор знака препинания; исправляет пунктуационные ошибки на изученные правила; расставляет знаки препинания в соответствии с изученными правилами.
-------------------	--

Результаты в области социокультурной компетентности

Учащийся:

- поддерживает диалог согласно ролям в предлагаемой учебной ситуации;
- использует в речи лексику с национально-культурным компонентом;
- объясняет с помощью словаря значение слов, отражающих национально-культурный компонент в текстах;
- отмечает в описании картин характерные особенности культуры и традиций народа;
- высказывает свое отношение к произведениям искусства, отражающим русскую природу и природу родного края, историю своей страны и страны народа – носителя языка;
- владеет этикетными нормами повседневного общения (этикетный диалог).

6 класс

Результаты в области речевой компетентности

Виды речевой деятельности	Результаты обучения
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> – понимает на слух информацию художественных, учебно-научных, научно-популярных, официально-деловых текстов -150-200слов; – понимает смысловую функцию интонации официально-деловых текстов; – выделяет основную мысль, структурные части текстов, изученных типов и стилей; – понимает коммуникативные цели и мотивы говорящего.
Чтение	<ul style="list-style-type: none"> – читает учебно-научные тексты изучающим чтением; – выбирает вид чтения официально-деловых текстов в зависимости от жанра: <i>инструкцию – изучающим, заявление – просмотровым и т.д.</i>; – находит в тексте художественного стиля описание пейзажа, интерьера; – разбивает текст на смысловые части, составляя сложный план; – правильно расставляет логические ударения, паузы в предложении, тексте. – правильно интонирует тексты изученных стилей.
Говорение	<ul style="list-style-type: none"> – подробно и выборочно излагает (устно и письменно) повествовательные тексты художественного стиля речи с описанием пейзажа, интерьера; – придает высказыванию соответствующую композиционную форму; – определяет признаки разговорного, научного, художественного, официально–делового стилей речи; – использует в речи изученные группы слов, исходя из их текстообразующей функции, стиля речи; – правильно использует варианты форм имен прилагательных, имен числительных, местоимений; – использует в речи синонимические формы имен прилагательных, имен числительных, местоимений; – отвечает на вопросы по содержанию прочитанного текста; – выражает свое отношение к предмету речи с помощью разнообразных языковых средств и интонации.
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> – собирает и систематизирует (в зависимости от стиля речи и темы) материал к сочинению; – составляет сложный план по статье из энциклопедического словаря, учебника, научно–популярного журнала; – создает тексты официально-делового стиля: заявление, инструкцию, расписку, кулинарный рецепт; – создает сочинения-описания пейзажа, интерьера, сочинение-рассуждение, сочинение- эссе на заданную тему; – составляет рассказ на основе воображения, по сюжетным картинкам, рассказ о себе; – находит и устраняет повторы-недочеты; – редактирует тексты официально-делового и учебно-научного стилей.

Результаты в области языковедческой компетентности

Разделы	Результаты обучения
Текст	<ul style="list-style-type: none"> – характеризует текст по его основным признакам: тематическому единству, наличию взаимообусловленных частей; – объясняет основные особенности функционально–смысловых типов речи: описания, повествования, рассуждения; – прогнозирует содержание текста по заголовку, началу; – подбирает заголовок, отражающий тему и основную мысль текста; – прогнозирует композицию текста по его жанровой характеристике; – различает изученные стили текста: официально–деловой, научный, художественный.
Слово и предложение в тексте	<ul style="list-style-type: none"> – предвидит структуру предложения по его началу, лексическим и морфологическим компонентам; – называет основные функции местоимения, имени числительного в предложении и тексте; – объясняет различия синонимичных вариантов предложений; – создаёт различные синтаксические конструкции с местоимением, именем числительным
Слово и его звуковая оболочка	<ul style="list-style-type: none"> – правильно произносит употребительные слова изученных частей речи; – правильно произносит заимствованные, профессиональные слова, неологизмы, архаизмы; – работает с орфоэпическим словарем.
Слово и его лексическое значение	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет лексическое значение слов и фразеологизмов с т. з. их происхождения (заимствованные и собственно русские слова) и функционирования (неологизмы, архаизмы, профессионализмы, диалектизмы); – определяет стилистическую окраску слов и грамматических конструкций изученных частей речи; – сопоставляет экспрессивные возможности слов и грамматических конструкций с содержанием, типом и стилем высказывания; – пользуется разными видами словарей.
Образование слов	<ul style="list-style-type: none"> – образует новые слова при помощи характерных для изученных частей речи средств; – производит морфемный и словообразовательный разбор слова.
Слово как часть речи	<ul style="list-style-type: none"> – определяет местоимение, имя числительное по наличию у слов характерных морфологических признаков; – правильно употребляет формы изученных частей в собственной речи; – различает синонимичные варианты из разных частей речи;
Орфография	<ul style="list-style-type: none"> – находит изученные орфограммы в словах и между словами; – правильно пишет слова с изученными орфограммами; – обосновывает выбор написания изученных орфограмм, используя знания по фонетике, словообразованию, морфологии; – самостоятельно подбирает слова на изученные правила; – находит и исправляет орфографические ошибки на изученные правила; – правильно пишет изученные в 6–м классе слова с непроверяемыми написаниями.
Пунктуация	<ul style="list-style-type: none"> – находит смысловые отрезки в предложениях изученных типов и в тексте; – правильно оформляет предложения изученных типов в соответствии с пунктуационными правилами; – обосновывает место и выбор знака препинания в соответствии с изученными пунктуационными правилами.

Результаты в области социокультурной компетентности

Учащийся:

- отбирает языковые средства в соответствии с выбранным типом и стилем речи;
- создаёт собственные тексты учебно-научного и официально-делового стиля в соответствии с особенностями русской культуры и нормами литературного языка;
- описывает произведения искусства, употребляя соответствующую лексику;
- понимает значение слов, обозначающих предметы и явления культуры;
- понимает взаимосвязь языка и культуры, находит в тексте историзмы, архаизмы;
- отмечает в описании интерьера характерные особенности культуры и традиций народа.
- объясняет с помощью словаря значение слов, отражающих национально–культурный компонент текста

Результаты в области речевой компетентности

Виды речевой деятельности	Результаты обучения
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> – воспринимает на слух информацию художественных, учебно–научных, научно–популярных, официально–деловых и публицистических текстов– 200-250 слов; – понимает смысловую функцию интонации в публицистических текстах; – выделяет основную мысль, структурные части публицистического текста; – понимает коммуникативные цели и мотивы говорящего.
Чтение	<ul style="list-style-type: none"> – находит в тексте языковые средства, характерные для публицистического, официально-делового, научного, разговорного, художественного стилей речи; – владеет ознакомительным, выборочным, изучающим видами чтения; – использует интонацию для выражения различных оттенков смысла в тексте; – правильно интонирует тексты изученных стилей; <p>правильно интонирует предложения с причастными, деепричастными оборотами.</p>
Говорение	<ul style="list-style-type: none"> – использует синонимику простых предложений с причастными, деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений; – стилистически обоснованно использует предлоги, союзы и частицы; – излагает подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; – описывает внешность, состояние и действия человека; – представляет сообщение об определенных социальных явлениях в соответствии с правилами публичной речи; – правильно ставит ударение в полных и кратких страдательных причастиях (<i>принесённый, принесён, принесена, принесено</i>);
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> – составляет предложения, используя причастные, деепричастные обороты по правилам грамматики; – создаёт тексты смешанных типов речи, уместно употребляя служебные части речи, причастия, деепричастия и конструкции с ними; – собирает и систематизирует (в зависимости от стиля речи и темы) материал к сочинению; – создает тексты публицистического стиля, используя приемы привлечения собеседника к поддержке авторской позиции: очерк о близком человеке, письмо по впечатлениям от картины, сообщение об определенных социальных явлениях;к – создает тексты-описания действий: деловое (научное) и художественное; – создает сочинения различных жанров по предложенному началу или опорным словам, рассказ на основе сюжетной схемы, по заданному сюжету, на основе увиденного;

	– строит рассуждение с обратным доказательством (доказательством от противного).
--	--

Результаты в области языковедческой компетентности

Разделы	Результаты обучения
Текст	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует содержание текста по заголовку, началу, аннотации, характеру источника; прогнозирует композицию текста по его жанровой характеристике; – объясняет роль различных средств связи между частями текста и между предложениями внутри каждой части (однокоренные и местоименные слова, наречие, союзы и частицы, личные местоимения, лексический повтор, синонимия и т.д.) в структуре и композиции текста; – объясняет роль причастных, деепричастных оборотов в структуре текста.
Слово и предложение в тексте	<ul style="list-style-type: none"> – предвидит структуру предложения по его началу, лексическим и морфологическим компонентам; – называет основные функции местоимения, имени числительного в предложении и тексте; – объясняет различия синонимичных вариантов предложений с деепричастным и причастным оборотами и сложных предложений; – создаёт различные синтаксические конструкции с местоимением, именем числительным – составляет сложные предложения, синонимичные простым осложнённым; – составляет предложения с причастными, деепричастными оборотами; – правильно строит предложения с использованием производных и непроизводных предлогов.
Слово и его звуковая оболочка	<ul style="list-style-type: none"> – правильно произносит употребительные слова изученных частей речи – правильно интонирует предложения с причастными, деепричастными оборотами, междометиями и другими служебными частями речи.
Слово и его лексическое значение	<ul style="list-style-type: none"> – пополняет запас активной лексики словами изученных частей речи; – объясняет оттенки значений слов, используя толкование как способ семантизации; – использует в речи синонимы и антонимы изученных частей речи.
Образование слов	<ul style="list-style-type: none"> – образует деепричастия и причастия разных форм в соответствии с правилами словообразования; – употребляет в речи слова, образованные способом перехода из одной части в другую, в соответствии с их значением.
Слово как часть речи	<ul style="list-style-type: none"> – различает изученные части речи по наличию у слов определенных морфологических признаков; – указывает морфологические признаки и функции в предложении изученных частей речи; – правильно употребляет формы причастий, деепричастий и наречий в речи; – правильно согласовывает причастия с определяемыми существительными; – использует служебные части речи в соответствии со своим значением; – различает омонимичные формы разных частей речи.
Орфография	<ul style="list-style-type: none"> – находит изученные орфограммы в словах и между словами, правильно пишет слова с изученными

	орфограммами; – обосновывает выбор написания; – находит и исправляет орфографические ошибки; – правильно пишет изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;
Пунктуация	– находит смысловые отрезки в осложненных предложениях; – обосновывает место и выбор знаков препинания в осложнённом предложении; находит и исправляет пунктуационные ошибки.

Результаты в области социокультурной компетентности

Учащийся:

- понимает взаимосвязь русского языка и славянских языков;
- использует слова, отражающие национально-культурный компонент, при описании внешности, характера, деятельности человека, картин природы;
- при создании текстов публицистического стиля использует приемы привлечения внимания собеседника с учетом характерных особенностей культуры;
- использует причастные и деепричастные обороты в соответствии с выбранным стилем речи;
- объясняет с помощью словаря значение слов, отражающих национально-культурный компонент текста;
- употребляет в общении нормы речевого этикета.

8 класс

Результаты в области речевой компетентности

Виды речевой деятельности	Результаты обучения
Аудирование	– воспринимает на слух информацию художественных, учебно-научных, научно-популярных, официально-деловых и публицистических текстов – 250-350 слов; – выделяет основную и дополнительную информацию; – понимает коммуникативные цели и мотивы говорящего;
Чтение	– выделяет с помощью логического ударения и порядка слов наиболее важное слово в предложении; – отличает в тексте фактуальную (от слова факт) информацию от мнения; – правильно читает предложения с обособленными членами; правильно использует интонацию при цитировании.
Говорение	– владеет всеми видами пересказа (выборочный, подробный, сжатый) текстов художественного, публицистического и научного стиля; – стилистически обоснованно использует разные типы простого предложения, – правильно интонирует предложения с обособленными членами, вводными словами и предложениями,

	<p>междометиями; –строит и произносит речь перед публикой в соответствии с правилами ораторского искусства на общественно-значимую тему.</p>
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> – создаёт тексты смешанных типов в соответствующем стиле речи, уместно употребляя предложения с обособленными членами, вводными словами и предложениями, междометиями; – создает тексты официально-делового стиля: заявление, автобиография, деловые письма; – создает сочинение-повествование на свободную тему, сочинение-рассуждение на дискуссионную тему, сочинение о памятнике; –создает тексты публицистического стиля: портретный очерк, репортаж-описание, репортаж-повествование; – создает тексты учебно-научного стиля: аналитическое обобщение по одному источнику; –совершенствует собственные тексты в соответствии с темой, основной мыслью и стилем; находит и исправляет различные языковые и речевые ошибки.

Результаты в области языковедческой компетентности

Разделы	Результаты обучения
Текст	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует содержание текста по заголовку, началу, аннотации, характеру источника, включая интернет-источники; – прогнозирует композицию текста по его виду (сплошной /несплошной текст) и жанровой характеристике; – выделяет характерные черты текстов публицистического стиля: портретный очерк, репортаж-описание, репортаж- повествование; – различает жанровые особенности текстов учебно-научного стиля: аналитическое обобщение и аргументирующее эссе; – называет основные реквизиты текстов официально-делового стиля.
Слово и предложение в тексте	<ul style="list-style-type: none"> – строит словосочетания с различными видами связи; – согласовывает сложносоставные слова и аббревиатуры со сказуемыми и определениями; – конструирует разные виды простых предложений с осложнением и без него; – использует в тексте предложения с прямой и косвенной речью с учетом их стилистических функций; – переводит прямую речь в косвенную и наоборот; – пользуется правилами цитирования; – строит предложение в соответствии со стилистическими задачами; – производит синтаксический разбор простых предложений с осложнением и без него.
Слово и его звуковая оболочка	<ul style="list-style-type: none"> – владеет нормами произношения употребительных слов изученных частей речи; – определяет интонационные конструкции предложений с различными видами осложнения.
Слово и его лексическое значение	<ul style="list-style-type: none"> – пополняет запас активной лексики словами изученных частей речи; – объясняет оттенки значений слов, используя толкование как способ семантизации; – выделяет в текстах слова и выражения, приобретающие в тексте оценочный смысл; – использует языковые клише, слова-связки при создании текстов учебно-научного, официально-делового и публицистического стилей.
Образование слов	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствует умение образования слов различных частей речи
Слово как часть речи	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет роль слов различных частей речи в предложении, тексте; – учитывает морфологические признаки различных частей речи при создании предложений, текстов
Орфография	<ul style="list-style-type: none"> – правильно пишет и обосновывает изученные в 5–7-м классах орфограммы; – находит и исправляет орфографические ошибки;

Пунктуация	<ul style="list-style-type: none"> – находит смысловые отрезки в предложениях с осложнением и тексте и пунктуационно оформляет их; – обосновывает место и выбор знака препинания в предложениях с осложнением; – правильно пунктуационно оформляет цитаты; – находит и исправляет пунктуационные ошибки; – классифицирует знаки препинания по их функции.
------------	--

Результаты в области социокультурной компетентности

Учащийся:

- объясняет роль языка как инструмента познания, официального языка Кыргызской Республики и языка межнационального общения;
- описывает достопримечательности города/поселка, улицы, страны в жанре репортажа;
- создает публицистические тексты о памятниках культуры;
- владеет навыками ораторской речи, знает её особенности;
- использует нормы речевого этикета при публичном выступлении.

Результаты в области речевой компетентности

Виды речевой деятельности	Результаты обучения
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> – воспринимает на слух информацию художественных, публицистических, учебно-научных, научно-популярных текстов (350-450 слов), выделяет основную и дополнительную информацию; – устанавливает смысловые части сплошных и несплошных текстов, определяет их связи; – оценивает важность, новизну информации, определяет свое отношение к ней; – понимает коммуникативные цели и мотивы говорящего;
Чтение	<ul style="list-style-type: none"> – читает тексты разных стилей и жанров ознакомительным, изучающим и просмотровым чтением; – правильно интонирует сложные предложения с различными видами связи; – владеет приёмами работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
Говорение	<ul style="list-style-type: none"> – продуцирует устные монологические высказывания на социально-культурные, нравственно-этические, социально-бытовые, учебные и др. темы; – участвует в диалогах различных видов; следует правилам сетевого этикета; – использует синонимику сложных и простых осложненных предложениях; – стилистически обоснованно использует бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения или синонимичные простые осложненные предложения; – содержательно и стилистически оправданно использует различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования; – составляет устные высказывания типа описания, повествования и рассуждения в разных стилях;
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> – адекватно передаёт содержание прослушанного или прочитанного текста в письменной форме с заданной степенью свернутости (изложение подробное, сжатое, выборочное; тезисы, конспект, аннотация). – пишет изложение с дополнительным заданием с использованием разных типов речи; – пишет изложение с элементами сочинения с использованием разных типов речи; – создает собственные тексты разных жанров и функциональных стилей, в том числе: статью для публикации в интернет-пространстве, рецензию на литературное произведение, отзыв на спектакль, кинофильм, характеристику, резюме, сообщение на лингвистическую тему, конспект статьи, реферат по одному источнику с соблюдением академической честности; – Следует правилам речевого этикета в деловой переписке; – редактирует собственный текст.

Результаты в области языковедческой компетентности

Разделы	Результаты обучения
Текст	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует содержание текста по заголовку, началу, аннотации, характеру источника; – прогнозирует композицию текста по его жанровой характеристике, – понимает графическое оформление текстов газет, журналов; – выделяет характерные черты текстов публицистического стиля, в том числе рецензия на литературное произведение, отзыв на спектакль, кинофильм, – выделяет характерные черты текстов учебно-научного стиля, в т.ч. сообщение, конспект на лингвистическую тему, реферат по одному источнику; – выделяет характерные черты текстов официально-делового стиля, в том числе характеристика, резюме, заполнение анкет; – владеет приемами редактирования текста
Слово и предложение в тексте	<ul style="list-style-type: none"> – различает изученные виды простых и сложных предложений; – составляет разные виды простых и сложных предложений; – производит синтаксический разбор простых и сложных предложений; – владеет литературной нормой и ее вариантами в области синтаксиса.
Слово и его звуковая оболочка	<ul style="list-style-type: none"> – классифицирует звуки по месту и способу образования – использует интонацию и ее основные элементы: логическое ударение, паузы, тон, темп, мелодику – владеет литературной нормой и ее вариантами в области фонетики, орфоэпии
Слово и его лексическое значение	<ul style="list-style-type: none"> – владеет литературной нормой и ее вариантами в области лексики, фразеологии; – владеет способами и приемами совершенствования собственной речи в соответствии с нормами литературного языка.
Образование слов	<ul style="list-style-type: none"> – владеет литературной нормой и ее вариантами в области словообразования; – владеет морфологическими и неморфологическими способами образования слов.
Слово как часть речи	<ul style="list-style-type: none"> – владеет литературной нормой и ее вариантами в области морфологии; – различает лексическое и грамматическое значения слов и способы их выражения.
Орфография	<ul style="list-style-type: none"> – находит и исправляет орфографические ошибки, обосновывает выбор написания; – классифицирует орфограммы по типам и видам.
Пунктуация	<ul style="list-style-type: none"> – находит смысловые отрезки в предложениях изученных типов и тексте; – пунктуационно правильно оформляет предложения изученных типов; – обосновывает место и выбор знака препинания в сложных предложениях с различными видами связи; – находит и исправляет пунктуационные ошибки; – классифицирует знаки препинания по их функции.

Результаты в области социокультурной компетентности

Учащийся:

- объясняет роль языка в жизни человека и общества;
- выражает личностное отношение к языку как важнейшей части культурного наследия народа;
- применяет к себе социальные роли участников общения, согласно сложившимся в обществе нормам поведения в общественно-социальной и научной сферах;
- владеет навыками построения и произнесения академической речи.
- владеет навыками речевого самоконтроля, оценивает свою речь с точки зрения правильности, находит и исправляет ошибки, обусловленные влиянием родного языка.

10 класс

В области речевой компетентности

Виды речевой деятельности	Ожидаемые результаты
Аудирование	<ul style="list-style-type: none">–воспринимает на слух информацию официально-деловых, художественных, публицистических, учебно-научных текстов (350 и более слов),–выделяет основную и дополнительную информацию;–определяет связи между смысловыми частями текста;–оценивает важность, новизну информации, определяет свое отношение к ней;–понимает коммуникативные цели и мотивы говорящего;
Чтение	<ul style="list-style-type: none">–гибко использует различные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи ;–извлекает необходимую информацию из различных источников: учебно-научных и официально-деловых текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;–перерабатывает информацию разными способами (анализ, обобщение, классификация, систематизация, сравнение).–прогнозирует содержание текста по заголовку, по началу, по интонации;–предвидит структуру предложения по его началу, по лексическим и морфологическим компонентам;
Говорение	<ul style="list-style-type: none">–продуцирует устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале–изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;–владеет навыками построения и произнесения академической речи с соблюдением соответствующих правил речевого этикета;–умеет строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и–интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению, осуществлять коммуникативную рефлексия;–содержательно и стилистически оправданно использует различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования с соблюдением академической честности;–применяет в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;–передает содержание прочитанного или прослушанного высказывания в соответствии с его коммуникативной задачей;.
Письмо	<ul style="list-style-type: none">–адекватно передаёт содержание прослушанного или прочитанного текста в письменной форме с заданной степенью свернутости (изложение подробное, сжатое, выборочное; тезисное, с использованием графических организаторов);

	<p>–создает собственные тексты разных жанров и функциональных стилей, в том числе заявление, доверенность, расписку, резюме, деловое</p> <p>–письмо, объявление; доклад, статью, сообщение, аннотацию, рецензию, реферат по 2 и более источникам, тезисы, конспект;</p> <p>–преобразовывает информацию из одной формы в другую (текст, конспект, таблица, схема, план, тезисы и др.) и выбирает соответствующую ситуации общения;</p> <p>–редактирует собственный текст.</p>
--	--

Результаты в области языковедческой компетентности

Учащийся:

- объясняет композиционно-структурные особенности текстов разных типов, стилей, видов, жанров;
- различает орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского литературного языка;
- оценивает качество речи согласно основным характеристикам хорошей речи;
- соблюдает правила речевого этикета при составлении деловых бумаг;
- использует техники ораторского красноречия в выступлениях перед аудиторией;
- в устной речи руководствуется правилами произношения;
- уместно использует слова с эмоционально-оценочными суффиксами в устной и письменной речи, а также феминитивы;
- пунктуационно грамотно оформляет предложения различных типов, обосновывая место и выбор знака препинания;
- классифицирует орфограммы по типам и видам;
- исправляет ошибки в словах согласно правилам русской орфографии.

Результаты в области социокультурной компетентности

Учащийся:

- объясняет роль русского языка в Кыргызской Республики;
- следует правилам языковой толерантности, учитывает национально-культурную специфику языка;
- при создании текстов учитывает функции лексических, фразеологических и других единиц национально-культурного компонента;
- использует словари и другой справочный материал для совершенствования своей устной и письменной речи;
- применяет к себе социальные роли участников общения, согласно сложившимся в обществе нормам позитивного речевого поведения во всех сферах общественной жизни;
- владеет навыками речевого самоконтроля и совершенствования собственной речи.
- оценивает свою и чужую речь с точки зрения правильности, находит и исправляет ошибки в словах, фразах, отражающих национально-культурный компонент.
- оценивает нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания на соответствие их речевому идеалу.

11 класс

В области речевой компетентности

Виды речевой деятельности	Результаты обучения
Аудирование	<ul style="list-style-type: none">– воспринимает на слух информацию официально-деловых, художественных, публицистических, учебно-научных текстов (350 и более слов);– выделяет основную и дополнительную информацию;– определяет связи между смысловыми частями текста;– оценивает важность, новизну информации, определяет авторское и свое отношение к ней;– понимает коммуникативные цели и мотивы говорящего.
Чтение	<ul style="list-style-type: none">– выбирает определенный вид чтения в соответствии с коммуникативной задачей;– извлекает необходимую информацию из одного или нескольких источников, в том числе представленных на электронных носителях;– перерабатывает информацию разными способами (анализ, обобщение, классификация, систематизация, сравнение);– прогнозирует содержание текста по заголовку, по началу, по интонации, по источнику информации;– предвидит структуру предложения по его началу, по лексическим и морфологическим компонентам;– оценивает информацию и ее источник с точки зрения достоверности, полноты и объективности.
Говорение	<ul style="list-style-type: none">– осуществляет устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных предметов), социально-культурной и деловой сферах общения в соответствии с общегражданским (светским) речевым этикетом;– оправданно использует интонацию, мимику, жесты при публичном выступлении;– придает высказыванию соответствующую композиционную форму и стилистическую окраску;– осознанно отбирает необходимые языковые средства для оформления высказывания, следуя правилам общегражданского этикета;– применяет в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского литературного языка;– увеличивает активный, пассивный и потенциальный словарь, расширяет круг используемых языковых и речевых средств.
Письмо	<ul style="list-style-type: none">– передает содержание прослушанного или прочитанного текста в письменной форме с заданной степенью свернутости (подробно, сжато, выборочно; тезисно, с помощью графических организаторов).– создает собственные тексты различных функционально-смысловых типов и функциональных стилей, в том числе научное/художественное/публицистическое описание, повествование, рассуждение, определение, следуя правилам академической честности;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– осознанно отбирает необходимые языковые средства для оформления высказывания, следуя правилам общегражданского этикета;– преобразовывает информацию из одной формы в другую (текст, конспект, таблица, схема, план, тезисы и др.) и выбирает удобную для себя форму;– редактирует собственный текст. |
|--|--|

Результаты в области языковедческой компетентности

- Различает функционально-смысловые типы текста, выделяет особенности авторского текста;
- проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и жанров;
- следует требованиям академической честности при создании собственных текстов; пользуется интернет-программами, проверяющими уникальность текстов;
- распознает манипулятивные приемы в текстах; использует разные источники для проверки информации на достоверность;
- редактирует (совершенствует) текст согласно грамматическим, стилистическим и синтаксическим нормам;
- верно членит текст на абзацы;
- исправляет стилистические ошибки, различает их типы;
- определяет функции самостоятельных и служебных частей речи в анализируемом тексте и для построения собственного текста;
- называет основные правила современного общегражданского (светского) речевого этикета;
- оценивает смысловую и интонационную законченность чужого и своего высказывания / предложения;
- определяет, анализирует, классифицирует предложения по их структуре, составу частей, цели высказывания;
- строит предложения в соответствии с коммуникативной задачей.

Результаты в области социокультурной компетентности

Учащийся:

- объясняет роль русского языка в международном пространстве;
- следует правилам языковой толерантности, учитывает национально-культурную специфику языка;
- выражает личностное отношение к языку как важнейшей части культурного наследия народа
- применяет к себе социальные роли участников общения, согласно сложившимся в обществе нормам позитивного речевого поведения во всех сферах общественной жизни;
- владеет навыками осознанного построения и произнесения публичной речи;
- владеет навыками речевого самоконтроля и совершенствования собственной речи;
- оценивает свою и чужую речь с точки зрения правильности, находит и исправляет ошибки в словах, фразах, отражающих национально-культурный компонент;
- оценивает нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания на соответствие их речевому идеалу.

МОТИВИРУЮЩАЯ УЧЕБНАЯ СРЕДА НА УРОКАХ РУССКОГО ЯЗЫКА

Коммуникативно-деятельностный подход предполагает вовлечение учащихся в непрерывную цепь речевого общения через интерактивное обучение. Это требует особой организации образовательного процесса и создания условий обучения, при которых учащиеся в процессе взаимодействия овладевают системой известных способов познания себя, общества, мира вообще и конструируют собственную траекторию развития в овладении предметными и ключевыми компетентностями.

Интерактивное обучение задается как всей образовательной средой (многосторонняя коммуникация, благоприятная психологическая атмосфера, специальная организация учебного пространства), так и непосредственно формами обучения и используемыми методами.

Интерактивные методы обучения

В основе классификации предлагаемых методов лежит характер учебно-познавательной деятельности учащихся, которая обеспечивает формирование предметных и ключевых компетентностей.

- *Методы, направленные на развитие навыков вдумчивого чтения.*
- *Методы развития письменной речи.*
- *Методы сравнения и сопоставления.*
- *Методы исследовательской деятельности.*
- *Методы обучения сообща*

Методы, направленные на развитие навыков вдумчивого чтения задают новые подходы к работе с текстами разных видов и помогают вовлечь в процесс обучения всех учащихся вне зависимости их первичных знаний, повысить интерес к изучаемой теме, активизировать мыслительную деятельность. К ним относятся: ИНСЕРТ (чтение текста с определённой системой пометок), графический организатор процесса познания «Знаю – хочу узнать – узнал»), двухчастный дневник, чтение и суммирование в парах, направляемое чтение, перепутанные логические цепи и др.

К методам развития письменной речи относятся различные виды работ по созданию собственного текста, которые вырабатывают у учащихся особенную глубину понимания, делают их более наблюдательными, помогают выразить свою точку зрения, выработать определенную манеру письма, развивают уважение к собственным мыслям и опыту. Это такие методы как РАФТ (сочинение по заданной технологии: роль – адресат – форма – тема), пяти-десятиминутные эссе, изложения с элементами сочинения, аргументирующее эссе, создание сценария мероприятия по теме, сценария по мотивам художественного произведения и др.

Методы сравнения и сопоставления позволяют классифицировать, оценивать, систематизировать информацию. Использование при этом графических организаторов (специальных схем, графиков, таблиц, диаграмм, инфографики, ментальных карт) позволяет не только дать наглядное представление о сходствах и различиях изучаемых предметов, но и знакомит с возможностями и особенностями чтения несплошных текстов, которые вызывают наибольшую трудность у учащихся.

Приобщение учащихся к *исследовательской деятельности* на уроках русского языка и литературы предполагает постановку проблемы, определение способов решения, выбор методов деятельности, формулирование ожидаемых результатов, представление фактических результатов и самоанализ. Это метод проектов, метод исследования документальных

источников, метод сбора, анализа и обобщения научно значимой информации, интервью, портфолио, карта концепции и др.

Методы обучения сообща позволяют научить учащихся взаимному обмену информацией, приобрести навыки взаимодействия в группе, команде, коллективе для решения поставленной задачи, аргументировать свою (или группы) точку зрения, корректно вести дискуссию. Мозговой штурм, работа в паре / малой группе, различные виды дискуссий (совместный поиск, уголки, оставьте за мной последнее слово, ручка на середине стола и др.) Все названные методы легко адаптируются к режиму работы в онлайн-формате. Современные цифровые ресурсы помогают учителю вовлечь в процесс обучения учащихся с разным уровнем подготовки, т. к. предлагают готовые организационные формы как для индивидуальной, так и для коллективной работы, работы в малых группах, а также совершенствуют ИКТ-навыки учащихся.

Организационные формы обучения

Очевидно, что обучение языку имеет прямое отношение к формированию у учащихся функциональной грамотности, которая в свою очередь является результатом компетентностного подхода, обозначенного ведущим подходом к обучению в ГОС.

Для реализации компетентностной ориентированности обучения русскому языку необходимо использовать как индивидуальную, так и коллективную (групповую) форму организации учебной деятельности, приучая учащихся к самостоятельному решению учебных задач.

В дидактике различают, с одной стороны, коллективную и индивидуальную формы учебной деятельности, а с другой стороны – фронтальную, парную и индивидуальную работу. Это соотношение лучше представить в таблице.

Форма учебной деятельности	Степень самостоятельности учащихся	
	<i>самостоятельная работа учащихся</i>	<i>работа с опорой на вспомогательные материалы, на непосредственную помощь учителя (скаффолдинг)</i>
коллективная	фронтальная групповая индивидуальная	фронтальная групповая
индивидуальная	фронтальная групповая индивидуальная	фронтальная групповая индивидуальная

И коллективная и индивидуальная формы могут осуществляться в условиях индивидуальной, групповой или фронтальной работы. Так, индивидуальной является работа учащихся, пишущих диктант в условиях фронтальной работы или выполнение двумя учащимися индивидуальных заданий, когда они работают независимо. С другой стороны, фронтальная / групповая работа может строиться на индивидуальном выполнении отдельными учащимися (или парами, группами учащихся) фрагментов задания, из которых складывается решение общей учебной проблемы (тогда говорят о коллективной форме учебной деятельности). Например, коллективной формой является работа группы из нескольких учащихся по восстановлению деформированного текста, когда каждый из них вначале самостоятельно читает свой отрывок текста (индивидуальная форма деятельности), пересказывает его другим, а затем на этой основе совместно принимается решение о последовательности фрагментов текста.

Обе формы учебной деятельности предполагают большую или меньшую

самостоятельность учащихся, использование различных вспомогательных материалов, прямую помощь учителя отдельным учащимся или группам. Такой подход соответствует требованиям компетентностно ориентированного обучения, в котором особенно важно учитывать степень самостоятельности учащихся и характер их взаимодействия между собой в процессе решения учебной задачи.

ОЦЕНИВАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ РУССКОГО ЯЗЫКА

Настоящая программа рассматривает оценивание как процесс определения степени соответствия достижений учащегося ожидаемым результатам, описанным предметном стандарте и уточненным в данной программе. Процесс этот непрерывный и включает совместную работу учителя и учащихся на основании ясных критериев и рекомендуемых нормативов программы. Для снижения субъективности в оценке программа рекомендует использовать разнообразные формы: устный опрос, контрольную работу, тестирование, диктант, разные виды изложения, включая изложение с элементами сочинения, разные виды сочинения, включая эссе, а также инновационные технологии обучения и оценивания: проект и портфолио.

Устный опрос

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний учащихся по русскому языку. Развёрнутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Рекомендуемые критерии оценки ответов учащихся:

- 1) соответствие ответа вопросу и его правильность;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа в соответствии с речевой ситуацией.

Рекомендуемые нормативы:

таблица индикаторов оценивания устного ответа по определённой теме

Отметка	Индикаторы
Отметка "5"	1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Отметка "4"	Ответ соответствует тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Отметка "3"	Демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Отметка "2"	Демонстрирует незнание большей 2/3 соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке учащегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка "1"	Демонстрирует понимание менее 1/3 материала, передает его содержание отрывочно, отдельными словами, не отвечает на наводящие вопросы.
-------------	---

Примечание. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за разовый ответ (когда на проверку отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится *поурочный* балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Диктант

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Требования к текстам диктанта

Объем текста

- для 5 класса – 90-100 слов,
- для 6 класса – 100-110 слов,
- для 7 класса – 110-120,
- для 8 класса – 120-150,
- для 9 класса – 150-170 слов.
- Для 10-11 классов – до 200 слов.

При подсчёте слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.

Количество слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались:

- 5 класс – не более 5 слов,
- 6-7 классы – не более 7 слов,
- 8-9 классы – не более 10 различных слов.

До конца первой четверти, а в 5 классе – до конца первого полугодия сохраняется объём текста, рекомендованный для предыдущего класса.

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов:

- для 5 класса – 15-20,
- для 6 класса – 20-25,
- для 7 класса – 25-30,
- для 8 класса – 30-35,
- для 9-11 классов – 35-40.

Диктант по определенной теме должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены 2-3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные, они должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать:

- в 5 классе – 12 различных орфограмм и 2-3 пунктограмм,
- в 6 классе – 16 различных орфограмм и 3-4 пунктограмм,
- в 7 классе – 20 различных орфограмм и 4-5 пунктограмм,
- в 8 классе – 24 различных орфограмм и 10 пунктограмм,
- в 9-11 классах – 24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трёх

предыдущих уроках).

Рекомендуемые нормативы: таблица индикаторов оценивания диктанта

Отметка	Индикаторы
Отметка "5"	безошибочная работа или при наличии в ней 1 негрубой орфографической, 1 негрубой пунктуационной или 1 негрубой грамматической ошибки.
Отметка "4"	2 орфографических и 2 пунктуационных, или 1 орфографическая и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Отметка "4" может выставляться при трёх орфографических ошибках, если среди них есть однотипные. Также допускаются 2 грамматические ошибки.
Отметка "3"	4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление отметки "3" при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Отметка "3" может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. Допускается до 4 грамматических ошибок.
Отметка "2"	7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.
Отметка "1"	Большее количество ошибок, чем для отметки «2»

Примечание

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются ошибки:

- 1 в переносе слов;
- 2 на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3 на еще не изученные правила;
- 4 в словах с непроверяемыми написаниями, с которыми не проводилась специальная работа;
- 5 в передаче авторской пунктуации;
- 6 опiski - неправильные написания, искажающие звуковой облик слова. Например: "рапотает" (вместо *работает*), "дулло" (вместо *дуло*), "мемля" (вместо *земля*).

При оценке диктантов важно учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять *негрубые*, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчёте ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся:

- исключения из правил;
- написания большой буквы в составных собственных наименованиях;
- случаи слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- случаи слитного и раздельного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- написания *ы* и *и* после приставок;

- случаи трудного различия *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной, как; ничто иное не, не что иное, как* и др.);
- написание собственных имен нерусского происхождения;
- случаи, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- пропуск одного из сочетающихся знаков препинания или нарушение их последовательности.

Необходимо учитывать *повторяемость* и *однотипность* ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку. *Однотипными* считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роще; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (однокоренное) слово или его форму (*вода – воды, плоты – плот, грустный – грустить, резкий – резок*).

- Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.
- Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами допущены 2 ошибки и более, то все они считаются за одну ошибку.

Рекомендуемые нормативы:

таблица индикаторов оценивания контрольного словарного диктанта

Отметка "5"	нет ошибок
Отметка "4"	1 -2 ошибки
Отметка "3"	3-4 ошибки
Отметка "2"	до 7 ошибок
Отметка "1"	Более 7 ошибок

Контрольная работа (диктант с грамматическим заданием)

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки за каждый вид работы. При оценке диктанта следует пользоваться нормативами, приведенными выше. Орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки, допущенные при выполнении грамматических заданий, учитываются при выведении отметки за диктант.

Рекомендуемые нормативы:

таблица индикаторов оценивания грамматического задания

Отметка "5"	Задание выполнено верно
Отметка "4"	Выполнено правильно не менее 3/4 заданий
Отметка "3"	Выполнено правильно не менее половины заданий
Отметка "2"	Выполнено правильно менее половины заданий
Отметка "1"	Неправильно выполнены все задания

Сочинения и изложения

Сочинения и изложения – основные формы проверки уровней сформированности речевой компетентности учащихся. С помощью сочинений и изложений проверяются: умение раскрывать тему; использование языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; соблюдение языковых норм и правил правописания.

Требования к текстам изложения

1. *Примерный объем текста для подробного изложения:*

- в 5 классе – 100-150 слов,
- в 6 классе – 150-200,

- в 7 классе – 200-250,
- в 8 классе – 250-350,
- в 9 классе – 350-450 слов.

Объём текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8-9 классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Рекомендуемые критерии оценивания сочинения и изложения

А) Содержание:

- соответствие работы учащегося теме и основной мысли;
- оригинальность раскрытия темы (для сочинения);
- последовательность изложения;
- достоверность фактического материала.

Б) Речевое оформление:

- соответствие словаря и грамматического строя авторскому тексту (для подробного / выборочного изложения);
- разнообразие словаря и грамматического строя речи (для сжатого изложения и сочинения),
- стилевое единство и выразительность речи,
- уровень композиционного и речевого оформления.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая – за соблюдение орфографических, пунктуационных норм и грамматических ошибок. Орфографическая и пунктуационная грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок (см. Нормативы для оценки контрольных диктантов).

Рекомендуемые нормативы: таблица индикаторов оценивания сочинения и изложения

Отметка	Индикаторы	
	Содержание и речевое оформление	Грамматика
Отметка "5"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием использованных синтаксических конструкций, точностью словоупотребления (для сочинения и сжатого изложения). Лексический и грамматический строй речи соответствует авторскому тексту (для подробного / выборочного изложения). 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста (для сочинения и сжатого изложения). 6. В целом в работе допущен 1 недочёт в содержании и 1-2 речевых недочёта. 	<p><i>Допускается:</i> 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.</p>
Отметка "4"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание работы соответствует теме. 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен (для сочинения и 	<p><i>Допускается:</i> 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или</p>

	сжатого изложения). Лексический и грамматический строй речи соответствует авторскому тексту, допущены незначительные изменения, не искажающие авторский замысел (для подробного / выборочного изложения). 5. Стилль работы отличается единством и достаточной выразительностью (для сочинения и сжатого изложения). 6. В целом в работе допущено не более 2 недочётов в содержании и не более 3-4 речевых недочётов.	4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.
Отметка "3"	1. В работе допущены отклонения от темы. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стилль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна (для сочинения и сжатого изложения). 6. В целом в работе допущено не более 4 недочётов в содержании и 5 речевых недочётов.	<i>Допускается:</i> 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографических и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.
Отметка "2"	1. В работе допущены существенные отклонения от темы. 2. Допущено более 4 фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями текста. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, имеются случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста. 6. В целом в работе допущено не более 6 недочётов в содержании и 7 речевых недочётов.	Допущено орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок больше, чем предусмотрено отметкой "3".
Отметка "1"	1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста. 6. Допущено недочётов в содержании и речевых недочётов больше, чем предусмотрено отметкой "2".	Допущено орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок больше, чем предусмотрено отметкой "3".

Примечание. Указанные нормы оценок даны для среднего объема сочинения в 4-5 страниц. При оценке сочинения учитывается самостоятельность. Наличие оригинального

замысла, высокий уровень композиционного и речевого оформления позволяют повысить оценку на 1 балл. Отличная отметка не выставляется при наличии более 3 исправлений. При наличии в тексте более 5 поправок (исправлений неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл.

План текста

План – важный вид сжатия текста, преобразования содержащейся в нём информации. Это логическая схема текста, выраженная в кратких формулировках, чаще всего в виде назывных или вопросительных предложений. Составление плана – это важное общеучебное умение, которое предполагает обоснованное деление текста на части и представление каждой части в обобщённом виде, т.е. заголовке.

Рекомендуемые критерии оценивания

- Соответствие плана последовательности изложения и членению текста на микротемы.
- Соответствие заголовков плана основной мысли каждой микротемы.
- Соответствие заголовков выбранному виду плана (вопросному, назывному, тезисному).
- Стилиевое единство заголовков.
- Уровень графического оформления (соответствие рубрикации).

Рекомендуемые нормативы: таблица индикаторов оценивания плана текста

Отметка	Индикаторы	
	Содержание и речевое оформление	Грамматика
Отметка "5"	<ol style="list-style-type: none"> 1. План полностью соответствует последовательности изложения текста и охватывает все микротемы текста. 2. Все заголовки плана отражают основную мысль каждой микротемы 3. Все заголовки плана соответствуют выбранному виду. 4. План оформлен графически правильно (соблюдение красной строки, нумерации) 5. Достигнуто стилиевое единство заголовков. 6. В целом в работе допущено 1-2 речевых недочёта. 	<p><i>Допускается:</i> 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая негрубая ошибка.</p>
Отметка "4"	<ol style="list-style-type: none"> 1. План соответствует последовательности изложения текста и охватывает все микротемы текста. 2. Заголовки плана отражают основную мысль каждой микротемы. 1-2 пункта требуют доработки. 3. Заголовки плана соответствуют выбранному виду. 4. План оформлен графически правильно (соблюдение красной строки, нумерации). 5. Достигнуто стилиевое единство заголовков. 6. В целом в работе допущено 1-2 речевых недочёта. 	<p><i>Допускается:</i> 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая негрубая ошибка.</p>
Отметка "3"	<ol style="list-style-type: none"> 1. План в основном соответствует последовательности изложения текста, но не все микротемы представлены. 2. Заголовки плана отражают основную мысль представленных микротем. 2-3 пункта требуют доработки. 3. Не все заголовки плана соответствуют выбранному виду. 4. В графическом оформлении допущены ошибки. 5. Допущены нарушения в стилиевом единстве заголовков. 6. В целом в работе допущено более 2-х речевых недочёта. 	<p><i>Допускается:</i> 2 орфографические, 1 пунктуационная или 1 негрубая грамматическая ошибка.</p>
Отметка	1. Нарушена логика в порядке следования пунктов	<i>Допущено:</i>

"2"	<p>плана. Требуется дополнительное членение текста.</p> <ol style="list-style-type: none"> Заголовки плана требуют уточнения основной мысли большинства микротем. Не все заголовки плана соответствуют выбранному виду. Требуется доработка большинства заголовков. В оформлении плана допущены графические ошибки в нумерации и соблюдении красной строки. Отсутствует стилевое единство заголовков. <p>В целом в работе допущено более 3-х речевых недочёта.</p>	<p>2-3 орфографические, 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка.</p>
Отметка "1"	<ol style="list-style-type: none"> Нарушена логика в порядке следования пунктов плана. Отдельные микротемы не имеют заголовков. Все заголовки плана требуют уточнения основной мысли микротем. В оформлении плана допущены графические ошибки в нумерации и соблюдении красной строки. Отсутствует стилевое единство заголовков. <p>В целом в работе допущено более 4-х речевых недочёта.</p>	<p><i>Допущено:</i> 3-4 орфографические, 2-3 пунктуационных или грамматических ошибок.</p>

Реферат

Реферат – это творческая работа учащегося, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Рекомендуемые критерии оценивания (можно использовать для оценки доклада)

А) Содержание

- соответствие содержания теме, уникальность работы;
- четкость целеполагания;
- глубина проработки источников;
- связность, логичность изложения;
- соответствие языка изложения учебно-научному стилю;
- степень самостоятельности.

Б) Оформление

- оформление в соответствии с требованиями: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (разделы, части), выводы (заключительная часть), приложения, пронумерованный список использованной литературы (не менее 2 источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, ссылки на авторитетный электронный источник с указанием названия, автора, даты обращения.
- эстетичность.

Рекомендуемые нормативы: таблица индикаторов оценивания реферата

Отметка	Индикаторы	
	Содержание и речевое оформление	Оформление

Отметка "5"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание полностью соответствует заявленной теме и в достаточной степени уникально (не менее 45-50%); 2. Во введении обоснована актуальность, указаны ясные цели, задачи работы; 3. Работа демонстрирует умение систематизировать изучаемый материал, критически его рассматривать, выделять существенное, определять главное; 4. Материал изложен сжато, логично и аргументированно; 5. Стил ь изложения учебно-научный. Допускается 2-3 недочета, 2-3 грамматические ошибки; 6. Выводы и включенный наглядный материал (диаграмма / фотография / рисунок / схема и т . д.) отражают высокую степень самостоятельность учащегося. 	Работа оформлена в соответствии с требованиями; эстетически соответствует учебно-научному документу
Отметка "4"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание соответствует заявленной теме и в достаточной степени уникально(не менее 40%); 2. Во введении указаны ясные цели, задачи работы; 3. Работа демонстрирует умение систематизировать изучаемый материал, критически его рассматривать, выделять существенное, определять главное. Имеются незначительные отклонения от темы; 4. Материал в целом изложен сжато, логично, аргументированно, но есть замечания по оформлению 1-2 аргументов; 5. В целом стил ь изложения учебно-научный. Допускается 3-4 недочета, 3-4 грамматические ошибки; 6. Выводы и включенный наглядный материал (диаграмма / фотография / рисунок / схема и т . д.) отражают достаточную степень самостоятельность учащегося. 	Работа в целом оформлена в соответствии с требованиями (1-2 незначительных нарушения, например, путаница с нумерацией); эстетически соответствует учебно-научному документу
Отметка "3"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание соответствует заявленной теме, но недостаточно уникально (ниже 40%); 2. Во введении указаны цели, задачи работы, но формулировки слишком общие и требуют уточнения; 3. В систематизации материала допущено смешение главного и второстепенного, информация первоисточника в большей части критически не осмыслена; 4. Материал в целом изложен логично, но есть замечания по выстраиванию аргументации; 5. В целом стил ь изложения учебно-научный. Допущено более 4 недочетов, более 4 грамматических ошибок; 6. Выводы и включенный наглядный материал (диаграмма / фотография / рисунок / схема и т . д.) не отражают достаточную степень самостоятельность учащегося. 	В работе допущены существенные нарушения в оформлении документа (например, отсутствует информация о первоисточниках, которые включены в работу); эстетически соответствует учебно-научному документу
Отметка "2"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание соответствует заявленной теме, но уникальность ниже 30%; 	В работе допущены существенные

	<p>2. Во введении указаны или цели, или задачи работы, но формулировки слишком общие и требуют уточнения;</p> <p>3. Материал представляет компиляцию первоисточника(-ов), т. е. изложен без самостоятельной их обработки.</p>	<p>нарушения в оформлении документа</p>
<p>Отметка "1"</p>	<p>1. Содержание соответствует заявленной теме, но уникальность ниже 20%;</p> <p>2. Материал представляет компиляцию первоисточника(-ов).</p>	<p>В работе допущены существенные нарушения в оформлении документа</p>

Содержание и оформление разделов реферата

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие реферата, которое приводится без слова " тема " и в кавычки не заключается. Ближе к правому краю титульного листа указываются фамилия, инициалы учащегося, выполнившего работу, а также класс. Ниже или слева указываются фамилия и инициалы преподавателя и его специальность (*учитель русского языка и литературы*). В нижнем поле указывается год написания реферата.

Следующий лист – **оглавление** (лучший вариант – автоматический). В нем приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект /предметг рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное. Ю

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме, демонстрирует степень самостоятельности выполненной работы.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, также отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени научности данной работы.

Приложение. Здесь помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с

нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок.

Учебное портфолио

Учебное портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащихся за определенный период его обучения, а также формирования навыков самоанализа и самооценки. Портфолио представляет собой рабочую файловую папку (возможно, электронную), которая содержит многообразную информацию, демонстрирующую приобретенный опыт и достижения учащихся. Конечная цель учебного портфолио – свидетельство прогресса обучения и приложенных усилий по достижению ожидаемых результатов.

В зависимости от целей создания портфолио бывают разных типов.

Первый тип портфолио – это *“папка достижений”*, его цель – повышение собственной значимости учащегося и отражение его успехов (похвальные грамоты за учебу, достижения в спорте, музыке, шахматах и т. д.; благодарственные письма родителям, таблицы успеваемости, значки, медали и т. п.).

Второй тип – *рефлексивное портфолио*, демонстрирующее динамику личностного развития учащегося по предмету и помогающее отследить результативность его деятельности как в количественном, так и качественном плане. Например, в такое портфолио учащийся помещает черновик сочинения, его вариант с редакторской правкой и, наконец, итоговый вариант сочинения. Или контрольную работу и работу над ошибками, допущенными в ней, а также дополнительные работы (выполненное упражнение, тест и др.), подтверждающие успехи учащегося в достижении результатов, отслеживающихся данной контрольной работой.

Третий тип портфолио – *проблемно-исследовательский*, связанный с написанием реферата, учебно-научной работы, подготовкой к выступлению на семинаре, конференции. Все материалы данного типа портфолио должны быть определенным образом сгруппированы. Например:

- варианты названий реферата (доклада, статьи, выступления); цели, методы, план исследования;
- микротемы, проблемные области; дискуссионные точки зрения;
- факты, цифры, статистика; цитаты, афоризмы;
- результаты исследования и выводы; список литературы.

Четвертый тип портфолио – *тематический*, создаваемый в процессе изучения какой-либо большой темы, раздела, учебного курса. Данное портфолио может содержать как теоретическую информацию (конспект, тезисы статьи и др.), так практическую (выполненные задания разного уровня сложности) по определенной теме.

Рекомендуемые критерии оценки портфолио

А) Содержание

- соответствие представленных материалов типу портфолио;
- достаточность представленной информации для анализа и оценки;
- обоснованность выбора представленных материалов.

Б) Оформление

- соответствие правилам оформления документов;
- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио; аккуратность и эстетичность оформления.

Рекомендуемые нормативы: таблица индикаторов оценивания

Отметка	Индикаторы	
	Содержание	Оформление
Отметка "5"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Все представленные материалы соответствуют типу портфолио. 2. Количество и качество материалов позволяют увидеть и оценить прогресс обучения и приложенные усилия по достижению ожидаемых результатов в полном объеме. 3. Материалы сгруппированы по рубрикам и расположены в определенной последовательности. 4. Выбор представленных в портфолио материалов обоснован и отражает уровни сформированности компетентностей в соотношении 40/40/20 как предметных, так и ключевых. 5. В портфолио включены дополнительные материалы, отражающие самообразование учащегося. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие титульного листа, оглавления, эпиграфа. – Целостность и эстетическая завершенность представленных материалов. – Разборчивый почерк записей. – Все материалы содержат необходимые библиографические данные.
Отметка "4"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Более 70% представленных материалов соответствует типу портфолио. 2. Количество и качество материалов позволяют увидеть и оценить прогресс обучения и приложенные усилия по достижению ожидаемых результатов. 3. Материалы сгруппированы по рубрикам и расположены в определенной последовательности. 4. Выбор представленных в портфолио материалов обоснован и отражает уровень сформированности в соотношении 40/40/20 как предметных, так и ключевых компетентностей. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие титульного листа, оглавления, эпиграфа. – Целостность и эстетическая завершенность представленных материалов. – Разборчивый почерк записей. – Большинство материалов содержит необходимые библиографические данные.
Отметка "3"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Больше половины представленных материалов соответствует типу портфолио. 2. Количество и качество материалов позволяют увидеть прогресс обучения и приложенные усилия учащегося по достижению ожидаемых результатов. 3. Осуществлена попытка систематизации материалов. Выбор представленных в портфолио материалов частично обоснован и отражает уровень сформированности в соотношении 60/30/10 как предметных, так и ключевых компетентностей. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие титульного листа, оглавления. – Материалы не имеют эстетической завершенности. – Больше половины материалов содержит необходимые библиографические данные.

Отметка "2"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Меньше половины представленных материалов соответствует типу портфолио. 2. Представленные материалы не демонстрируют прогресс учащегося в освоении предмета. 3. Представленные материалы отражают уровень сформированности в соотношении 75/20/5 как предметных, так и ключевых компетентностей. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие титульного листа. – Материалы не имеют эстетической завершенности. – Отдельные материалы содержат необходимые библиографические данные
Отметка "1"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Только 1/4 представленных материалов соответствует типу портфолио. 2. Представленные материалы не демонстрируют прогресс учащегося в освоении предмета. 3. Представленные материалы отражают уровень сформированности в соотношении 85/10/5 как предметных, так и ключевых компетентностей. 	<ul style="list-style-type: none"> – Материалы не имеют эстетической завершенности. Материалы не содержат библиографических данных

Примечание

Предложенные критерии и нормы имеют достаточно высокую степень обобщенности и могут быть использованы в качестве ориентира для учителя. При оценке конкретного типа портфолио необходимо согласовать с учащимися критерии и нормы и внести дополнения, которые будут понятны учащимся. Например, определение соотношения 40/40/20 означает: 40 – работы, выполненные по образцу или с помощью учителя, 40 – работы, выполненные самостоятельно по заданному алгоритму, 20 – творческие самостоятельные работы. Рекомендуется также использовать лист оценки, который позволит избежать необъективности (см. Лист оценки портфолио). Данная таблица может заполняться как индивидуально, так и в группе.

Таблица. Лист оценки портфолио (шаблон)

<i>Критерии оценки</i>	<i>Достоинства портфолио</i>	<i>Недостатки портфолио</i>

Учебный проект

Учебный проект – это деятельность учащегося/учащихся, направленная на решение конкретной проблемы и достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы учащихся, но только как способов достижения результата проекта.

Рекомендуемые критерии и индикаторы оценки учебного проекта

Оценка		
подготовки проекта	результата проекта (отчета)	презентации проекта

<p><i>Деятельность индивидуальная</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – целеполагание (ясно описана проблема, поставлена цель, определены задачи, описан ожидаемый результат), – соответствие плана мероприятий достижению задач; – последовательность выполнения действий и мониторинг; – работа с различными источниками (первичными, вторичными); – степень самостоятельности. 	<p><i>Содержание письменного отчета</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ясность, доступность, конкретность целеполагания; – практическая значимость и актуальность темы; – конструктивность предлагаемых решений; – теоретическая обоснованность и аргументированность; – достоверность информации (ссылки на источники, в том числе интернет-ресурсы); – полнота раскрытия заявленной темы 	<p><i>Содержание публичной речи</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора темы; – аргументированность, конструктивность предлагаемых решений; – теоретическая обоснованность; – точность, ясность, доступность речи; – уместность наглядности, видеоряда
<p><i>Деятельность в группе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сотрудничество и взаимопомощь; – равенство в распределении ответственности за исполнение плана; – участие на всех этапах проекта. 	<p><i>Качество оформления отчета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры материала проектному формату; – соответствие графики, видеоряда содержанию; – эстетичность оформления; – оригинальность (использование ИКТ, инсценирование, видео и т.д.) 	<p><i>Ораторское мастерство</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие речи публицистическому стилю, – манера держаться, – использование наглядности, – чувство времени, – мпровизация – соблюдение регламента
	<p><i>Внешняя оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ проделанной работы (наличие независимой рецензии) 	<p><i>Уровень владения темой/ проблемой (ответы на вопросы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – конкретность, полнота и аргументированность ответа, – дружелюбие, – использование вопросов для успешного раскрытия темы и демонстрации – сильных сторон работы

Примечание

Предложенные критерии и нормы имеют достаточно высокую степень обобщенности и могут быть использованы в качестве ориентира для учителя. При оценке конкретного проекта необходимо согласовать с учащимися критерии, индикаторы, внести дополнения, которые будут понятны учащимся, определить шкалу измерения, разработать лист оценки (см. Пример), на основании которого будут выставляться итоговые отметки.

Пример. Лист оценки проекта (трёхбалльная шкала)

ФИО участника проекта	подготовка проекта			результат проекта (отчета)				презентация проекта				Итоговый балл	комментарии	
	Критерии*													
	1	2	3	Σ	1	2	3	Σ	1	2	3			Σ
1.														
2.														

*Количество критериев в данном листе оценки должно соответствовать количеству критериев, определенных для конкретного проекта.

Правила проверки письменных работ

Для проверки письменных работ учителю необходимо знать, какие бывают ошибки и их условные обозначения.

1. Ошибки в содержании

- [] – лишняя часть (лишнее слово, выражение);
- V – пропуск (мысли, слова, выражения);
- Z – не выделен абзац;
- Z(зачёркнуто) – неверно выделен абзац
- Ф – фактическая ошибка или неточность;
- Л – логическая ошибка
- Р – речевая ошибка
- С – стилистическая ошибка

2. К фактическим ошибкам относятся: все нарушения информационной (смысловой) точности при изложении материала: искажение фактов, имён, отступление от использованных источников, жизненной правды, несоответствие сформулированных положений и трактовок описанной реальности.
3. К логическим ошибкам относятся: отождествление неравнозначных понятий, обоснование своих мыслей несущественными доводами, нарушение соотношения части и целого, неумение разграничивать понятия, приводящее к путанице образов исторических деятелей и вымышленных героев, неумение объединять в одно целое разнородные понятия или противопоставлять, нарушение логики развертывания мысли, причинно-следственных отношений, отсутствие связей между предложениями, подмена объекта действия, соединение в одном ряду логически несовместимых понятий.
4. К речевым ошибкам относятся: употребление слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости, употребление лишнего слова (плеоназм), употребление рядом или близко однокоренных слов (тавтология), неоправданные повторы, употребление слова (выражения) иной стилиевой окраски, смешение лексики разных исторических эпох, бедность и однообразие синтаксических конструкций, неудачный порядок слов, стилистическое и смысловое несоответствие частей предложения.
5. К стилистическим ошибкам относится: нарушение требований единства функционального стиля. Обычно выделяется подчеркиванием части текста.

Примеры речевых ошибок

Характер ошибки	Пример	Исправление
Употребление слова в несвойственном ему значении.	<i>Петров владеет авторитетом у сотрудников института.</i>	<i>Петров имеет авторитет у сотрудников института.</i>

Нарушение лексической сочетаемости.	<i>На охотника накинулся пожилой медведь. В стихотворениях Есенина особую роль имеют сравнения. Героем рассказа "Ионыч" является образ Старцева. Образ Раскольникова в романе противоречив.</i>	<i>На охотника накинулся старый медведь. В стихотворениях Есенина особую роль играют сравнения. Героем рассказа "Ионыч" является Старцев, в образе которого... Характер Раскольникова в романе противоречив.</i>
Употребление лишнего слова (плеоназм).	<i>Частушки пели молодые молодницы и две старенькие бабушки. Бесчисленное множество. Он негодовал от возмущения.</i>	<i>Частушки пели молодницы и две старенькие бабушки. Множество. Он негодовал. Или: он возмущался.</i>
Употребление рядом или близко однокоренных слов (тавтология).	<i>Много детских произведений создал Сергей Михалков для детей. В рассказе "Муму" рассказывается ... В образе Катерины изображена ...</i>	<i>Много детских произведений создал Сергей Михалков. В рассказе "Муму" повествуется ... В образе Катерины представлена ...</i>
неоправданные повторы.	<i>Недавно я прочла одну интересную книгу. Эта книга называется "Собачье сердце". В этой книге интересно рассказывается...</i>	<i>Недавно я прочла интересную книгу, которая называется "Собачье сердце". В ней рассказывается ...</i>
Употребление слова (выражения) иной стилевой окраски.	<i>Утомленные и голодные, мы медленно шагали домой. Попечитель богоугодных заведений подлизывается к ревизору.</i>	<i>Уставшие и голодные, мы медленно шагали домой. Попечитель богоугодных заведений ведёт себя заискивающе с ревизором.</i>
Смещение лексики разных исторических эпох.	<i>На богатырях кольчуги, брюки, варежки (из сочинения по картине Васнецова).</i>	<i>На богатырях кольчуги, латы, рукавицы.</i>
Бедность и однообразие синтаксических конструкций.	<i>Мужчина был одет в прожженный ватник. Ватник был грубо заштопан. Сапоги были почти новые. Носки были изъедены молью.</i>	<i>Мужчина был одет в грубо заштопанный ватник. Хотя сапоги были почти новые, носки оказались изъеденными молью.</i>
Неудачный порядок слов.	<i>Есть немало произведений, повествующих о детстве автора, в мировой литературе.</i>	<i>В мировой литературе есть немало произведений, повествующих о...</i>
Стилистическое и смысловое несоответствие частей предложения.	<i>Рыжий, толстый, здоровый, с лоснящимся лицом, певец Таманьо привлекал Серова как личность огромной внутренней энергии.</i>	<i>Огромная внутренняя энергия, которой привлекал Серова певец Таманьо, сказывались и в его внешности: массивности, буйной шевелюре, брызжущем здоровьем лице.</i>

Примеры стилистических ошибок

1. Неоправданное употребление разговорно-просторечных слов в нейтральных контекстах: "Корабль *наткнулся* на скалу и проткнул себе брюхо".
2. Неоправданное употребление научных терминов в нейтральных контекстах: "Первым делом она достает из холодильника все *компоненты* салата".
3. Неоправданное употребление экспрессивно окрашенной лексики: "На территорию посольства *как-то просочилась парочка разбойников*".
4. Неудачные метафоры, метонимии, сравнения: "Это – вершина айсберга, *на которой плышет в море проблем* омская швейная фабрика".

Примеры грамматических ошибок

Характер ошибки	Пример	Исправление
Имя существительное		
Ошибочное словообразование.	<i>Рецензист. Раздумчивый взгляд. Распылильщик. Утопичество. Взятничество. Скучание.</i>	<i>Рецензент. Задумчивый взгляд. Распылитель. Утопия. Взятничество. Скука.</i>
Неправильный выбор падежного окончания существительных.	<i>Пирожок с повидлой. Его наградили медалем. Нет время. Без рельс. Выбора.</i>	<i>Пирожок с повидлом. Его наградили медалью. Нет времени. Без рельсов. Выборы.</i>
Неправильный выбор окончаний существительных мужского рода 2 склонения в родительном падеже в устойчивых фразеологических сочетаниях.	<i>Ни слуха ни духа. С мира по нитке.</i>	<i>Ни слуху, ни духу. С миру по нитке.</i>
Неправильный выбор окончаний существительных мужского рода 2 склонения в предложном падеже (в случае обстоятельственного значения – окончание -у, в случае объектного значения – -е.	<i>Деревья в вишневом саде. Декорации в «Вишневом саду».</i>	<i>Деревья в вишневом саду. Декорации в «Вишневом саде».</i>
Неумелое образование формы множественного числа от отвлеченных и вещественных существительных (её можно образовать только от конкретного существительного)	<i>В партизанских движениях участвовали самые различные слои населения. Татьяне свойственны тонкие понимания русской природы.</i>	<i>В партизанском движении участвовали самые различные слои населения. Татьяне свойственно тонкое понимание русской природы.</i>
Неверный выбор падежа.	<i>Мечта к свободе. Согласно плана...</i>	<i>Мечта о свободе. Согласно плану...</i>
Нарушение управления.	<i>Толстой описывает о войне. Маяковский – певец за мир.</i>	<i>Толстой описывает войну. Маяковский – певец мира.</i>
Ошибки в использовании несклоняемых существительных в	<i>До депа оставалось несколько метров. Играть на пианине.</i>	<i>До депо оставалось несколько метров. Играть на пианино. Ехать</i>

форме какого-нибудь падежа.	<i>Ехать на метре.</i>	<i>на метро.</i>
Образование формы винительного падежа неодушевленного существительного как одушевленного и наоборот.	Я попросила ветерка. Запрягли в сани два медведя	Я попросила ветерок. Запрягли в сани двух медведей.
Имя прилагательное		
Ошибки в одновременном употреблении полной и краткой форм прилагательных в составном сказуемом.	<i>Шляпка гриба была полная воды. Мальчик был очень полон. Жизненный путь героя тяжёл и трагичный. Сюжет рассказа интересный во многих отношениях</i>	<i>Шляпка гриба была полна воды. Мальчик был очень полный. Жизненный путь героя тяжел и трагичен. Сюжет рассказа интересен во многих отношениях.</i>
Ошибки в образовании и употреблении степеней сравнения прилагательных и наречий. Форма прилагательных на -енен- сейчас почти не встречается.	<i>Она была послабже Пети. Он был молодее на пять лет. Это произведение более худшее. Самый способнейший студент. Его вклад в работу был существенен.</i>	<i>Она была слабее Пети. Он был моложе на пять лет. Это произведение еще хуже. Самый способный студент. Способнейший студент. Его вклад в работу был существен.</i>
Ошибки в согласовании.	<i>У берегов реки, кустами и деревьями поросшими, попадались небольшие заводи.</i>	<i>У берегов реки, поросших кустами и деревьями, попадались небольшие заводи.</i>
Имя числительное		
Неумение склонять составные числительные.	<i>Этот переход составил около четыреста шестьдесят пяти километров. Это событие состоялось в начале двухтысячно седьмого года.</i>	<i>Этот переход составил около четырёхсот шестидесяти пяти кило метров. Это событие состоялось в начале две тысячи седьмого года.</i>
Неумение употреблять собирательные числительные.	<i>Двое героинь. Трое зайцев.</i>	<i>Две героини. Три зайца.</i>
Ошибки в употреблении числительных оба, обе	<i>Обоими героинями.</i>	<i>Обеими героинями.</i>
Местоимение		
Ошибки в сочетаниях предлогов с местоимениями (для ней, от ней)	<i>Для ней нет имени.</i>	<i>Для неё нет имени.</i>

Ошибочное образование форм местоимений.	<i>От её (книги) невозможно оторваться. Ихний ребёнок. Около его.</i>	<i>От неё (книги) невозможно оторваться. Их ребёнок. Около него.</i>
Ошибки в употреблении местоимений 3 лица (они обычно указывают на ближайшее существительное, при несоблюдении этого правила возникает двусмысленность).	<i>Встреча Чацкого с Фамусовым не принесла ему ничего хорошего. (кому – Чацкому или Фамусову?).</i>	<i>Встреча Чацкого с Фамусовым не принесла Александру Андреевичу ничего хорошего.</i>
Невозможность замены существительных с собирательным значением (студенчество, крестьянство, народ и др.) личным местоимением 3-го лица множественного числа.	<i>В комедии обличается провинциальное чиновничество. Среди них процветают взяточничество, беззаконие, воровство.</i>	<i>В комедии обличается провинциальное чиновничество. Среди него процветают взяточничество, беззаконие, воровство.</i>
Ошибки в употреблении местоимений <i>свой и себя</i> , создающие двусмысленность.	<i>Мать предложила сыну налить себе чаю (матери или сыну?). Тургенев приводит героя к постепенному осознанию своих ошибок (чьих - Тургенева или героя?). Каждый из помещиков уговаривает Павла Ивановича поехать к себе (к кому - к помещику или к самому себе?).</i>	<i>Мать предложила сыну чаю. Тургенев приводит героя к постепенному осознанию совершённых им ошибок. Помещики уговаривают Павла Ивановича поехать к ним в гости. Каждый из помещиков предлагает, чтобы Павел Иванович к нему приехал./ Каждый из помещиков приглашает к себе Павла Ивановича.</i>
Глагол		
Ошибочное образование глагольных форм.	<i>ложит ездит</i>	<i>кладёт ездит</i>
Невозможность образования формы 1-го лица единственного числа от глаголов <i>убедить, победить, оцутить, очутиться</i> и некоторых других.	<i>Я оцущу... Я побезжу (побезжду)... Я убежу его...</i>	<i>Я могу оцутить... Я надеюсь победить... Я должен убедить его...</i>
Недопустимость использования суффикса -ывова- вместо -ова- (-ива-).	<i>Результаты подытоживовались.</i>	<i>Результаты подытоживались.</i>
Ошибки при употреблении возвратных глаголов, связанные с	<i>После лекции слушатели нередко задерживаются в аудиториях (сами остаются</i>	<i>После лекции слушатели нередко остаются в аудиториях. / После</i>

неразличением собственно возвратного и страдательного значений таких глаголов. Несоответствие форм времени и вида глаголов.	или их задерживают?). <i>Чуткий художник, он откликается на события окружающей жизни и отмечал только что зарождающиеся в ней явления. Чтобы правильно понять творчество писателя, необходимо тщательно изучать его эпоху.</i>	<i>лекции слушателей нередко задерживают в аудиториях. Чуткий художник, он откликается (откликался) на события окружающей жизни и отмечает (отмечал) только что зарождающиеся в ней явления. Чтобы правильно понять (понимать) творчество писателя, необходимо тщательно изучить (изучать) его эпоху.</i>
Недопустимость одновременного использования суффиксов -ова- и -ем- (-им-).	<i>исследуемый процесс</i>	<i>исследуемый процесс</i>
Ошибки в образовании причастий возвратных глаголов.	<i>В центре повести представитель нарождающегося класса буржуазии.</i>	<i>В центре повести представитель нарождающегося класса буржуазии.</i>
Нарушение соотнесённости вида и времени глагольных форм в сложноподчинённых предложениях.	<i>Когда началась война, его забирают в армию.</i>	<i>Когда началась война, его забрали в армию.</i>
Нарушение норм формообразования глагола.	<i>Человек метается по комнате.</i>	<i>Человек мечется по комнате.</i>
Причастие		
Недопустимость рассогласования причастия во времени с глаголом-сказуемым или окружающей лексикой.	<i>На совещании были представители всех районов, за исключением двух делегатов, отсутствующих по уважительным причинам. Роман вскрывает всю глубину социального неравенства, господствующего в дореволюционное время.</i>	<i>На совещании были представители всех районов, за исключением двух делегатов, отсутствовавших по уважительным причинам. Роман вскрывает всю глубину социального неравенства, господствовавшего в дореволюционное время.</i>
Нарушение образования причастий.	<i>Охотник шёл, озирая по сторонам.</i>	<i>Охотник шел, озираясь по сторонам.</i>
Ошибки в использовании причастного оборота, который не должен включать в себя определяемое существительное.	<i>За расставленными партами в три ряда сидели мальчики и девочки. Отредактированная рукопись автором.</i>	<i>За расставленными в три ряда партами сидели мальчики и девочки. Отредактированная автором рукопись.</i>

		<i>/ Рукопись, отредактированная автором</i>
Ошибки в соотнесённости причастного оборота и определяемого слова.	<i>Горная цепь тянется с востока на запад, состоящая из множества хребтов.</i>	<i>Горная цепь, состоящая из множества хребтов, тянется с востока на запад. /Состоящая из множества хребтов горная цепь тянется с востока на запад.</i>
Деепричастие		
Ошибки в использовании деепричастного оборота (глагол- сказуемое и деепричастие не должны обозначать действия разных предметов или лиц).	<i>Читая роман "Война и мир", меня очень заинтересовала судьба Наташи Ростовой. Выражая в песнях, сказках, былинах мечту о счастливой доле, народом были созданы произведения большой глубины и силы.</i>	<i>Читая роман «Война и мир», я очень заинтересовался судьбой Наташи Ростовой. Выражая в песнях, сказках, былинах мечту о счастливой доле, народ создал произведения большой глубины и силы.</i>
Нарушение образования деепричастий.	<i>Остановивши машину.</i>	<i>Остановив машину.</i>
Ошибки в употреблении видов деепричастий.	<i>Читая статью и отметив нужный материал, я всегда делаю выписки.</i>	<i>Читая статью и отмечая нужный материал, я всегда делаю выписки.</i>
Ошибки в использовании деепричастного оборота в предложении (нельзя относить деепричастный оборот к сказуемому, выраженному страдательным причастием).	<i>На картине изображён мальчик, широко расставив ноги и уперевшись руками в колени.</i>	<i>На картине изображен мальчик, широко расставивший ноги и упершийся руками в колени.</i>
Простое предложение		
Нарушение связи между подлежащим и сказуемым.	<i>Вокруг костра сидели и разговаривали группа студентов. Выставка-просмотр открыт ежедневно.</i>	<i>Вокруг костра сидели и разговаривали студенты. Выставка- просмотр открыта ежедневно.</i>
Падежное рассогласование имён	<i>Он никогда не видел таких глаз, словно присыпанных пеплом, наполненные неизбывной тоской.</i>	<i>Он никогда не видел таких глаз, словно присыпанных пеплом, наполненных неизбывной тоской.</i>
Несочетаемость в качестве однородных членов инфинитива и существительного.	<i>Эта книга научила меня честности, смелости и уважать друзей.</i>	<i>Эта книга научила меня честности, смелости и уважению к друзьям.</i>

Ошибки в согласовании обобщающего слова и однородных членов предложения.	<i>Во встрече участвовали делегаты от следующих стран: Англия, Франция, Италия.</i>	<i>Во встрече участвовали делегаты от следующих стран: Англии, Франции, Италии.</i>
Ошибки в употреблении однородных членов предложения (нельзя ставить общее слово при однородных членах, требующих разного управления).	<i>Трест организовал и руководит предприятиями.</i>	<i>Трест организовал предприятия и руководит ими.</i>
Нарушение порядка слов при использовании двойных сопоставительных союзов.	<i>Народные массы не только создают материальные блага, но и великие сокровища культуры.</i>	<i>Народные массы создают не только материальные блага, но и великие сокровища культуры.</i>
Пропуск необходимых слов.	<i>Владик кое-как прибил доску и побежал в волейбол.</i>	<i>Владик кое-как прибил доску и побежал играть в волейбол.</i>
Нарушение границ предложения.	<i>Нам радостно видеть. Как хорошеет родной город. Охотник положил ружье, привязал собаку. И пошел к зверю.</i>	<i>Нам радостно видеть, как хорошеет родной город. Охотник положил ружье, привязал собаку и пошел к зверю.</i>
Бедность и однообразие синтаксических конструкций.	<i>Мы жили в палатке. Палатка стояла на берегу. Берег был обрывистый. На берегу росли сосны. Сосны были высокие.</i>	<i>Мы жили в палатке, которая стояла на обрывистом берегу, поросшем высокими соснами.</i>
Неудачный порядок слов.	<i>Я внимательно слушал, с волнением всматривался в его просветлённое лицо вдохновением.</i>	<i>Я внимательно слушал, с волнением всматриваясь в его просветлённое вдохновением лицо.</i>
Загромождение сложного предложения придаточными.	<i>Врачи считают, что болезнь настолько серьезна, что приходится опасаться за жизнь больного.</i>	<i>Врачи считают болезнь настолько серьезной, что приходится опасаться за жизнь больного.</i>
Разнотипность частей сложного предложения (нельзя смешивать конструкции главного и придаточного предложений).	<i>В повести содержится две идеи: всё большее значение приобретает укрепление нравственных устоев общества; роль в этой работе широких слоёв интеллигенции. Последнее, на чем я останавлиюсь, это на вопросе о Ленском.</i>	<i>В повести содержится две идеи: все большее значение приобретает укрепление нравственных устоев общества; большую роль в этой работе играют широкие слои интеллигенции (или: необходимо вовлечь в эту работу широкие слои интеллигенции). Последнее, на чём я останавлиюсь, это вопрос о Ленском.</i>

Неправильное совмещение конструкции простого и сложного предложений.	<i>Пьеса разоблачает «тёмное царство» и как Дикие и Кабанихи жестоко относятся к зависимым от них людям.</i>	<i>Пьеса разоблачает «тёмное царство», показывает, как Дикие и Кабанихи жестоко относятся к зависимым от них людям.</i>
Недопустимость объединения причастного оборота и придаточного определительного предложения.	<i>На столе у Манилова лежала книга, открытая на одной и той же странице и которую он никогда не читал.</i>	<i>На столе у Манилова лежала открытая на одной и той же странице книга, которую он никогда не читал.</i>
Сложное предложение		
Ошибки в конструировании сложноподчинённого предложения с придаточным определительным с союзным словом который. определяемого существительного.	<i>Из разговора Лизы и Софьи мы узнаём о Чацком, выросшем в этом доме, который сейчас где-то путешествует.</i>	<i>Из разговора Лизы и Софьи мы узнаём о выросшем в этом доме Чацком, который сейчас где-то путешествует.</i>
Неоправданное повторение одинаковых союзов.	<i>Некоторые критики полагали, что автор так молод, что едва ли сможет убедительно решить поставленную проблему.</i>	<i>Некоторые критики полагали, будто автор так молод, что едва ли сможет убедительно решить поставленную проблему.</i>
Неправомерное соединение близких по значению подчинительных союзов.	<i>Он считал, что будто мы его неправильно поняли.</i>	<i>Он считал, что мы его неправильно поняли./ Он считал, будто мы его неправильно поняли.</i>
Неверное употребление союзов и союзных слов.	<i>Вопрос обсуждался на совещании, где и было принято решение.</i>	<i>Вопрос обсуждался на совещании, на котором и было принято решение.</i>
Смещение прямой и косвенной речи.	<i>Уже как-то под осень сказала Алёнка Стёпке, что я хочу продолжать учёбу. Базаров говорит Аркадию, что твой отец – человек отставной.</i>	<i>Уже как-то под осень Алёнка сказала Стёпке, что хочет продолжать учёбу. Базаров говорит Аркадию, что его [Аркадия] отец – человек отставной. / Базаров говорит Аркадию: "Твой отец – человек отставной".</i>
Пропуск необходимых слов.	<i>Можно услышать, как поют птицы, как встает солнце.</i>	<i>Можно услышать, как поют птицы, и увидеть, как встает солнце.</i>

Выведение итоговых отметок

Итоговая отметка (семестровая, четвертная, полугодовая, годовая) не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактические результаты ученика по всем индикаторам ко времени выведения этой отметки.

При выведении итоговой отметки преимущественное значение придается отметкам,

отражающим степень владения речевыми, орфографическими, пунктуационными навыками (промежуточное оценивание). Итоговая отметка не может быть положительной, если на протяжении четверти (года) большинство контрольных работ, диктантов, сочинений, изложений за речевую, орфографическую, пунктуационную грамотность оценивались баллом "2" и "1" с учетом работы над ошибками. При выведении итоговых отметок необходимо учитывать результаты текущей успеваемости, чтобы стимулировать серьезное отношение учащихся к урокам на протяжении всего учебного года.

В старших классах отметки за сочинение, характеризующие знания учащихся по литературе и их грамотность, выставляются в классном журнале на страницах по литературе (отметка за содержание) и по русскому языку (отметка за грамотность). Отметки за сочинения, изложения, диктанты, независимо от того, когда проверялась работа, выставляются в журнал на день проведения работы.

Порядок проверки письменных работ

Тетради учащихся, в которых выполняются текущие классные и домашние работы, проверяются:

- в 5-6 классах – каждая работа после каждого урока у всех учащихся;
- в 6 (со второго полугодия) – 8 классах после каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по степени важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся были проверены;
- в 9-11 классах – после каждого урока у слабоуспевающих учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по степени важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц тетради всех учащихся были проверены.
- В 5-11 классах работа над ошибками, как правило, выполняется после каждой проверяемой работы. За работу над ошибками проверочных, контрольных работ, изложений и сочинений выставляется отметка в тетрадь и журнал.

Минимум орфографический и пунктуационный

Минимум орфографический и пунктуационный представляет собой количество правил правописания по орфографии и пунктуации, обязательных для грамотного человека. Критериями определения минимума служат реальные возможности школьного учебного плана и практические потребности учащихся в их будущей производственной и общественной деятельности. Такие потребности были впервые учтены в «Правилах русской орфографии и пунктуации» (1956) и позднее доработаны Орфографической комиссией при Отделении историко-филологических наук Российской академии наук. В 2005 году Полный академический справочник правил русской орфографии и пунктуации под ред. В. В. Лопатина вышел отдельным изданием. Данный справочник является базовым источником для составителей словарей и справочников по русскому языку, авторов учебников, пособий для школьников и абитуриентов. Электронный ресурс Грамота.ру (<http://www.gramota.ru/>) – наиболее авторитетный источник по русскому языку. Имеет службу проверки правописания слов с помощью поиска по нескольким академическим словарям, первый из которых уже названный справочник под ред. В. В. Лопатина.

5 класс

Орфография

- Правописание проверяемых и непроверяемых гласных и согласных в корне. *(Повторение)*
- Правописание непроизносимых согласных в корне. *(Повторение)*
- Буквы **и, у, а** после шипящих. *(Повторение)*
- Употребление **ь** для обозначения мягкости согласных. *(Повторение)*
- Разделительные **ъ** и **ь**. *(Повторение)*
- Правописание гласных и согласных в приставках. *(Повторение)*

- Буквы **з**, **с**на конце приставок.
- Правописание корней с чередованием гласных (**-лаг-** / **-лож-**, **-рос-** / **-раст-/ращ-**).
- Буквы **ы/и** после **ц**
- Буквы **е/о** после шипящих в корне
- Большая буква и кавычки в именах собственных (*Повторение, углубление*)
- Буквы **о/е** после шипящих и **цв** окончаниях имен существительных и прилагательных.
- Буквы **е, и** в падежных окончаниях имен существительных. (*Повторение, углубление*)
- Правописание безударных гласных в окончаниях имен прилагательных
- Правописание кратких прилагательных с основой на шипящую
- Буквы **е, и** в окончаниях глаголов I и II спряжения (*Повторение, углубление*)
- **Не** с глаголами.
- Корни с чередованием **-мир-** / **-мер-**; **-тир-**/ **-тер-** и др.
- Правописание **-тся** и **-ться** в глаголах.

Пунктуация

- Знаки препинания в конце предложения. (*Повторение*)
- Тире между подлежащим и сказуемым.
- Запятая при однородных членах предложения. (*Повторение*)
- Запятая и восклицательный знак при обращении.
- Знаки препинания в предложениях с прямой речью. (*Повторение*)
- Запятая между частями сложного предложения. (*Повторение*)
- Знаки препинания в предложениях с вводными словами. (*Ознакомительное изучение*)

6 класс

Орфография

- Правописание чередующихся гласных **о** и **а** в корнях **-гор-/ -гар-, -зор-/ -зар, -клон-/ -клан-,**
- **-кос-/ -кас.**
- Правописание гласных в приставках **пре-** / **при-**,
- Буквы **ы / и** после приставок на согласные.
- Буквенные и небуквенные орфограммы в именах существительных.
- Гласные в суффиксах имен существительных **-ек-/ -ик-**.
- Буквы **ч, щ** в суффиксе имен существительных **-чик- / -щик-**.
- Слитное и раздельное написание **не** с именами существительными.
- Склонение существительных на **-мя**.
- Буквенные и небуквенные орфограммы в именах прилагательных.
- Различение на письме суффиксов **-к-** и **-ск-**.
- Буквы **о/е** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях прилагательных.
- Одна и две буквы **н** в суффиксах прилагательных
- **Не** с именами прилагательными.
- Буквенные и небуквенные орфограммы в глаголах.
- Раздельное написание частицы **бы (б)** с глаголами в условном наклонении.
- Гласные в суффиксах глаголов **-ова-** (**-ева-**), **-ыва-**(**-ива-**).
- Буквы **ь** и **и** в глаголах повелительного наклонения.
- Правописание сложных слов. Правописание сложносокращенных слов.
- Раздельное написание предлогов с местоимениями.

- Дефис в неопределенных местоимениях перед суффиксами **-то, -либо, -нибудь** и после приставки **кое-**.
- **Не** в неопределенных местоимениях, **не / ни** в отрицательных местоимениях.
- Склонение имен числительных.
- Буква **ь** в середине и на конце количественных числительных.
- Слитное и раздельное написание количественных числительных.
- Буква **и** в безударных падежных окончаниях числительных.

Пунктуация

- Обобщающие слова при однородных членах предложения.
- Знаки препинания в предложениях и текстах официально-делового стиля

7 класс

Орфография

- Буквенные и небуквенные орфограммы в местоимениях, числительных.
- Слитное и дефисное написание сложных прилагательных.
- Правописание **е, ё** после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.
- Правописание **не** с причастиями.
- Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий.
- Одна и две буквы **н** в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глаголов.
- Правописание гласных перед суффиксом **-вш-** действительных причастий прошедшего времени.
- Правописание гласных в суффиксах страдательных причастий настоящего времени.
- Одна буква **н** в кратких причастиях.
- Правописание **не** с деепричастиями.
- Правописание **не** с наречиями на **-о** и **-е**; **не-** и **ни-** в наречиях.
- Одна и две буквы **н** в наречиях на **-о** и **-е**.
- Буквы **о** и **е** после шипящих на конце наречий.
- Суффиксы **-о** и **-а** на конце наречий.
- Дефис между частями слова в наречиях.
- Слитные и раздельные написания наречий.
- Буква **ь** после шипящих на конце наречий.
- Слитные и раздельные написания предлогов (*в течение, ввиду, вследствие* и др.).
- Дефис в предлогах *из-за, из-под*.
- Слитные и раздельные написания союзов.
- Отличие на письме союзов *зато, тоже, чтобы* от местоимений с предлогом и частицами и союза *также* от наречия *так* с частицей *же*.
- Различение на письме частиц **не** и **ни**.
- Правописание **не** и **ни** с различными частями речи.
- Раздельное и дефисное написание частиц.
- Дефис в междометиях.
- Одна буква **н** в кратких причастиях.
- Правописание **не** с деепричастиями.
- Правописание **не** с наречиями на **-о** и **-е**; **не-** и **ни-** в наречиях.
- Одна и две буквы **н** в наречиях на **-о** и **-е**.

- Буквы **о** и **е** после шипящих на конце наречий.
- Суффиксы **-о** и **-а** на конце наречий.
- Дефис между частями слова в наречиях.
- Слитные и раздельные написания наречий.
- Буква **ь** после шипящих на конце наречий.
- Слитные и раздельные написания предлогов (*в течение, ввиду, вследствие* и др.).
- Дефис в предлогах из-за, из-под.
- Слитные и раздельные написания союзов.
- Отличие на письме союзов зато, тоже, чтобы от местоимений с предлогом и частицами и союза также от наречия так с частицей же.
- Различение на письме частиц **не** и **ни**.
- Правописание **не** и **ни** с различными частями речи.
- Раздельное и дефисное написание частиц.
- Дефис в междометиях.

Пунктуация

- Знаки препинания при однородных членах предложения, обращении, вводных словах и предложениях. (*Повторение изученного ранее*)
- Знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью. (*Повторение изученного ранее*)
- Знаки препинания в сложном предложении (*Повторение изученного ранее*)
- Выделение причастного оборота на письме.
- Знаки препинания при деепричастном обороте.
- Знаки препинания при одиночном деепричастии.
- Запятая и восклицательный знак при междометиях.

8 класс

Пунктуация

- Тире в простом предложении.
- Пунктуация в предложении со сравнительным оборотом.
- Знаки препинания между однородными членами предложения. (Углубление)
- Двоеточие и тире при обобщающих словах в предложении.
- Знаки препинания при обращениях, вводных словах и междометиях. (Углубление)
- Знаки препинания при обособленных членах предложения.
- Знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью. (Углубление)
- Знаки препинания при цитировании.

9 класс

Пунктуация

- Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
- Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
- Знаки препинания в бессоюзном предложении.
- Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.
- Запятая при стечении сочинительных и подчинительных союзов.

В орфографический минимум не включаются написания диалектизм, малоупотребительных и устаревших слов, а также специальных терминов из различных отраслей знания и производства, не вошедших в общеупотребительный литературный язык, аббревиатуры и т. п. Регламентируя правописание, академический справочник правил русской орфографии и пунктуации не охватывает все конкретные сложные случаи написания

слов. В этих случаях учителю необходимо обращаться к орфографическим словарям. Наиболее полным нормативным словарем является в настоящее время академический «Русский орфографический словарь» (изд. 2-е, М., 2005), содержащий 180 тысяч слов.

В пунктуационный минимум не включаются знаки препинания, имеющие контекстуально-стилистическую значимость и отражающие индивидуально-авторское употребление.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Базисный учебный план для общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на 2023/2024 учебный год /утв. приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики 22 июля 2022 года за № 393.
2. Предметный стандарт по русскому языку для школ с русским языком обучения / утв. постановлением Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 8 сентября 2015 года за № 1153/1.

Учебники

1. Греков и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. – М., 2009.
2. Власенков А.И. и др. Русский язык. 10-11 классы. – М., 2009.
3. Бархударов С. Г., Крючков С. Е. и др. Русский язык: Учеб. для 9 кл. сред. шк. - М., 2001.
4. Бархударов С. Г., Крючков С. Е. и др. Русский язык: Учеб. для 8 кл. сред.шк.- М., 1983.
5. Бреусенко Л. М., Матохина Т. А. УМК «Русский язык для 7 класса шк. с рус. яз. обучения». – Б.: Аркус. 2020.
6. Бреусенко Л. М., Матохина Т.А. УМК «Русский язык для 5 класса шк. с рус. яз. обучения». – Б.: Аркус. 2018.
7. Бреусенко Л. М., Матохина Т.А. УМК «Русский язык для 6 класса шк. с рус. яз. обучения». – Б.: Аркус. 2018.
8. Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др. Русский язык. 5, 6, 7 классы. – М., 2012.
9. Ладыженская Т. А., Баранов М. Т., Тростенцова Л. А. УМК «Русский язык. 5-9 классы». и др. – М., 2012.

Методические рекомендации

1. Богданова Г. А. Сборник диктантов по русскому языку. 5-9 классы. – М., 2010.
2. Гудзик И. Ф. Формировать умения коллективной работы. Ключевые компетентности и формы обучения русскому языку // Русская словесность в школах Украины. – 2007. – № 3.
3. Ипполитова Н. А. Текст в системе обучения русскому языку в школе: Учебное пособие для студентов пед. вузов. – М.: Флинта, Наука, 1998.
4. Калмыкова И. Р. Портфолио как средство самоорганизации и саморазвития личности // «Образование в современной школе», 2002, № 5.
5. Капинос В., Сергеева Н., Соловейчик М., Новосёлова Л. Сборник текстов для изложений с лингвистическим анализом. 5-9 классы. – М., 1991.
6. Критерии оценки письменных работ по русскому языку [Электронный ресурс] // URL: <https://clck.ru/34siWT> (дата обращения 01.07.2023)
7. Дидактические материалы по русскому языку для 9 класса. – М., 1989.
8. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. «Толковый словарь русского языка», – М., 1992.
9. Пособие «Готовимся к общереспубликанскому тесту. Пособие для абитуриентов. Основной тест», - Бишкек, 2017.
10. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация // URL: <http://old-rozental.ru/> (дата обращения 01.07.2023)
11. Рыбченкова Л. М., Склярова В. Л. Сборник текстов для проведения письменного экзамена по русскому языку. 9 класс. Изложение.– М., 2013

12. Солдаткина Н. В., Кошелева А. Ф., Курошина Л. Н. Единые требования к устной и письменной речи учащихся – Ульяновск: УИПК ПРО, 2008.
13. Ступницкая М. А. Что такое учебный проект? – Москва, 2010.
14. Шутова Г. Как научить учеников писать сочинения [Электронный ресурс] // URL: https://pedsovet.su/rus/6023_kak_nauchit_pisat_sochinenia (дата обращения 01.07.2023)
15. Сайт «Санарип сабак». https://www.youtube.com/channel/UC_-rjfUA-oFAjBh3l1tgD_g
16. Сайт «Билим булагы». <https://clck.ru/ejfnW>
17. Сайт «ГРАМОТА.РУ». <http://gramota.ru/>
18. Сайт «Культура письменной речи». <http://grammar.ru/>
19. Веб-издание правил русского языка. <https://therules.ru/>
20. Сайт «Текстология». <http://www.textologia.ru/>
21. Сайт Best-language. <https://best-language.ru/>