



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

для общеобразовательных организаций
с русским языком обучения
(7–9 классы)

Бишкек - 2025

Составители:

- Бреусенко Л. М. к.п.н., эксперт в области образования;
- Баган Е. В. учитель русского языка на образовательной онлайн платформе «Фоксфорд»;
- Коминарец Н. Д. учитель русского языка и литературы УВК ШГ № 62, Отличник образования Кыргызской Республики;
- Матохина Т. А., главный специалист Кыргызской академии образования, Отличник образования Кыргызской Республики.

Рецензенты:

- Артыкбаева Г.Э. Заведующая центром инновационных технологий РИПК и ППР;
- Сегизбаева Н.К. к.п.н., доцент, декан факультета русской филологии КГУ им. И. Арабаева

Программа по русскому языку и чтению общеобразовательных организаций Кыргызской Республики с русским языком обучения (7-9 классы) разработана на основе предметного стандарта по русскому языку и чтению для 9 классов с русским языком обучения и рекомендуется учителям основной общей школы общеобразовательных организаций Кыргызской Республики с русским языком обучения.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| Актуальность предмета | 4 |
| Цели и задачи предмета | 4 |
| Предметные компетентности | 5 |
| Место и значение предмета в базисном учебном плане | 5 |
| II. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА ПО КЛАССАМ | 6 |
| Содержательные линии | 6 |
| 7 класс. 102 часа | 6 |
| 8 класс. 102 часа | 10 |
| 9 класс. 102 часа | 13 |
| Образовательные результаты | 17 |
| ПК 1. Речевая компетентность | 17 |
| ПК 2. Языковая компетентность | 21 |
| ПК 3 — Социокультурная компетентность | 26 |
| III. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТА | 29 |
| Организация преподавания предмета | 29 |
| Пример урока | 31 |
| IV. ОЦЕНИВАНИЕ | 34 |

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность предмета

Предмет «Русский язык» в 7–9 классах основной общей школы сохраняет преемственность с начальной школой, развивая ключевые компетентности, определенные Государственным образовательным стандартом. Это предполагает опору на речевое развитие обучающихся, их социальный опыт и реализацию компетентностного, коммуникативно-деятельностного и текстоцентрического подходов к обучению, обеспечивая устойчивое развитие предметных компетентностей (речевой, языковой и социокультурной).

Учитывая роль русского языка в Кыргызской Республике и его полифункциональность (средство общения, познания и отражения действительности, интеллектуального и духовного развития личности), акцент в обучении делается на расширении коммуникативных возможностей обучающихся, развитии критического мышления и функциональной грамотности, а также на повышении уровня самостоятельности в изучении русского языка для дальнейшей успешной самореализации обучающихся в различных сферах общественной деятельности.

Цели и задачи предмета

Целью предмета «Русский язык» в 7–9 классах является развитие коммуникативных навыков, навыков критического мышления, функциональной грамотности; становление культурно-языковой и гражданской идентичности «Кыргыз жараны» обучающихся.

Для достижения поставленной цели в 7–9 классах необходимо выполнение следующих **задач**.

Образовательные:

- обеспечить освоение русского языка как инструмента коммуникации, познания и отражения действительности, а также знаний по другим учебным предметам;
- сформировать представления о русском языке как целостной и развивающейся системе;
- развивать способность анализировать языковые явления и факты и применять нормы литературного языка в устной и письменной речи.

Развивающие:

- создать условия для развития всех видов речевой деятельности (говорение, слушание, чтение и письмо) обучающихся, уделяя особое внимание осознанному восприятию устных и письменных текстов различных типов и жанров, применению языковых норм при создании собственных продуктов речи;
- обеспечить овладение культурой речевого поведения, соответствующей целям, задачам и условиям общения в различных социальных сферах, включая межличностное, публичное и виртуальное взаимодействие;
- сформировать навыки критической оценки информации, в том числе определение авторитетности и достоверности источников как основы безопасного информационного поведения.

Воспитательные:

- формировать гражданскую идентичность «Кыргыз жараны», неразрывно связанную с осознанием роли русского языка как официального языка в Кыргызской Республике и средства социальной интеграции в поликультурном

- обществе;
- прививать обучающимся ценностное отношение к культурной составляющей русского языка;
 - развивать навыки межкультурного диалога в соответствии с принципами гендерного, социального равенства и недискриминации.

Предметные компетентности

Предметные компетентности (ПК) формируются в их взаимосвязи с ключевыми, определенными Государственным образовательным стандартом.

ПК 1. Языковая компетентность – способность выпускников школы определять коммуникативную, познавательную задачи и в соответствии с ними выбирать и использовать изученные языковые средства: слова, их формы, синтаксические конструкции – в соответствии с нормами современного литературного языка, строить высказывания разных видов как устно, так и письменно.

ПК 2. Речевая компетентность – способность выпускников школы осознанно владеть всеми видами речевой деятельности, понимать слышимую и читаемую речь, следовать речевой культуре в различных ситуациях общения в соответствии с коммуникативной задачей, используя речевые, неречевые (мимику, жесты) и интонационные средства в их совокупности, обогащать лексический запас для расширения своих речевых возможностей, как устных, так и письменных.

ПК 3. Социокультурная компетентность – способность выпускников школы вести монолог, диалог с учётом национально-культурной специфики языка и в соответствии с нормами речевого этикета, позитивно и уважительно воспринимать языковое многообразие и учиться эффективному взаимодействию в поликультурном мире.

Уровень сформированности компетентностей определяется образовательными результатами.

Место и значение предмета в базисном учебном плане

Базисный учебный план в Кыргызской Республике для школ с русским языком обучения на 2025-2026 учебный год предусматривает обязательное изучение предмета «Русский язык» на этапе основного и среднего общего образования в объеме 306 часов. В том числе: в 7 классе – 102 часа, в 8 классе – 102 часа, в 9 классе – 102 часа.

Предмет «Русский язык» занимает важное место в школьном образовании, поскольку является основой для формирования функциональной грамотности учащихся. Он обеспечивает развитие ключевых речевых навыков (аудирование, чтение, говорение, письмо), необходимых для успешного обучения по всем другим предметам и эффективной социальной адаптации.

II. Содержание предмета по классам

Содержательные линии **Последовательность изучения тем в учебнике (учебно-методическом комплексе) может варьироваться.*

7 класс. 102 часа

Содержательная линия 1. Текст. 18 часов, из них 12 на развитие речи

Общие сведения о языке. Русский язык как развивающееся явление. Взаимосвязь языка, культуры и истории народа.

Язык и речь. Монолог и его виды: монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение. Диалог и его виды: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации. Полилог.

Текст. Основные признаки текста (обобщение ранее изученного).

- Способы информационной переработки текста.
- Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте, наличия языковых средств выразительности (в рамках изученного).

Функционально-смысловые типы речи. Особенности рассуждения как функционально-смыслового типа речи.

Понятие о функциональных разновидностях языка:

- разговорная речь,
- функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой),
- язык художественной литературы.

Публицистический стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Жанры публицистического стиля (репортаж, заметка, интервью). Употребление языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля.

Научный стиль (общая характеристика). Подготовка научного сообщения. Отзыв на научное сообщение.

Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Инструкция.

Монолог и его виды:

- монолог-описание,
- монолог-повествование,
- монолог-рассуждение.

Диалог и его виды:

- побуждение к действию,
- обмен мнениями,
- запрос информации,
- сообщение информации.

Полилог.

Развитие речи (творческая деятельность обучающихся)

Устные и письменные высказывания разной коммуникативной направленности

- в зависимости от темы и условий общения,
- с опорой на жизненный и читательский опыт, на иллюстрации, фотографии, сюжетную картину, предметы действительности.

Содержательная линия 2. Предложение в языке и речи. 4 часа

Простое осложненное предложение.

- Однородные члены предложения.
- Обращение.
- Вводные слова.

- Обособленные члены предложения.
- Предложения с прямой и косвенной речью.*
Сложное предложение.

Содержательная линия 3. Слово в языке и речи. 37 часов

Морфология как раздел науки о языке (повторение) Система частей речи в русском языке. **1 час**

Причастие в языке и речи. 16 часов

- Разные взгляды учёных на причастие. Признаки глагола и имени прилагательного в причастии. Синтаксические функции причастия, роль в речи. Причастный оборот.
- Образование действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени. Полная и краткая форма страдательных причастий. Переход причастия в существительное, прилагательное. Причастия и созвучные имена прилагательные.
- Морфологический анализ причастия.

Сочетательные возможности причастий. Подчинительная связь «согласование» в словосочетании «имя существительное + причастие». Подчинительная связь «управление» в словосочетании «причастие + имя существительное».

Роль причастий в предложении. Причастие в качестве определения. Краткая форма причастия в роли сказуемого.

Текстовые функции причастия. Употребление причастий для обозначения признаков характеристик действия. Употребление кратких и полных форм причастий для обозначения временного плана событий. Синонимичность простых предложений с причастным оборотом, их стилистическое своеобразие.

Деепричастие в языке и речи. 8 часов

- Разные взгляды учёных на деепричастие. Признаки глагола и наречия в деепричастии. Синтаксическая функция деепричастия. Деепричастный оборот.
- Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Образование форм настоящего и прошедшего времени деепричастий.
- Морфологический анализ деепричастия.

Сочетательные возможности деепричастий. Подчинительная связь «управление» в словосочетании «деепричастие + имя существительное». Подчинительная связь «примыкание» в словосочетании «деепричастие + глагол». Омонимичные формы.

Роль деепричастия в предложении. Деепричастие в качестве обстоятельства.

Текстовые функции деепричастия. Употребление деепричастий для детализации событий и привнесения изобразительности в текст. Синонимичность простых предложений с деепричастным оборотом и сложноподчинённых с придаточными обстоятельственными; их стилистическое своеобразие.

Наречие в языке и речи. 8 часов

- Наречие как часть речи. Общее грамматическое значение наречий. Синтаксическая функция наречий. Роль в речи. Разряды наречий по значению. Степени сравнения наречий. Различение со степенями сравнения имён прилагательных.
- Образование наречий. Разграничение наречий и слов, сходных с ними (омонимичность).

- Морфологический анализ наречия.

Сочетательные возможности наречия. Лексическая сочетаемость наречий. Подчинительная связь «примыкание» в словосочетании «глагол + наречие».

Роль наречий в предложении. Наречие в качестве обстоятельства. Предложения с разными видами обстоятельств.

Текстовые функции наречий. Использование наречий для выражения оценки. Использование различных разрядов наречий в тексте; их стилистические функции.

Слова категории состояния (СКС) в языке и речи. 4 часа

- СКС в системе частей речи. Общее грамматическое значение.
- Морфологические признаки и синтаксическая функция СКС.

Роль СКС в предложении.

Текстовые функции категории состояния. Обозначение нединамического состояния в тексте.

Служебные части речи в языке и речи. 12 часов

Общая характеристика служебных частей речи. Отличие самостоятельных частей речи от служебных. **1 час**

Предлог в языке и речи. 3 часа

- Предлог как служебная часть речи. Грамматические функции предлогов. Роль предлогов в образовании падежных форм именных частей речи.
- Разряды предлогов по происхождению: предлоги производные и непроизводные. Разряды предлогов по строению: предлоги простые, сложные и составные.
- Морфологический анализ предлога.

Роль в предложении. Выражение временных, причинных, пространственных и других отношений в предложениях.

Текстовые функции. Особенности употребления предлогов в текстах разных функциональных разновидностей языка. Стилистически обоснованное использование предлогов.

Союз в языке и речи. 3 часа

- Союз как служебная часть речи. Союз как средство связи однородных членов предложения и частей сложного предложения.
- Разряды союзов по строению: простые и составные.
- Разряды союзов по значению: сочинительные и подчинительные. Разряды сочинительных союзов по значению: соединительные, противительные, разделительные. Одиночные, двойные и повторяющиеся сочинительные союзы. Разряды подчинительных союзов по значению: изъяснительные и обстоятельственные (времени, причины, цели, условия, сравнения, следствия, уступки).
- Первоначальное представление о союзных словах: самостоятельные части речи в роли подчинительных союзов.
- Морфологический анализ союза.

Роль в предложении. Подчинительные союзы в сложном предложении. Сочинительные союзы в простом и сложном предложении (однородные члены предложения, сложносочинённое предложение).

Текстовые функции. Стилистически обоснованное использование союзов. Союз как

средство связи предложений и частей текста.

Частица в языке и речи. 3 часа

- Частица как служебная часть речи.
- Разряды частиц. Использование формообразующих частиц при образовании форм условного и повелительного наклонения глагола.
- Разряды смысловых частиц по значению.
- Морфологический анализ частицы.

Текстовые функции. Частицы в тексте. Использование частиц в стилистических целях. Значение частиц **не** и **ни** в речи.

Междометие и звукоподражательные слова в языке и речи. 2 часа

- Междометие. Разряды междометий по значению (эмоциональные, побудительные, этикетные).
- Образование. Производные и непроизводные междометия.
- Интонационное выделение междометий. Звукоподражательные слова.
- Морфологический анализ междометия.

Роль в предложении. Усиление эмоциональности речи. Употребление междометий в значении других частей речи.

Текстовые функции. Использование междометий в стилистических целях

Содержательная линия 4. Орфография. 20 часов

**В учебнике (учебно-методическом комплексе) может быть представлено больше видов орфограмм.*

- Правописание гласных в падежных окончаниях причастий.
- Правописание буквы **ё** после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени и отглагольных прилагательных.
- Правописание **не** с причастиями, деепричастиями.
- Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.
- Гласные перед **н** в полных и кратких формах страдательных причастий.
- Две буквы **н** в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени. Одна и две буквы **н** в суффиксах отглагольных прилагательных.
- Одна и две буквы **н** в суффиксах кратких страдательных причастий и отглагольных прилагательных.
- Правописание гласных в суффиксах деепричастий.
- Правописание **не** с наречиями на **-о** и **-е**.
- Буквы **е** и **и** в приставках **не-** и **ни-** отрицательных наречий.
- Одна и две буквы **н** в наречиях на **-о** и **-е**.
- Буквы **о** и **е** после шипящих на конце наречий.
- Суффиксы **-о** и **-а** на конце наречий.
- Дефис между частями слова в наречиях.
- Слитные и раздельные написания наречий.
- Буква **ь** после шипящих на конце наречий.
- Правописание производных предлогов (*в течение, ввиду, вследствие* и др.).
- Слитные и раздельные написания союзов. Отличие на письме союзов *зато, тоже, чтобы* от местоимений с предлогом и частицами и союза *также* от наречия *так* с частицей *же*.

- Различение на письме частиц **не** и **ни**. Правописание **не** и **ни** с различными частями речи. Раздельное и дефисное написание частиц.
- Дефис в междометиях

Содержательная линия 5. Пунктуация. 4 часа

- Знаки препинания в простых осложненных предложениях.
- Выделение причастных и деепричастных оборотов, одиночных деепричастий на письме.
- Знаки препинания в сложных союзных предложениях.
- Пунктуационное выделение междометий и звукоподражательных слов в предложении.

1 час – диагностика. 4 часа – контроль четвертной. 2 часа – промежуточный контроль

8 класс. 102 часа

Содержательная линия 1. Текст. 20 часов, из них 14 на развитие речи

Общие сведения о языке. Русский язык в кругу других славянских языков.

Язык и речь. Виды речи. Монолог и диалог. Их разновидности.

Систематизация сведений о тексте и его признаках. Информационная переработка текста: извлечение информации из различных источников; использование лингвистических словарей; тезисы, конспект.

Особенности функционально-смысловых типов речи (повторение).

Функциональные разновидности языка.

Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Жанры официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, резюме, характеристика, ходатайство).

Научный стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Жанры научного стиля (тезисы, доклад на научную тему).

Сочетание различных функциональных разновидностей языка в тексте, средства связи предложений в тексте.

Развитие речи (творческая деятельность обучающихся)

Устные и письменные высказывания разной коммуникативной направленности:

- в зависимости от темы и условий общения;
- с опорой на жизненный и читательский опыт, на иллюстрации, фотографии, сюжетную картину, предметы действительности;
- подробное, сжатое, выборочное изложение прочитанного или прослушанного текста.

Содержательная линия 2. Предложение в языке и речи. 58 часов

Синтаксис как раздел науки о языке. Графическое представление информации как способ обобщения. 2 часа

Словосочетание. Основные признаки словосочетания. **4 часа**

- Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова: глагольные, именные, наречные (повторение).
- Типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.
- Грамматическая синонимия словосочетаний
- Синтаксический анализ словосочетаний.

Предложение. Повторение. Основные признаки предложения. **4 часа**

- Виды предложений по цели высказывания и по эмоциональной окраске. Их

интонационные и смысловые особенности. Разнообразие языковых форм выражения побуждения в побудительных предложениях.

- Средства оформления предложения в устной и письменной речи (интонация, логическое ударение, знаки препинания).
- Виды предложений по количеству грамматических основ.
- Виды простых предложений по наличию главных членов.
- Виды предложений по наличию второстепенных членов.
- Построение простого предложения. Прямой и обратный порядок слов (инверсия).

Предложения полные и неполные. 1 час

- Использование неполных предложений в диалогической речи, соблюдение в устной речи интонации неполного предложения.

Двусоставное предложение. 14 часов

Главные члены предложения.

- Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения. Способы выражения подлежащего.
- Виды сказуемого (простое глагольное, составное глагольное, составное именное) и способы его выражения.
- Нормы согласования сказуемого с подлежащим, выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами, словами большинство — меньшинство, количественными сочетаниями.

Второстепенные члены предложения, их виды.

- Определение как второстепенный член предложения. Определения согласованные и несогласованные. Приложение как особый вид определения.
- Дополнение как второстепенный член предложения. Дополнения прямые и косвенные.
- обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств (места, времени, причины, цели, образа действия, меры и степени, условия, уступки).

Односоставные предложения. 10 часов

Односоставные предложения, их грамматические признаки.

- Грамматические различия односоставных предложений и двусоставных неполных предложений.
- Виды односоставных предложений: назывные, определённо-личные, неопределённо-личные, обобщённо-личные, безличные предложения.
- Синтаксическая синонимия односоставных и двусоставных предложений.
- Использование односоставных предложений в речи.

Простое осложнённое предложение. 19 часов

Предложения с однородными членами.

- Однородные члены предложения, их признаки, средства связи.
- Союзная и бессоюзная связь однородных членов предложения.
- Однородные и неоднородные определения.
- Предложения с обобщающими словами при однородных членах.
- Правила построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами *не только... но и, как... так и*.

Предложения с обособленными членами.

- Виды обособленных членов предложения (обособленные определения,

- обособленные приложения, обособленные обстоятельства, обособленные дополнения).
- Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные конструкции.
- Грамматические, интонационные особенности предложений со словами *да, нет*.
Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями.
- Обращение. Основные функции обращения. Распространённое и нераспространённое обращение. Правила построения предложений с обращениями (распространёнными и нераспространёнными).
- Вводные конструкции. Группы вводных конструкций по значению (вводные слова со значением различной степени уверенности, различных чувств, источника сообщения, порядка мыслей и их связи, способа оформления мыслей). Правила построения предложений с вводными словами и предложениями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями.
- Вставные конструкции. Правила построения предложений с вставными конструкциями, междометиями.
- Омонимия членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений.

Прямая и косвенная речь. 4 часа

- Предложения с прямой речью. Косвенная речь.
- Синонимия предложений с прямой и косвенной речью.
- Цитирование. Способы включения цитат в высказывание.
- Нормы построения предложений с прямой и косвенной речью.

Содержательная линия 3. Слово в языке и речи. Количество часов не выделяется, т.к. входит в количество часов, выделенных на содержательные линии 1, 2

- Роль и функции самостоятельных и служебных частей речи в составе словосочетания и простого предложения, простого осложненного предложения.
- Лексико-грамматические особенности различных частей речи, влияющие на их синтаксические связи с однородными членами, обособленными членами, обращениями, вводными словами и междометиями.
- Уместное словоупотребление в предложении, тексте.

Содержательная линия 4. Орфография. Количество часов не выделяется, т.к. входит в количество часов, выделенных на содержательные линии 1, 2

- Орфографические нормы, освоенные в 5-7 классах (повторение, закрепление)

Содержательная линия 5. Пунктуация. 17 часов

- Правила постановки тире между подлежащим и сказуемым.
- Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными попарно, с помощью повторяющихся союзов (*и, и, или... или, либо... либо, ни... ни, то... то*).
- Правила постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.
- Правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях с союзом *и*.
- Правила постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным

оборотом.

- Правила обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций.
- Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями, словами *да*, *нет* и междометиями.
- Правила постановки знаков препинания в предложениях с косвенной речью, с прямой речью, при цитировании.

1 час – диагностика. 4 часа – контроль четвертной. 2 часа – промежуточный контроль

9 класс. 102 часа

Содержательная линия 1. Текст. 20 часов, из них 15 на развитие речи

Общие сведения о языке. Роль русского языка в Кыргызской Республике. Русский язык — национальный язык русского народа, государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения народов России.

Русский язык в современном мире. Русский язык — рабочий язык стран Содружества независимых государств (СНГ), рабочий язык ООН, один из наиболее распространённых славянских языков.

Повторение и систематизация

- Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая, полилог.
- Виды речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение, письмо.
- Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное.
- Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое.
- Сочетание разных функционально-смысловых типов речи в тексте.
- Композиция текста.

Функциональные разновидности языка

Функциональные разновидности современного русского языка: разговорная речь (сетевой этикет); функциональные стили, язык художественной литературы.

- *Научный стиль.* Сфера употребления, функции, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для научного стиля. Понятия «академическая честность», «антиплагиат». Аннотация, реферат, конспект, рецензия.
- *Официально-деловой стиль.* Сфера употребления, функции. Оформление деловых документов, языковые особенности (анкета, договор, соглашение и т.д.).
- *Публицистический.* Сфера употребления, функции, языковые особенности. Жанры публицистического стиля (статья, очерк, интервью).
- *Язык художественной литературы.* Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Развитие речи (творческая деятельность обучающихся)

Устные и письменные высказывания разной коммуникативной направленности:

- в зависимости от темы и условий общения (особенности интернет-общения);
- с опорой на жизненный и читательский опыт, на иллюстрации, фотографии, сюжетную картину, предметы действительности;
- подробное, сжатое, выборочное изложение прочитанного или прослушанного

текста.

Содержательная линия 2. Предложение в языке и речи. 63 часа

Словосочетание (повторение). Виды подчинительной связи. 1 час

Простое предложение (повторение). 4 часа

- Простое неосложненное предложение;
- Простое осложненное предложение (в том числе сравнение, сравнительный оборот в простом осложненном предложении);
- Предложение односоставное, двусоставное.

Прямая и косвенная речь (повторение). 2 часа

- Нормы построения предложений с прямой и косвенной речью.
- Синонимия предложений с прямой и косвенной речью.
- Способы цитирования в устной, письменной речи.

Сложное предложение. 1 час

Понятие о сложном предложении (повторение).

- Классификация сложных предложений.
- Смысловое, структурное и интонационное единство частей сложного предложения.

Сложносочинённое предложение (ССП). 12 часов

Понятие о сложносочинённом предложении, его строении.

- Виды ССП. Средства связи частей ССП.
- Интонационные особенности ССП с разными смысловыми отношениями между частями.
- Использование ССП в речи. Грамматическая синонимия ССП и простых предложений с однородными членами.
- Нормы построения сложносочинённого предложения.
- Синтаксический анализ сложносочинённых предложений.

Сложноподчинённое предложение (СПП). 24 часа

Понятие о сложноподчинённом предложении, его строении. Главная и придаточная части предложения.

- Союзы и союзные слова. Различия подчинительных союзов и союзных слов.
- Виды СПП по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи.
- Грамматическая синонимия СПП и простых предложений с обособленными членами.
- СПП с придаточными определительными, с придаточными изъяснительными, с придаточными обстоятельственными (с придаточными места, времени; с придаточными причины, цели и следствия; с придаточными условия, уступки; с придаточными образа действия, меры и степени и сравнительными).
- Нормы построения СПП. Место придаточного определительного в СПП. Построение СПП с придаточным изъяснительным, присоединённым к главной части союзом чтобы, союзными словами какой, который. Типичные грамматические ошибки при построении СПП.
- СПП с несколькими придаточными. Однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных частей.
- Синтаксический анализ СПП.

Бессоюзное сложное предложение (БСП) 12 часов

Понятие о бессоюзном сложном предложении.

- Смысловые отношения между частями БСП. Виды БСП. Употребление бессоюзных сложных предложений в речи.
- Грамматическая синонимия бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений.
- БСП со значением перечисления.
- БСП со значением причины, пояснения, дополнения.
- БСП со значением противопоставления, времени, условия и следствия, сравнения.
- Синтаксический анализ бессоюзных сложных предложений.

Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи. 7 часов

- Типы сложных предложений с разными видами связи.
- Синтаксический анализ сложных предложений с разными видами союзной и бессоюзной связи.

Содержательная линия 3. Слово в языке и речи. Количество часов не выделяется, т.к. входит в количество часов, выделенных на содержательные линии 1, 2

Особенности употребления языковых средств выразительности в текстах, принадлежащих к различным функционально-смысловым типам речи.

Основные изобразительно-выразительные средства русского языка (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение и др.).

Роль и функции самостоятельных и служебных частей речи в составе простых и сложных предложений различных типов (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных и сложных с разными видами связи).

Особенности употребления различных частей речи при построении сложных предложений, их способность вступать в синтаксические связи между главными и придаточными частями, а также выражать разнообразные смысловые отношения между частями сложного предложения.

Уместное словоупотребление в сложных синтаксических конструкциях.

Содержательная линия 4. Орфография. Количество часов не выделяется, т.к. входит в количество часов, выделенных на содержательные линии 1, 2

- Орфографические нормы, освоенные в 5-7 классах (повторение, закрепление, сложные случаи).

Содержательная линия 5. Пунктуация. 12 часов

Нормы постановки знаков препинания *в простом предложении (повторение)*.

Нормы постановки знаков препинания *в предложениях с прямой речью (повторение)*.

Нормы постановки знаков препинания *в сложных предложениях:*

- правила постановки знаков препинания в сложносочинённых предложениях;
- правила постановки знаков препинания в сложноподчинённых предложениях;
- запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении;
- двоеточие в бессоюзном сложном предложении;
- тире в бессоюзном сложном предложении;
- знаки препинания в сложных предложениях с разными видами союзной и бессоюзной связи.

1 час – диагностика. 4 часа – контроль четвертной. 2 часа – промежуточный контроль

Образовательные результаты

Условные обозначения в таблице:

ПК 1 — речевая компетентность; **ПК 2** — языковая компетентность; **ПК 3** — социокультурная компетентность.

СЛ 1 — текст; **СЛ 2** — предложение в языке и речи; **СЛ 3** — слово в языке и речи; **СЛ 4** — орфография; **СЛ 5** — пунктуация.

№ — порядковый номер образовательного результата согласно предметному стандарту. Каждый образовательный результат конкретизирован через индикаторы по классам. Перечень индикаторов каждого последующего класса включает индикаторы предыдущих классов.

| 7 класс | 8 класс | 9 класс |
|---|---|--|
| ПК 1. Речевая компетентность | | |
| СЛ 1. № 1. Создает и анализирует устные и письменные тексты различных функционально-смысловых типов, жанров, видов и функциональных разновидностей с учетом цели, адресата и ситуации общения | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Создает тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт, на произведения искусства, предметы реального – Создает устные и письменные тексты публицистического стиля (например, репортаж, заметку, интервью и др.), адаптируя их к цели, адресату и ситуации общения. – Создает инструкции, соблюдая общие требования к оформлению деловых бумаг. – Использует различные виды аудирования (выборочное, ознакомительное, подробное) для анализа различных текстов функционально-смысловых типов, жанров, видов и функциональных разновидностей | <ul style="list-style-type: none"> – Составляет письменные тексты официально-делового стиля (например, заявление, объяснительная записка, резюме, характеристика, ходатайство и др.), ориентируясь на их назначение и адресата | <ul style="list-style-type: none"> – Составляет тексты научного стиля (например, аннотация, реферат, конспект, рецензия и др.), соблюдая принципы академической честности и антиплагиата. – Оформляет деловые документы, учитывая языковые особенности (анкета, договор, соглашение и т.д.). – Создает очерк, статью, оформляет интервью. – Высказывает аргументированное мнение об особенностях языка художественной литературы, публицистического стиля и других функциональных разновидностей в текстах |
| ПК 1. СЛ 1. № 2. Передает содержание прочитанного или прослушанного текста подробно, сжато, выборочно, в разных формах | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Подробно, сжато или выборочно устно, письменно передает содержание прочитанного или прослушанного текста, используя различные способы информационной переработки. – Составляет план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный) с целью | <ul style="list-style-type: none"> – На основе прочитанных текстов оформляет тезисы, конспект, передавая основную информацию в сжатой форме. | <ul style="list-style-type: none"> – Адаптирует прослушанный, прочитанный текст к различным коммуникативным задачам |

| | | |
|--|---|---|
| <p>дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Передает содержание текста с изменением лица рассказчика. – Извлекает информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использует её в учебной деятельности. – Прогнозирует содержание текста по заголовку, ключевым словам, зачину или концовке | <ul style="list-style-type: none"> – Готовит научное сообщение или отзыв, передает содержание информации логично, без искажений и в соответствии с языковыми нормами | |
| СЛ 1. № 3. Участвует в диалогах, дискуссиях, инициирует их, соблюдая нормы речевого поведения. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Участвует в диалогах и дискуссиях на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений, инициирует их, соблюдает нормы речевого этикета. – В речевой практике использует различные виды монологов (описание, повествование, рассуждение) и диалогов (побуждение к действию, обмен мнениями, запрос/сообщение информации) и полилогов | <ul style="list-style-type: none"> – Участвует в диалогах и дискуссиях на социально значимые темы, инициирует их, соблюдает нормы речевого этикета | <ul style="list-style-type: none"> – Применяет знания о сетевом этикете при участии в интернет-общении, формулируя свои мысли в зависимости от темы и условий коммуникации |
| СЛ 2. № 4. Строит высказывания и интонирует устные, используя разнообразные типы простых и сложных предложений в соответствии с целью высказывания и эмоциональной окраской | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Строит устные и письменные высказывания разных функционально-смысловых типов (например, рассуждение), интонационно оформляя их в соответствии с целью сообщения. – Использует разнообразные типы предложений (например, предложений, осложненных причастным, деепричастным оборотами, обращением, однородными членами и др.) для создания текстов различных функциональных разновидностей языка (например, публицистического стиля). – Конструирует причастный оборот и уместно употребляет в предложении. – Конструирует деепричастный оборот и уместно употребляет в предложении. | <ul style="list-style-type: none"> – Строит устные и письменные высказывания с использованием простых неосложненных предложений, простых осложненных предложений (например, вводными словами, однородными членами, обращениями, междометьями), односоставных (назывных, определенно-личных, неопределенно-личных, обобщенно-личных, безличных), неполных предложений, предложений со вставными конструкциями в соответствии с целью сообщения. – Интонационно оформляет устные высказывания в соответствии с выбранным функционально-смысловым типом предложения и функциональной разновидностью языка. | <ul style="list-style-type: none"> – Строит устные и письменные высказывания с использованием различных типов сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных, с различными видами связи), осознанно выбирая их для достижения коммуникативной цели |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> –Интонационно выделяет частицы в устной речи для усиления или уточнения смысла высказывания, а также для передачи эмоциональной окраски (например, <i>неужели, ли, вот, даже</i>). – | <ul style="list-style-type: none"> –Для передачи чужих высказываний использует предложения с прямой речью, а также цитирование, соблюдая соответствующие интонационные и пунктуационные нормы | |
| СЛ 3. № 5. Использует в речи лексику с учетом функциональных разновидностей языка и культурой речи | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Осознанно выбирает языковые средства для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом (задачей). –Соблюдать нормы употребления имён существительных и местоимений с предлогами, предлогов <i>из — с, в — на</i> в составе словосочетаний. –Употребляет предлоги в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями. –Употребляет союзы в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями. –Употребляет частицы в речи в соответствии с их значением и стилистической окраской | <ul style="list-style-type: none"> –Выбирает и использует языковые средства, характерные для официально-делового стиля, при создании текстов соответствующего жанра (например, заявления, объяснительной записки, резюме, характеристики, ходатайства и др.). –Выбирает и использует специфические языковые средства (например, ключевые слова, термины, синтаксические конструкции для обобщения) при оформлении тезисов и конспектов, обеспечивая сжатость и точность передачи основной информации прочитанных текстов | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует владение разнообразными языковыми средствами (включая терминологию, стилистические фигуры, приёмы синтаксического оформления), характерными для определенных функциональных разновидностей языка и жанров (научных статей, публицистических очерков, рецензий), нормами культуры речи |
| СЛ 3. № 6. Уместно использует в речи многообразие лексики и фразеологии | | |
| <ul style="list-style-type: none"> –Использует метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, литоту как средство выразительности в речи. –Уместно использует причастия, деепричастия в речи, в том числе в составе фразеологических оборотов. –Исправляет ошибки в использовании созвучных причастий и имен прилагательных (<i>висящий — висячий, горящий — горячий</i>). –Правильно употребляет причастия с суффиксом <i>-ся</i>. –Использует грамматические словари и справочники для совершенствования речевой практики | <ul style="list-style-type: none"> –Активно использует разнообразную лексику, включая слова с переносным значением, синонимы, антонимы, паронимы, фразеологические обороты для уточнения мысли и придания выразительности своим высказываниям | <ul style="list-style-type: none"> –Демонстрирует богатство словарного запаса, уместно используя лексику различных пластов (общеупотребительную, книжную, профессиональную, эмоционально окрашенную) для создания текстов функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового). –Уместно использует фразеологические обороты и устойчивые сочетания в речи для придания ей яркости и образности |
| СЛ 3. № 7. В устной речи следует нормам и правилам орфоэпии, в письменной — графике | | |
| <ul style="list-style-type: none"> –Соблюдает основные орфоэпические нормы русского языка в устной речи, включая правильное произношение слов разных частей речи и постановку ударения (в том числе в сложных | <ul style="list-style-type: none"> –Соблюдает орфоэпические нормы при произнесении слов и сочетаний в составе различных синтаксических конструкций, включая | <ul style="list-style-type: none"> –Демонстрирует свободное владение орфоэпическими нормами русского языка, включая произношение слов в сложных синтаксических |

| | | |
|---|---|---|
| <p>случаях, например, в глаголах, существительных, прилагательных, а также в изученных формах причастий и деепричастий).</p> <p>– Оформляет визуальные материалы (например, слайды презентаций), соблюдая базовые правила графики (например, удобочитаемость шрифтов, логичное расположение текста и изображений) для эффективной передачи информации</p> | <p>предложения с прямой и косвенной речью, а также простые и осложненные предложения.</p> <p>– Применяет правила графики при создании и оформлении письменных несплошных текстов, включая визуальные элементы (таблицы, схемы и др.), для структурированного и наглядного представления информации</p> | <p>конструкциях (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных предложениях с разными видами связи) и в текстах разных функциональных стилей.</p> <p>– Корректно оформляет письменные тексты и графически представляет информацию (включая таблицы, схемы, инфографику) как в традиционных, так и в цифровых форматах (например, для интернет-ресурсов, презентаций), соблюдая требования к ясности и наглядности</p> |
| <p>СЛ 4. № 8. Пишет тексты, соблюдая изученные орфографические правила, обнаруживает и исправляет орфографические ошибки</p> | | |
| <p>– Применяет изученные орфографические правила (включая нормы, пройденные в 5-6 классах, а также правила правописания причастий, деепричастий и наречий) в практике письма.</p> <p>– Обнаруживает и исправляет орфографические ошибки в собственных и чужих текстах, связанные с написанием гласных в суффиксах деепричастий, слитным и раздельным написанием не с деепричастиями, а также правописанием производных предлогов, союзов, частиц и междометий</p> | <p>– Грамотно пишет тексты, применяя изученные орфографические правила.</p> <p>– Самостоятельно обнаруживает и исправляет орфографические ошибки различного типа (как изученные ранее, так и встречающиеся в более сложных грамматических конструкциях), используя алгоритмы проверки и справочные материалы.</p> | <p>– Осознанно применяет изученные правила и принципы орфографии.</p> <p>– Эффективно использует орфографические словари и справочники для самоконтроля и коррекции</p> |
| <p>СЛ 5. № 9. Оформляет письменные тексты в соответствии с изученными пунктуационными правилами, обнаруживает и исправляет пунктуационные ошибки</p> | | |
| <p>– Правильно выделяет знаками препинания причастные обороты, одиночные деепричастия и деепричастные обороты в предложениях.</p> <p>– Соблюдает пунктуационные нормы, изученные в 5-6 классах, а также в предложениях с междометьями.</p> <p>– Обнаруживает и исправляет соответствующие пунктуационные ошибки</p> | <p>– Оформляет письменные тексты, грамотно расставляя знаки препинания в предложениях с обращениями, вводными словами, однородными и обособленными членами, а также в предложениях с прямой речью, при цитировании.</p> <p>– Самостоятельно обнаруживает и исправляет пунктуационные ошибки в собственных и чужих текстах, связанные с изученными в 8-м классе правилами, используя справочные материалы для проверки</p> | <p>– Применяет изученные пунктуационные правила при оформлении сложных предложений с различными видами связи (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных), а также предложений с различными синтаксическими конструкциями в составе сложных текстов.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | – Осуществляет пунктуационную самопроверку и коррекцию собственных и чужих текстов |
| 7 класс | 8 класс | 9 класс |
| ПК 2. Языковая компетентность | | |
| СЛ 1. № 10. Различает функционально-смысловые типы текстов, жанры, тексты различной функциональной разновидности и анализирует их на соответствие поставленной задаче | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Оценивает текст с точки зрения его соответствия основным признакам. – Различает и характеризует функционально-смысловые типы текста. – Характеризует функциональные разновидности языка: разговорную речь и функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы. – Выделяет особенности публицистического стиля (в том числе сферу употребления, функции), употребления языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля, нормы построения текстов публицистического стиля, особенности жанров (интервью, репортаж, заметка). – Характеризует особенности официально-делового стиля (в том числе сферу употребления, функции, языковые особенности), особенности жанра инструкции | <ul style="list-style-type: none"> – Выделяет особенности жанров официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, резюме, характеристика, ходатайство). – Выделяет особенности жанров научного стиля (тезисы, доклад на научную тему). – Определяет коммуникативную задачу и эффективность использования языковых средств в текстах, сочетающих разные функциональные разновидности языка | <ul style="list-style-type: none"> – Выделяет особенности текстов публицистического стиля (статья, очерк, интервью) и художественной литературы, определяя их языковые особенности, образность, использование изобразительно-выразительных средств и воздействие на аудиторию. – Сравнивает тексты разных жанров и функциональных разновидностей языка, определяя их цели, целевую аудиторию, эффективность использования языковых средств и соответствие коммуникативной задаче |
| СЛ 1. № 11. Переводит один вид текста в другой (сплошной, несплошной, множественный, электронный) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Представляет содержание учебно-научного текста в виде таблицы, схемы, инфографики и других графических организаторов – Представляет содержание таблицы, схемы и других графических организаторов в виде сплошного текста. – Формирует (создает) и представляет сообщение на заданную тему в виде презентации | <ul style="list-style-type: none"> – Представляет содержание текста официально-делового, публицистического стилей, художественного произведения в виде таблицы, схемы, инфографики и других графических организаторов. – Формирует (создает) и представляет сообщение на заданную тему в электронном (цифровом) формате с использованием интернет-ресурсов (Padlet, Canva и др.) | <ul style="list-style-type: none"> – Представляет содержание текстов различных функциональных разновидностей и функционально-смысловых типов речи в виде таблицы, схемы, инфографики и других графических организаторов. |

| | | |
|---|--|--|
| СЛ 1. № 12. Определяя тему, главную мысль текста, микротемы, распознает авторскую позицию и выражает собственное мнение по поводу прочитанного/прослушанного | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Устно и письменно формулирует тему и главную мысль текста. – Формулирует вопросы по содержанию текста и отвечать на них. – Выделять главную и второстепенную информацию в тексте. – Выражает свое отношение (мнение) к изучаемым текстам различных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка | <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует прочитанные/прослушанные тексты различных функциональных разновидностей языка, определяя их тему, главную мысль, микротемы, а также выявляя авторскую позицию. – Выражает собственное мнение по поводу прочитанного/прослушанного текста, приводя аргументы и доказательства из текста или из собственного опыта | <ul style="list-style-type: none"> – Аргументированно выражает и защищает собственное мнение по поводу прочитанного/прослушанного текста, сопоставляя его с авторской позицией и другими точками зрения, используя различные формы письменной и устной речи. |
| СЛ 1. № 13. Анализирует средства связи между предложениями и абзацами в тексте и оценивает их уместность и результативность | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Выявляет структуру текста, особенности абзачного членения. – Проводит смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определяет количество микротем и абзацев. – Выявляет лексические и грамматические средства связи предложений и частей текста. – Редактирует собственные тексты с целью совершенствования их содержания, формы, с опорой на знание норм современного русского литературного языка | <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует различные лексические и грамматические средства связи между предложениями и абзацами в тексте, в том числе синтаксические средства (например, вводные слова, обращения, однородные члены), и определяет их роль в обеспечении связности текста. – Оценивает уместность и результативность использования средств связи в текстах различных функциональных разновидностей и в собственных письменных работах, вносит необходимые коррективы | <ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет комплексный анализ средств связи между предложениями и абзацами в текстах различных функциональных стилей и жанров (в том числе средств связи в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных предложениях), выявляет логические, смысловые взаимосвязи и стилистическое единство. – Осознанно выбирает и использует разнообразные средства связи для создания связных, логичных и стилистически цельных текстов, а также аргументирует свой выбор |
| СЛ 2. № 14. Анализирует и объясняет грамматическую структуру и смысловую организацию предложений (простых, простых осложненных, односоставных, неполных, сложносочиненных, сложноподчиненных, сложных бессоюзных и с различными видами связи) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет синтаксический анализ словосочетаний, определяя типы подчинительной связи (согласование, управление, примыкание). | <ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет синтаксический анализ простых осложненных предложений (с однородными членами, обращениями, вводными словами и выражениями и другими обособленными членами), односоставных и неполных предложений, объясняя | <ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет синтаксический анализ всех типов сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных, а также с различными видами связи), |

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет синтаксический анализ простых предложений, характеризуя их по цели высказывания и эмоциональной окраске. – Осуществляет синтаксический анализ предложений с причастными оборотами, с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами. – Объясняет роль союзов в тексте, в том числе как средств связи однородных членов предложения и частей сложного предложения | <p>их грамматическую структуру и смысловую организацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет синтаксический анализ предложений с прямой речью. – Объясняет способы цитирования, грамматическую структуру предложений с введением цитат и их роль в смысловой организации текста | <p>объясняя их грамматическую структуру и смысловую организацию.</p> |
| СЛ 2. № 15. Определяет синтаксическую функцию членов предложения | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Определяет синтаксическую функцию главных членов предложения (подлежащего, сказуемого). – Определяет синтаксическую функцию второстепенных членов предложения (дополнения, определения, обстоятельства). – Определяет синтаксическую функцию причастия и деепричастия, наречия, служебных слов (предлогов, союзов, частиц), междометий в предложении | <ul style="list-style-type: none"> – Определяет синтаксическую функцию членов предложения в простых осложненных предложениях (с однородными членами, обращениями, вводными словами и выражениями и другими обособленными членами), а также в односоставных и неполных предложениях. – Определяет синтаксическую функцию частей (прямой речи и комментирующей части) в предложениях с прямой речью | <ul style="list-style-type: none"> – Определяет синтаксическую функцию членов предложения во всех типах сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных, а также с различными видами связи) |
| СЛ 3. № 16. Определяет лексическое значение слова в контексте и различает лексику разных стилистических пластов | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Характеризует слово с точки зрения сферы его употребления, происхождения, активного и пассивного запаса и стилистической окраски; проводит лексический анализ слов. – Объясняет значение фразеологизмов, пословиц, поговорок, афоризмов, крылатых слов (на основе изученного), в том числе с использованием фразеологических словарей русского языка. – Распознает метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, литоту; объясняет их коммуникативное назначение в художественном тексте. – Объясняет роль частиц в передаче различных оттенков значения в слове и тексте. – Объясняет роль междометий и звукоподражательных слов в разговорной речи, в художественной литературе. | <ul style="list-style-type: none"> – Определяет лексическое значение слова в контексте, различает и объясняет стилистические особенности лексики (включая устаревшую, эмоционально окрашенную, общеупотребительную и др.), а также выделяет и объясняет роль фразеологизмов в тексте | <ul style="list-style-type: none"> – Различает и объясняет стилистическую функцию лексики (включая книжную, разговорную, профессиональную, терминологическую) и фразеологизмов в текстах разных функциональных разновидностей. |

| | | |
|---|--|--|
| СЛ 3. № 17. Анализирует морфемный состав слова и способы словообразования | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует морфемный состав слов, в том числе служебных частей речи и междометия, объясняя роль морфем в значении слова и его грамматических формах. – Делает словообразовательный анализ слов, применяя знания основных способов образования (приставочного, суффиксального, приставочно-суффиксального, бессуффиксного, сложения, перехода одной части речи в другую) для анализа слов различных частей речи. – Использует знания по морфемике и словообразованию в практике правописания | <ul style="list-style-type: none"> – Использует анализ морфемного состава и способов словообразования для объяснения значений слов, использования их грамматических форм в соответствии со стилистическими особенностями текста (например, публицистических или официально-деловых текстах) | <ul style="list-style-type: none"> – Оценивает стилистическую корректность употребления слов и их грамматических форм, в том числе с точки зрения морфемного состава или словообразования, в текстах разных функциональных разновидностей |
| СЛ 3. № 18. Определяет грамматические признаки изученных частей речи | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Распознает причастия и деепричастия, наречия, служебные слова (предлоги, союзы, частицы), междометия, звукоподражательные слова и проводит их морфологический анализ. – Распознает омонимию слов разных частей речи. – Определяет признаки глагола и имени прилагательном в причастии и объясняет разные взгляды ученых на причастие (особая форма глагола/самостоятельная часть речи). Распознает причастия настоящего и прошедшего времени, действительные и страдательные причастия. – Различает и характеризует полные и краткие формы страдательных причастий. Склоняет причастия. – Определяет признаки глагола и наречия в деепричастии и объясняет разные взгляды ученых на деепричастие (особая форма глагола/самостоятельная часть речи). Распознает деепричастия совершенного и несовершенного вида. – Определять общее грамматическое значение наречий; различает разряды наречий по значению. | <ul style="list-style-type: none"> – Объясняет, как грамматические признаки частей речи влияют на их синтаксическую функцию в предложениях (в том числе осложненных, односоставных, неполных, с прямой речью), а также на стилистическую окраску текста. | <ul style="list-style-type: none"> – Осознанно использует знания грамматических признаков частей речи (самостоятельных и служебных) для создания связных, точных, логичных высказываний и текстов разных функциональных разновидностей |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Определяет общее грамматическое значение и морфологические признаки слов категории состояния (СКС). – Дает общую характеристику служебных частей речи, объясняя их отличия от самостоятельных частей речи. – Различает и характеризует производные и непроизводные предлоги, простые и составные предлоги. – Различает и характеризует разряды союзов по значению, по строению. – Различает и характеризует разряды частиц по значению, по составу. – Различает и характеризует группы междометий по значению. – Характеризует особенности звукоподражательных слов | | |
| СЛ 4. № 19. Классифицирует и объясняет орфограммы, соотносит орфографическое правило с языковым явлением | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Распознает изученные орфограммы в 5-6 классах и проводит орфографический анализ слов. – Объясняет правописание падежных окончаний и суффиксов причастий; н и ни в причастиях и отглагольных именах прилагательных; написания гласной перед суффиксом -ви- действительных причастий прошедшего времени, перед суффиксом -ни- страдательных причастий прошедшего времени; написания не с причастиями. – Объясняет слитное, раздельное и дефисное написание наречий; написание н и ни в наречиях на -о и -е; написание суффиксов -а и -о наречий с приставками из-, до-, с-, в-, на-, за-; употребление ь на конце наречий после шипящих; написание суффиксов наречий -о и -е после шипящих; написание е и и в приставках не- и ни- наречий; слитное и раздельное написание не с наречиями. – Объясняет правила правописания производных предлогов. | <ul style="list-style-type: none"> – Ориентируется в классификации орфограмм по их типам (по месту орфограммы в слове, графическому оформлению, по частям речи). – Объясняет применение орфографических правил, соотносит их с языковыми явлениями и самостоятельно определяет условия выбора правильного написания в тексте | <ul style="list-style-type: none"> – Использует авторитетные справочные онлайн-ресурсы для контроля и выбора правописания слов. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>–Объясняет постановку знаков препинания в сложных союзных предложениях, постановку знаков препинания в предложениях с союзом и</p> | | |
| СЛ 5. № 20. Классифицирует и объясняет пунктограммы, соотносит пунктуационное правило с синтаксической конструкцией | | |
| <p>–Объясняет пунктуационные нормы, изученные в 5-6 классах, а также в предложениях с междометиями. –Объясняет постановку знаков препинания в предложениях с причастным оборотом, одиночным деепричастием, деепричастным оборотом</p> | <p>–Объясняет знаки препинания в предложениях с обращениями, вводными словами, однородными и другими обособленными членами, а также в предложениях с прямой речью, при цитировании</p> | <p>–Объясняет постановку знаков препинания в сложных предложениях с различными видами связи (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных), а также в предложениях с различными синтаксическими конструкциями в составе сложных текстов</p> |
| 7 класс | 8 класс | 9 класс |
| ПК 3 — Социокультурная компетентность | | |
| СЛ 1. № 21. Учитывает социокультурные особенности и следует нормам речевого этикета в различных ситуации общения, в том числе в интернет-общении | | |
| <p>–Выбирает и использует нормы речевого этикета (например, формы приветствия, прощания, обращения, благодарности, извинения) в различных ситуациях устного и письменного общения, учитывая адресата, цель и контекст, в том числе в интернет-общении. –Демонстрирует понимание русского языка как развивающегося явления и его места в кругу славянских языков, которое отражается в выборе уместных языковых средств при общении.</p> | <p>–Корректно использует нормы речевого этикета в ситуациях межкультурного взаимодействия, выбирая языковые средства с учетом социокультурных особенностей коммуникации. –Учитывает статус русского языка как официального языка Кыргызской Республики, государственного языка Российской Федерации, а также одного из официальных и рабочих языков ООН, ЮНЕСКО, что проявляется в построении высказываний при обсуждении вопросов международного значения русского языка, в том числе и в интернет-общении. –Демонстрирует уважительное отношение к различным точкам зрения, культурным, национальным и религиозным различиям, проявляя эмпатию в коммуникации</p> | <p>–Эффективно взаимодействует в поликультурном мире, осознанно применяя нормы речевого этикета и учитывая национально-культурную специфику языка в различных ситуациях устного и письменного общения, включая цифровую среду. –Осознает роль русского языка как национально-культурного феномена, отражающего духовно-нравственный опыт народа, и использует это понимание для интерпретации и создания текстов, отражающих культурные ценности и традиции. –Корректно ведет дискуссию, аргументируя свою позицию и используя язык согласия, избегая оценочных суждений и стереотипов, что демонстрирует способность к конструктивному диалогу</p> |

| | | |
|--|---|---|
| СЛ 2. № 22. Осознанно использует многообразие синтаксических конструкций русского языка для выражения различных смысловых оттенков | | |
| –Использует синтаксическую синонимию простых односоставных и двусоставных предложений для повышения выразительности и предупреждения однообразия | –Целесообразно использует простые осложненные предложения, различные типы односоставных и неполных предложений для выражения разнообразных смысловых оттенков. –Умело переводит прямую речь в косвенную, уместно цитирует высказывания, сохраняя их смысл и стилистику | –Гибко использует разнообразные синтаксические конструкции сложных предложений –Умело пользуется синонимией на уровне синтаксиса (различных типов предложений и синтаксических конструкций) для повышения выразительности и точности изложения мысли |
| СЛ 3. № 23 Уместно использует безэквивалентную коннотативную лексику, устойчивые речевые формулы, невербальные средства коммуникации, реалии, фоновые знания, демонстрируя понимание национально-культурной специфики языка | | |
| – Уместно использует в устной речи невербальные средства коммуникации (мимику, жесты, интонацию, позы). –Опирается на знания о культурно-значимых фактах, символах, именах при восприятии и интерпретации текстов | –Использует знания из различных предметных областей (истории, права, литературы, географии, искусства и др.) для интерпретации и создания текстов | –Осознанно выбирает и уместно использует устойчивые речевые формулы, безэквивалентную и коннотативную лексику в текстах разных функциональных разновидностей. –Интерпретирует и создает тексты, опираясь на понимание национально-культурных особенностей (традиций, наименований и др.), отражённых в языке. –Оценивает и корректирует использование невербальных средств коммуникации в различных ситуациях общения |
| СЛ 4. № 24 Осознавая важность грамотного письма для эффективной коммуникации, проявляет орфографическую зоркость | | |
| –Проявляет стремление к грамотному письму, обнаруживая и исправляя орфографические ошибки в собственных текстах, в том числе в повседневной интернет-коммуникации | –Проявляет устойчивый интерес к орфографическим вариантам написания слов и использует наиболее авторитетные | –Предпочитает грамотно излагать мысли как устно, так и письменно в любых ситуациях, в том числе в разнообразных формах сетевого взаимодействия, демонстрируя уважение к адресату. |
| СЛ 5. № 25 Осознавая роль пунктуации в понимании смысла письменного текста, проявляет пунктуационную зоркость | | |

| | | |
|--|--|--|
| –Проявляет стремление к пунктуационной грамотности, обнаруживая и исправляя пунктуационные ошибки в собственных высказываниях, текстах | –Проявляет устойчивый интерес к пунктуационным вариантам оформления предложений и выбирает наиболее целесообразные | –Предпочитает грамотно оформлять письменные тексты пунктуационно, как показатель общей культуры и уважения к читателю. |
|--|--|--|

III. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТА

Организация преподавания предмета

Организация образовательного процесса по предмету «Русский язык» в 7-9 классах является логическим продолжением и развитием методических подходов, заложенных в 5-6 классах. В 7-9 классах организация обучения направлена на достижение образовательных целей, освоение обучающимися образовательных результатов, развитие их речемыслительной / коммуникативной деятельности, повышение уровня речевой культуры и эмоционального интеллекта в более сложных и разнообразных коммуникативных ситуациях (в том числе в интернет-общении).

Уроки русского языка в 7-9 классах, как и на предыдущей ступени обучения, предполагают активное взаимодействие обучающихся и педагога, обучающихся друг с другом, непрерывный обмен мнениями и идеями, формирование самостоятельного осознанного мнения и освоение практических жизненных навыков, требующих углубленной аналитической работы с языковым материалом и текстами.

| |
|--|
| Обязательным компонентом каждого урока русского языка выступает систематическая работа со словом, направленная на обогащение лексикона обучающихся, развитие их языкового чутья и способности к точному и выразительному использованию лексических средств. На каждом уроке у обучающихся должна быть возможность использовать и совершенствовать все четыре вида речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение и письмо. |
|--|

Выбор конкретных форм и методов преподавания остается прерогативой педагога, однако общие рекомендации призваны стать ориентиром для осознанного выбора, учитывающего особенности предмета, предметные компетентности, а также возможности и образовательные потребности обучающихся, в том числе детей с инвалидностью.

Методы, направленные на развитие навыков вдумчивого чтения. Организация работы с этими методами предполагает работу с текстами различных видов и жанров, сочетающих разные функционально-смысловые типы речи и принадлежащих к разным функциональным разновидностям языка, анализ их лексических, грамматических и стилистических особенностей. Особое внимание педагогу следует уделить развитию у обучающихся умения задавать вопросы к тексту на каждом этапе работы с ним (до чтения – во время чтения – после чтения), поскольку умелое вопрошание способствует глубокому пониманию, прогнозированию содержания, выявлению ключевых идей и установлению связей.

Ожидаемый результат — развитие способности обучающихся к объективному оцениванию информации на основе критического анализа, в первую очередь — лингвистического, совершенствование различных способов чтения (изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового), формирование культуры чтения как инструмента познания. Для достижения обозначенных результатов рекомендуется регулярное применение таких приёмов, как чтение текста с определённой системой пометок (например, ИНСЕРТ), использование графических организаторов процесса познания (например, «Знаю – хочу узнать – узнал» [З-Х-У]), создание двухчастных дневников и направляемого чтения/слушания и др.

Методы развития письменной речи. Организация работы над письменной речью предполагает систематическую работу по созданию обучающимися собственных текстов

различных жанров и функциональных разновидностей. Особое внимание педагогу следует уделить развитию у обучающихся умения отбирать языковые средства, используя богатство и выразительность русского языка, уместно использовать лексические, стилистические, фонетические и грамматические ресурсы языка для решения разнообразных коммуникативных задач с соблюдением орфографических, пунктуационных, речевых норм. Эффективность такой работы обеспечивается регулярной обратной связью по содержанию и языковому оформлению письменных работ обучающихся.

Ожидаемый результат — развитие способности обучающихся создавать логичные, последовательные и стилистически разнообразные тексты, корректно выражая в них свои идеи, мысли и чувства; освоение структуры текстов различных функциональных разновидностей; формированию индивидуальной манеры письма. Для достижения обозначенных результатов рекомендуются такие виды работ, как написание эссе по заданной технологии (РАФТ: роль – адресат – форма – тема), пяти-десятиминутные эссе, изложения с элементами сочинения, аргументирующие эссе, создание сценариев на основе прозаических или стихотворных текстов, преобразование печатного текста в электронный и наоборот, разработка тематических словарей и справочников и др.

Методы сравнения, сопоставления и обобщения. Обучение классификации, систематизации, а также критической оценке информации и источников на уроках русского языка предполагает сравнение и сопоставление языковых явлений (например, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, фразеологизмов, частей речи и др.), различных функциональных разновидностей языка (разговорной речи, функциональных стилей и художественной литературы), анализ сходств и различий в представлении информации в текстах разных жанров и форматов (бумажном или электронном, сплошном или несплошном тексте). Педагогу следует акцентировать внимание обучающихся на выборе того графического организатора (схемы, графика, таблицы, диаграммы, инфографики, ментальной карты и др.), который будет отвечать поставленной задаче и поможет соответственно структурировать информацию. При этом важно обеспечить работу не только с готовыми шаблонами, но и с самостоятельным созданием таких организаторов. что.

Ожидаемый результат – формирование умений эффективно работать с большими объемами данных, выявлять причинно-следственные связи в языковом материале и текстах, делать обоснованные выводы; развитие навыков логического мышления и визуализации языковых данных; применение полученных знаний для анализа и создания собственных высказываний, текстов.

Методы исследовательской деятельности. На уроках русского языка исследовательская деятельность может быть направлена на изучение происхождения слов, фразеологизмов, анализ функционирования языковых единиц в различных контекстах, исследование использования этнонимов, безэквивалентной лексики и др., анализ публицистических текстов на предмет аргументации, достоверности и надежности информации. При организации такой работы важно обеспечить поддержку и наставничество педагога на всех этапах исследования, поощряя самостоятельность и инициативу обучающихся.

Ожидаемый результат — развитие навыков критического мышления, систематизации разрозненной информации по определенному вопросу, планирования и выполнения

исследовательских задач, представления полученных результатов в устной и письменной форме. Примерами могут служить мини-проекты (групповые, индивидуальные), исследование документальных источников, сбор, анализ и обобщение научно значимой информации, проведение интервью, ведение портфолио и построение карт концепций.

Методы обучения сообща. Специфика самого предмета предполагает непрерывное взаимодействие обучающихся друг с другом при поддержке педагога. При организации дискуссий, обсуждений, работы в парах, малых группах важно уделить внимание распределению ролей, созданию условий для равноправного участия каждого обучающегося и формированию навыков конструктивного диалога.

Ожидаемый результат — развитие навыков эффективной командной работы, умения отстаивать свою позицию и уважительно относиться к мнению других, а также готовности к сотрудничеству. Это реализуется через такие методы и приемы, как мозговой штурм, различные виды дискуссий (совместный поиск, уголки, оставьте за мной последнее слово, ручка на середине стола), а также деловые, сюжетно-ролевые игры.

Таким образом, организация уроков русского языка в 7-9 классах носит системный характер, интегрируя в процесс обучения различные интерактивные методы и приемы. Успешность обучения определяется умением педагога выбирать конкретные методы в зависимости от поставленных целей урока и образовательных результатов, которые должны продемонстрировать обучающиеся в конце урока. Важным аспектом является согласование с обучающимися целей и предлагаемых видов деятельности, что обеспечивает их активное вовлечение в учебный процесс и формирование самостоятельности. Для обеспечения преемственности с организацией уроков в 5-6 классах и соответствия ее активному процессу познания, педагог может опираться на методические рекомендации, представленные в конструкторе А. А. Гина¹, которые хорошо дополняют приведенные группы методов.



Примеры урока

7 класс. Тема. Деепричастный оборот. Знаки препинания при деепричастном обороте

ВАРИАНТ 1 ПО НОВОМУ УЧЕБНИКУ (дорабатывается)

ВАРИАНТ 2 ПО ДЕЙСТВУЮЩЕМУ УЧЕБНИКУ

Цели урока

Образовательные

К концу урока обучающиеся:

- находят деепричастный оборот в предложениях текстов разных функциональных разновидностей и функционально-смысловых типах;
- объясняют роль деепричастного оборота в предложении;
- правильно расставляют знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом.

Развивающие

¹Методический конструктор приемов работы на уроке А.А. Гина. [Электронный ресурс] // https://arz.unn.ru/files/cpm/sps/202110_metodicheskiy_konstruktor.pdf

- Устно и письменно конструируют предложения с деепричастным оборотом;
- употребляют деепричастный оборот для обозначения добавочного действия, чтобы придать высказыванию динамичность и/или уточнить в повествовании детали;
- редактируют предложения, исправляя ошибки в употреблении деепричастного оборота.

Воспитательные

- Выражают своё мнение о роли музыки в жизни человека, обосновывают его, приводят примеры, используя информацию, полученную на уроке;
- ведут диалог (полилог) жизни и К. Молдобасанова, используя изученную на уроке лексику и синтаксические конструкции с деепричастными оборотами.

Тип урока: комбинированный урок (актуализация, изучение нового, закрепление, применение).

Формы работы: фронтальная, индивидуальная, групповая.

Оборудование: учебник русского языка (§ 27), доска /проектор для записи совместных выводов, схем и рефлексии, аудиозапись классической музыки (например, «Ат чабыш (Скачки)» К. Молдобасанова <https://www.youtube.com/watch?v=vLxn9OnICkM> или любой другой).

Ход урока

I. Организационный этап. Мотивация и совместное целеполагание (7 мин.)

1.1. Приветствие. Создание эмоционального настроения

Учитель приветствует учащихся и сообщает, что на уроке будет продолжено не только изучение грамматической темы (на доске выведено название), но и обсуждение значения музыки в жизни человека.

Приём «Музыкальная загадка». Учитель включает короткий (на 20-25 секунд) фрагмент «Ат чабыш (Скачки)» К. Молдобасанова и задает вопрос: «Какие чувства вызывает у вас эта музыка? Что вы представили?» (Принимается 2-3 ответа).

1.2. Проблемная ситуация. Как сделать речь о музыке и искусстве точной и красивой?

Учитель демонстрирует на доске 3 предложения и спрашивает, какое из них звучит лучше и почему. Возможно, потребуется помощь учителя: в первом предложении неудачное (неравноправное по смыслу) перечисление действий; в третьем — типичная ошибка: деепричастие – добавочное действие к основному действию субъекта, а в этом предложении нет субъекта, во втором предложении автор указывает на основное действие, а добавочное, выраженное деепричастным оборотом, объясняет его причину, делает высказывание более динамичным.

Пример 1 Композитор закончил произведение и долго размышлял над ним.

Пример 2. Закончив произведение, композитор долго размышлял над ним.

Пример 3. Завершив произведение, композитору захотелось поразмышлять над ним.

1.1. Совместное целеполагание (Метод «З–Х–У»)

Учитель выводит на экран графический организатор (таблицу с тремя колонками «Знаю–Хочу узнать–Узнал(а)») и предлагает обучающимся заполнить две колонки. Учащиеся устно дают ответы: сначала перечисляют уже имеющиеся знания о деепричастии, затем формулируются задачи для изучения нового материала (хочу узнать). При этом учитель с помощью наводящих вопросов направляет размышления обучающихся на достижение определенных результатов к концу урока (*находить деепричастный оборот в тексте, объяснять его роль, правильно ставить запятые, конструировать предложения*

с ним, исправлять ошибки, говорить о музыке и искусстве, используя новые знания). Ответы фиксируются на доске.

II. Изучение нового материала (13 мин.)

1.3. Исследование теоретического вопроса (8 мин.)

Учитель предлагает учащимся восстановить отрывок стихотворения Тенти Адышевой, опираясь на знаки препинания и смысл (упр. 147). Деформированный текст выводится на экран. Можно включить аудиозапись с музыкой, но только очень тихо. После 2-х минутной работы в парах заслушиваются наблюдения обучающихся. Выразительное чтение отрывка доверяется любому желающему. Правильный вариант демонстрируется на экране. На слайде также размещена фотография Алайского хребта, иллюстрирующая текст.

Учитель предлагает на основе наблюдений сформулировать определение деепричастного оборота и правила его обособления. Выслушивается 1-2 мнения. Затем учитель предлагает сравнить ответы учащихся с правилом, размещенным в учебнике на стр. 89. Чтение вслух правила и его пересказ несколькими учащимися.

1.4. Роль деепричастного оборота в тексте. Практическая работа (5 мин.)

Устная работа. Учитель предлагает учащимся проверить свое понимание правила на отрывке из реферата «Образы природы в музыке» ученицы Ольги Крекиной (упр. 148). Для этого предлагается прочитать его особым способом. Каждое новое предложение будет читать новая пара, причем деепричастный оборот читает второй человек из пары. Учитель обращает внимание на важность интонационного выделения деепричастного оборота при чтении, который может находиться в начале, в середине или в конце предложения. На подготовку дается минута. Затем учитель читает первое предложение (в нем нет деепричастного оборота) и передает право чтения первой паре, затем следующей. Всего в отрывке три таких предложения. По завершении чтения можно выслушать ответы учащихся на вопрос, размещенный в учебнике: «Какие чувства у девочки вызывает музыка?»

III. Применение знаний и развитие речевых/социокультурных навыков (17 мин)

3.1. Письменное задание для самостоятельной работы (в группах по 3 человека) и индивидуальное задание для двух волонтеров (8 мин.)

Учитель объединяет учащихся в тройки и предлагает закрепить умения строить предложения с деепричастным оборотом на примере деформированных отрывков из стихотворений разных поэтов (упр. 149).

Параллельно работе в группах учитель организует индивидуальную работу с двумя учащимися-волонтерами, пожелавшими выполнить задание повышенной трудности: прочитать текст, подготовить его сжатый пересказ для класса, выделить в тексте деепричастные обороты и подготовить одно предложение для диктовки классу с последующим объяснением его пунктуации. Учащиеся используют заранее подготовленную учителем электронную версию упражнения 152.

3.2. Представление результатов групповой и индивидуальной работы (9 мин.)

Учитель предлагает представителям групп выразительно прочитать исправленные отрывки из стихотворений, а взаимооценку осуществить с помощью аплодисментов слушающих.

Затем предоставляется возможность выступить учащимся, выполнявшим индивидуальное задание. На экране демонстрируется портрет композитора, годы его жизни, фотография Кыргызской национальной филармонии в г. Бишкеке и только

последнее предложение из текста о присвоении филармонии имени К. Молдобасанова. Один из учащихся сжато рассказывает о том, что он(она) узнал(а) о взрослении и становлении К. Молдобасанова как композитора. (Обращается внимание на правописание новых слов.) Другой учащийся характеризует текст с точки зрения употребления деепричастных оборотов (*в тексте они помогают последовательно изложить мысли и отделить главные от второстепенных*). Затем зачитывает одно предложение, которое выбрал(а) для демонстрации перечисленных достоинств деепричастного оборота и просит учащихся записать его под диктовку. После на экране демонстрируется предложение и учащиеся проверяют свою работу, а учащийся-консультант объясняет постановку запятых.

IV. Рефлексия (4 мин.)

4.1. Учитель благодарит волонтеров и предлагает учащимся обратиться к таблице «З-Х-У» и отследить, какие планируемые задачи выполнены (колонка «Хочу узнать») и что можно отметить в колонке «Узнал(а)» (*как находить деепричастный оборот в тексте, объяснять его роль, правильно ставить запятые, конструировать предложения с деепричастным оборотом*).

4.2. Учитель предлагает оценить степень освоения темы учащимися с помощью самооценки. Для этого учащимся нужно поднять руку, если они согласны с одним из утверждений. Утверждения поочередно демонстрируются на экране. Учитель обращает особое внимание на учащихся, которые подняли руки при утверждении 3, чтобы согласовать с ними время для дополнительной консультации.

Утверждение 1. Я полностью освоил(а) тему: могу самостоятельно выделять деепричастия в предложении и конструировать предложения с ними.

Утверждение 2. Я освоил(а) тему, но мне нужно больше практики.

Утверждение 3. Я понял(-а) тему, но мне нужна помощь в освоении теоретического материала.

V. Проектирование домашней самостоятельной работы для закрепления образовательных результатов и выставление оценок (4 мин.)

5.1. Учитель кратко характеризует упражнения учебника, которые еще не были рассмотрены в классе и предлагает на основании самооценки выбрать одно из них для самостоятельного выполнения дома, руководствуясь правилом учебника. Рекомендует учащимся, которые согласны с первым утверждением, выполнить упражнение 154, в котором предлагается составить предложения на тему «Я и музыка».

5.2. Учитель выставляет оценки учащимся, которые активно работали на уроке. Возможно, кто-то из учащихся предложит оценить свои достижения и для этого сдаст тетрадь с письменной работой.

IV. Оценивание

Настоящая программа рассматривает оценивание как процесс определения степени соответствия достижений обучающихся образовательным результатам, описанным в предметном стандарте и конкретизированным через индикаторы в данной программе. Процесс этот непрерывный и включает совместную работу педагога и обучающихся на основании ясных критериев и рекомендуемых нормативов программы, учитывающих разные возможности обучающихся. С этой целью в таблице с рекомендуемыми нормативами указывается не менее 3-х индикаторов, позволяющих учесть разный уровень подготовки обучающихся. Для снижения субъективности в оценке и возможности

адаптации системы оценивания для детей с различными видами инвалидности в программе предусмотрены разнообразные формы: устный опрос, контрольная работа, тестирование, разные виды диктантов, изложений, включая изложение с элементами сочинения, разные виды сочинений, включая эссе, а также инновационные технологии обучения и оценивания: проект и портфолио. Согласно законодательству Кыргызской Республики педагог имеет право выбора соответствующего вида работы для оценивания достижений обучающихся.

Устный опрос

Устный опрос является одним из основных способов учёта достижений обучающихся по русскому языку. Развёрнутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его / ее умение применять определения, языковые и речевые правила (нормы) в конкретных случаях.

Рекомендуемые критерии оценки ответов обучающихся:

- 1) соответствие ответа вопросу и его правильность;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа в соответствии с речевой ситуацией.

Рекомендуемые нормативы:

таблица индикаторов оценивания устного ответа по определённой теме

| Балл | Индикаторы |
|-------------|--|
| 5 | 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| 4 | Ответ соответствует тем же требованиям, что и для балла «5», допущено 1-2 ошибки, которые были исправлены самостоятельно, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого |
| 3 | Демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет доказательно обосновать свои суждения, затрудняется привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого |
| 2 | Демонстрирует незнание больше 2/3 соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал. Балл «2» указывает на недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом |
| 1 | Демонстрирует понимание менее 1/3 материала, передает его содержание отрывочно, отдельными словами, не отвечает на наводящие вопросы |

Примечание. Балльную оценку можно ставить не только за разовый ответ (когда на проверку отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится *поурочный* балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его /ее умения применять знания на практике.

Диктант

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны

отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию обучающимся данного класса.

Требования к текстам диктанта

Объем текста

- для 7 класса – 110-120 слов,
- для 8 класса – 120-150 слов,
- для 9 класса – 150-170 слов.

При подсчёте слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.

Количество слов с непроверяемыми и трудно проверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались:

- 7 класс – не более 8 слов,
- 8-9 классы – не более 10 различных слов.

До конца первой четверти сохраняется объём текста, рекомендованный для предыдущего класса.

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и трудно проверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов:

- для 7 класса – 25-30,
- для 8 класса – 30-35,
- для 9-11 классов – 35-40.

Диктант по определенной теме должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены 2-3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные, они должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать:

- в 7 классе – 20 различных орфограмм и 4-5 различных пунктограмм,
- в 8 классе – 24 различные орфограммы и 10 пунктограмм,
- в 9-11 классах – 24 различные орфограммы и 15 пунктограмм.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые закреплялись на предыдущих уроках.

Рекомендуемые нормативы:

таблица индикаторов оценивания диктанта

| Балл | Индикаторы |
|-------------|---|
| 5 | Безошибочная работа или при наличии в ней 1 негрубой орфографической, 1 негрубой пунктуационной или 1 негрубой грамматической ошибки |
| 4 | 2 орфографических и 2 пунктуационных, или 1 орфографическая и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Балл «4» может выставляться при трёх орфографических ошибках, если среди них есть однотипные. Также допускаются 2 грамматические ошибки |

| | |
|---|--|
| 3 | 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Балл «3» может быть поставлен также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. Допускается до 4 грамматических ошибок |
| 2 | 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок |
| 1 | Большее количество ошибок, чем для балла «2» |

Примечание. При оценке диктанта исправляются, но не учитываются ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, с которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации;
- 6) описки – неправильные написания, искажающие звуковой облик слова. Например: «рапотает» (вместо *работает*), «дулпо» (вместо *дуло*), «мемля» (вместо *земля*).

При оценке диктантов важно учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять *негрубые*, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчёте ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся:

- исключения из правил;
- написания большой буквы в составных собственных наименованиях;
- случаи слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- случаи слитного и раздельного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- написания *ы* и *и* после приставок;
- случаи трудного различия *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной, как; ничто иное не, не что иное, как* и др.);
- безэквивалентная лексика, с которой не проводилась работа в классе;
- случаи, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- пропуск одного из сочетающихся знаков препинания или нарушение их последовательности.

Необходимо учитывать *повторяемость* и *однотипность* ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку. *Однотипными* считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии /в роце; колют/ борются*) и фонетических (*пирожок / сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (однокоренное) слово или его форму (*вода – воды, плоты – плот, грустный – грустить, резкий – резок*).

- Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.
- Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами допущены 2 ошибки и более, то все они считаются за одну ошибку.

Рекомендуемые нормативы:

таблица индикаторов оценивания контрольного словарного диктанта

| <i>Балл</i> | <i>Индикаторы</i> |
|-------------|-------------------|
| 5 | нет ошибок |
| 4 | 1 -2 ошибки |
| 3 | 3-4 ошибки |
| 2 | до 7 ошибок |
| 1 | более 7 ошибок |

Контрольная работа (диктант с грамматическим заданием)

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки за каждый вид работы. При оценке диктанта следует пользоваться нормативами, приведенными в предыдущей таблице. Орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки, допущенные при выполнении грамматических заданий, учитываются при выведении отметки за диктант.

Рекомендуемые нормативы:

таблица индикаторов оценивания грамматического задания

| <i>Балл</i> | <i>Индикаторы</i> |
|-------------|---|
| 5 | Задание выполнено верно |
| 4 | Выполнено правильно не менее 3/4 заданий |
| 3 | Выполнено правильно не менее половины заданий |
| 2 | Выполнено правильно менее половины заданий |
| 1 | Выполнено правильно только один элемент одного из заданий |

Сочинения и изложения

Сочинения и изложения – основные формы проверки уровней сформированности речевой компетентности учащихся. С помощью сочинений и изложений проверяются: умение раскрывать тему; использование языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания и их разнообразие и богатство; соблюдение языковых норм и правил правописания.

Требования к текстам изложения

1. Примерный объем текста для подробного изложения:

- в 7 классе – 200-250,
- в 8 классе – 250-350,
- в 9 классе – 350-450 слов.

Объём текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8-9 классах может быть увеличен, но не более чем на 50 слов.

Рекомендуемые критерии оценивания сочинения и изложения

А) Содержание:

- соответствие работы обучающегося теме и основной мысли;
- оригинальность раскрытия темы (для сочинения);
- последовательность изложения;

- достоверность фактического материала.

Б) Речевое оформление:

- соответствие словаря и грамматического строя авторскому тексту (для подробного / выборочного изложения);
- разнообразие словаря и грамматического строя речи (для сочинения и сжатого изложения);
- стилевое единство и выразительность речи;
- уровень композиционного и речевого оформления.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя оценками в баллах: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая – за соблюдение орфографических, пунктуационных норм. Орфографическая и пунктуационная грамотность оценивается по числу допущенных ошибок (см. Нормативы для оценки контрольных диктантов).

Рекомендуемые нормативы:

таблица индикаторов оценивания сочинения и изложения

| <i>Балл</i> | <i>Индикаторы</i> | |
|-------------|--|---|
| | <i>Содержание и речевое оформление</i> | <i>Грамматика</i> |
| 5 | 1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание изложено последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием использованных синтаксических конструкций, точностью словоупотребления (для сочинения и сжатого изложения). Лексический и грамматический строй речи соответствует авторскому тексту (для подробного / выборочного изложения). 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста (для сочинения и сжатого изложения). 6. В целом в работе допущен 1 недочёт в содержании и 1-2 речевых недочёта | <i>Допускается:</i> 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка |
| 4 | 1. Содержание работы соответствует теме. 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен (для сочинения и сжатого изложения). Лексический и грамматический строй речи соответствует авторскому тексту, допущены незначительные изменения, не искажающие авторский замысел (для подробного / выборочного изложения). 5. Стил работы отличается единством и достаточной выразительностью (для сочинения и сжатого изложения). 6. В целом в работе допущено не более 2 недочётов в содержании и не более 3-4 речевых недочётов | <i>Допускается:</i> 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки |
| 3 | 1. В работе допущены отклонения от темы. | <i>Допускается:</i> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>2. Работа достоверна в главном, но допущены фактические неточности.</p> <p>3. Наблюдаются отдельные нарушения последовательности изложения.</p> <p>4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.</p> <p>5. Стилль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна (для сочинения и сжатого изложения).</p> <p>6. В целом в работе допущено не более 4 недочётов в содержании и 5 недочётов речевых</p> | <p>4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографических и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки</p> |
| 2 | <p>1. В работе допущены существенные отклонения от темы.</p> <p>2. Допущено более 4 фактических неточностей.</p> <p>3. Нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями текста.</p> <p>4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, имеются случаи неправильного словоупотребления.</p> <p>5. Нарушено стилевое единство текста.</p> <p>6. В целом в работе допущено не более 6 недочётов в содержании и 7 речевых недочётов</p> | <p>Допущено орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок более 5 по каждому наименованию ошибки</p> |
| 1 | <p>1. Работа не соответствует теме.</p> <p>2. Допущено много фактических неточностей.</p> <p>3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними.</p> <p>4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.</p> <p>5. Нарушено стилевое единство текста.</p> <p>6. Допущено недочётов в содержании и речевых недочётов больше, чем предусмотрено баллом «2»</p> | <p>Допущено орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок больше, чем предусмотрено баллом «2»</p> |

Примечание. Указанные нормы оценок даны для среднего объема сочинения в 4-5 страниц. При оценке сочинения учитывается самостоятельность. Наличие оригинального замысла, высокий уровень композиционного и речевого оформления позволяют повысить оценку на 1 балл. Отличная отметка не выставляется при наличии более 3 исправлений. При наличии в тексте более 5 поправок (исправлений неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл.

План текста

План – важный вид сжатия текста, преобразования содержащейся в нём информации. Это логическая схема текста, выраженная в кратких формулировках, чаще всего в виде назывных или вопросительных предложений. Составление плана – важное общеучебное умение, которое предполагает обоснованное деление текста на части и представление каждой части в обобщённом виде, т.е. заголовке.

Рекомендуемые критерии оценивания

- Соответствие плана последовательности изложения и членению текста на микротемы.

- Соответствие заголовков плана основной мысли каждой микротемы.
- Соответствие заголовков выбранному виду плана (вопросному, назывному, тезисному).
- Стилевое единство заголовков.
- Уровень графического оформления (соответствие рубрикации).

Рекомендуемые нормативы:

таблица индикаторов оценивания плана текста

| <i>Балл</i> | <i>Индикаторы</i> | |
|-------------|--|--|
| | <i>Содержание и речевое оформление</i> | <i>Грамматика</i> |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. План полностью соответствует последовательности изложения текста и охватывает все микротемы текста. 2. Все заголовки плана отражают основную мысль каждой микротемы. 3. Все заголовки плана соответствуют выбранному виду. 4. План оформлен графически правильно (соблюдение красной строки, нумерации). 5. Достигнуто стилевое единство заголовков. 6. В целом в работе допущено 1-2 речевых недочёта | <p><i>Допускается:</i> 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая негрубая ошибка</p> |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. План соответствует последовательности изложения текста и охватывает все микротемы текста. 2. Заголовки плана отражают основную мысль каждой микротемы. 1-2 пункта требуют доработки. 3. Заголовки плана соответствуют выбранному виду. 4. План оформлен графически правильно (соблюдение красной строки, нумерации). 5. Достигнуто стилевое единство заголовков. 6. В целом в работе допущено 1-2 речевых недочёта | <p><i>Допускается:</i> 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая негрубая ошибка</p> |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. План в основном соответствует последовательности изложения текста, но не все микротемы представлены. 2. Заголовки плана отражают основную мысль представленных микротем. 2-3 пункта требуют доработки. 3. Не все заголовки плана соответствуют выбранному виду. 4. В графическом оформлении допущены ошибки. 5. Допущены нарушения в стилевом единстве заголовков. 6. В целом в работе допущено более 2-х речевых недочётов | <p><i>Допускается:</i> 2 орфографические, 1 пунктуационная или 1 негрубая грамматическая ошибка</p> |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Нарушена логика в порядке следования пунктов плана. Требуется дополнительное членение текста. 2. Заголовки плана требуют уточнения основной мысли большинства микротем. 3. Не все заголовки плана соответствуют выбранному виду. Требуется доработка большинства заголовков. 4. В оформлении плана допущены графические ошибки в нумерации и соблюдении красной строки. 5. Отсутствует стилевое единство заголовков. <p>В целом в работе допущено более 3-х речевых недочётов</p> | <p><i>Допущено:</i> 2-3 орфографические, 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка</p> |
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Нарушена логика в порядке следования пунктов плана. Отдельные микротемы не имеют заголовков. 2. Все заголовки плана требуют уточнения основной мысли микротем. 3. В оформлении плана допущены графические ошибки в нумерации и соблюдении красной строки. 4. Отсутствует стилевое единство заголовков. | <p><i>Допущено:</i> 3-4 орфографические, 2-3 пунктуационные или грамматические</p> |

| | | | |
|--|---|--|--------|
| | В целом в работе допущено более 4-х речевых недочётов | | ошибки |
|--|---|--|--------|

Тест

Тест в рамках учебного процесса представляет собой стандартизированный набор заданий, предназначенный для измерения уровня освоения обучающимися конкретных знаний, умений и навыков по предмету. В случае, когда тестовые задания имеют разный уровень сложности, каждому заданию присваивается определенное количество баллов, исходя из его сложности и значимости (например, от 1 до 3 баллов).

Тестовые работы по учебным предметам оцениваются следующим образом:

- 1) сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий;
- 2) определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям;
- 3) сумма переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов за тест;
- 4) оценка выставляется в соответствии с уровнем освоения: 85% и выше — отметка «5»; 65% – 84% — «4»; 45% – 64% — «3»; 35% – 45% — «2»; менее 35% — отметка «1».

Реферат

Реферат – это учебно-научная работа обучающегося, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Рекомендуемые критерии оценивания (можно использовать для оценки доклада)

А) Содержание

- соответствие содержания теме, уникальность работы;
- четкость целеполагания;
- глубина проработки источников;
- связность, логичность изложения;
- соответствие языка изложения учебно-научному стилю;
- степень самостоятельности.

Б) Оформление

- оформление в соответствии с требованиями: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (разделы, части), выводы (заключительная часть), приложения, пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, ссылки на авторитетный электронный источник с указанием названия, автора, даты обращения.
- эстетичность.

Рекомендуемые нормативы:

таблица индикаторов оценивания реферата

| Балл | Индикаторы | |
|------|---------------------------------|------------|
| | Содержание и речевое оформление | Оформление |
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание полностью соответствует заявленной теме и в достаточной степени уникально (не менее 45-50%); 2. Во введении обоснована актуальность, указаны ясные цели, задачи работы; 3. Работа демонстрирует умение систематизировать изучаемый материал, критически его рассматривать, выделять существенное, определять главное; 4. Материал изложен сжато, логично и аргументированно; 5. Стиль изложения учебно-научный. Допускается 2-3 недочета, 2-3 грамматические ошибки; 6. Выводы и включенный наглядный материал (диаграмма / фотография / рисунок / схема и т. д.) отражают высокую степень самостоятельности обучающегося | Работа оформлена в соответствии с требованиями; эстетически соответствует учебно-научному документу |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание соответствует заявленной теме и в достаточной степени уникально (не менее 40%); 2. Во введении указаны ясные цели, задачи работы; 3. Работа демонстрирует умение систематизировать изучаемый материал, критически его рассматривать, выделять существенное, определять главное. Имеются незначительные отклонения от темы; 4. Материал в целом изложен сжато, логично, аргументированно, но есть замечания по оформлению 1-2 аргументов; 5. В целом стиль изложения учебно-научный. Допускается 3-4 недочета, 3-4 грамматические ошибки; 6. Выводы и включенный наглядный материал (диаграмма / фотография / рисунок / схема и т. д.) отражают достаточную степень самостоятельности обучающегося | Работа в целом оформлена в соответствии с требованиями (1-2 незначительных нарушения, например, путаница с нумерацией); эстетически соответствует учебно-научному документу |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание соответствует заявленной теме, но недостаточно уникально (ниже 40%); 2. Во введении указаны цели, задачи работы, но формулировки слишком общие и требуют уточнения; 3. В систематизации материала допущено смешение главного и второстепенного, информация первоисточника в большей части критически не осмыслена; 4. Материал в целом изложен логично, но есть замечания по выстраиванию аргументации; 5. В целом стиль изложения учебно-научный. Допущено более 4 недочетов, более 4 грамматических ошибок; 6. Выводы и включенный наглядный материал (диаграмма / фотография / рисунок / схема и т. д.) не отражают достаточную степень самостоятельности обучающегося | В работе допущены существенные нарушения в оформлении документа (например, отсутствует информация о первоисточниках, которые включены в работу); эстетически соответствует учебно-научному документу |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание соответствует заявленной теме, но уникальность ниже 30%; 2. Во введении указаны или цели, или задачи работы, но формулировки слишком общие и требуют уточнения; 3. Материал представляет компиляцию первоисточника(-ов), т. е. изложен без самостоятельной их обработки | В работе допущены существенные нарушения в оформлении документа |
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание соответствует заявленной теме, но уникальность ниже 20%; 2. Материал представляет компиляцию первоисточника(-ов) | В работе допущены существенные нарушения в оформлении документа |

Содержание и оформление разделов реферата

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие реферата, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Ближе к правому краю титульного листа указываются фамилия, инициалы обучающегося, выполнившего работу, а также класс. Ниже или слева указываются фамилия и инициалы преподавателя и его специальность (*учитель русского языка и литературы*). В нижнем поле указывается год написания реферата.

Следующий лист – *оглавление* (лучший вариант – автоматический). В нем приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект /предмет рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументированно излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме, демонстрирует степень самостоятельности выполненной работы.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, также отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени научности данной работы.

Приложение. Помещаются вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Учебное портфолио

Учебное портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащихся за определенный период его обучения, а также формирования навыков самоанализа и самооценки. Портфолио представляет собой рабочую файловую папку (возможно, электронную), которая содержит многообразную информацию, демонстрирующую приобретенный опыт и достижения обучающихся. Конечная цель учебного портфолио – свидетельство прогресса обучения и приложенных усилий по достижению ожидаемых результатов.

В зависимости от целей создания портфолио бывают разных типов.

Первый тип портфолио – это «*папка достижений*», его цель – повышение собственной значимости обучающегося и отражение его успехов (похвальные грамоты, дипломы за достижения по предмету в конкурсах, олимпиадах; за участие в мероприятиях, посвященных русскому языку и литературе; благодарственные письма родителям, таблицы успеваемости, значки, медали и т. п.).

Второй тип – *рефлексивное портфолио*, демонстрирующее динамику личностного развития обучающегося по предмету и помогающее отследить результативность его деятельности как в количественном, так и качественном плане. Например, в такое портфолио учащийся помещает черновик сочинения, его вариант с редакторской правкой и, наконец, итоговый вариант сочинения. Или контрольную работу и работу над ошибками, допущенными в ней, а также дополнительные работы (выполненное упражнение, тест и др.), подтверждающие успехи обучающегося в достижении результатов, отслеживаемых контрольной работой.

Третий тип портфолио – *проблемно-исследовательский*, связанный с написанием реферата или другой учебно-научной работы, подготовкой к выступлению на семинаре, конференции. Все материалы данного типа портфолио должны быть определенным образом сгруппированы. Например:

- варианты названий реферата (доклада, статьи, выступления); цели, методы, план исследования;
- микротемы, проблемные области; дискуссионные точки зрения;
- факты, цифры, статистика; цитаты, афоризмы;
- результаты исследования и выводы; список литературы.

Четвертый тип портфолио – *тематический*, создаваемый в процессе изучения какой-либо большой темы, раздела, учебного курса. Данное портфолио может содержать как теоретическую информацию (конспект, тезисы статьи и др.), так практическую (выполненные задания разного уровня сложности) по определенной теме.

Рекомендуемые критерии оценки портфолио

А) Содержание

- соответствие представленных материалов типу портфолио;
- достаточность представленной информации для анализа и оценки;
- обоснованность выбора представленных материалов.

Б) Оформление

- соответствие правилам оформления документов;
- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио; аккуратность и эстетичность оформления.

Рекомендуемые нормативы:

таблица индикаторов оценивания

| Балл | Индикаторы | |
|-------------|---|---|
| | Содержание | Оформление |
| 5 | 1. Все представленные материалы соответствуют типу портфолио. 2. Количество и качество материалов позволяют увидеть и оценить прогресс обучения и приложенные усилия по достижению | – Наличие титульного листа, оглавления, эпиграфа. – Целостность и эстетическая |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>ожидаемых результатов в полном объеме.</p> <p>3. Материалы сгруппированы по рубрикам и расположены в определенной последовательности.</p> <p>4. Выбор представленных в портфолио материалов обоснован и отражает уровни сформированности компетентностей в соотношении 40/40/20 как предметных, так и ключевых.</p> <p>5. В портфолио включены дополнительные материалы, отражающие самообразование обучающегося</p> | <p>завершенность представленных материалов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разборчивый почерк записей. – Все материалы содержат необходимые библиографические данные |
| 4 | <p>1. Более 70% представленных материалов соответствует типу портфолио.</p> <p>2. Количество и качество материалов позволяет увидеть и оценить прогресс обучения и приложенные усилия по достижению ожидаемых результатов.</p> <p>3. Материалы сгруппированы по рубрикам и расположены в определенной последовательности.</p> <p>4. Выбор представленных в портфолио материалов обоснован и отражает уровень сформированности в соотношении 40/40/20 как предметных, так и ключевых компетентностей</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Наличие титульного листа, оглавления, эпиграфа. – Целостность и эстетическая завершенность представленных материалов. – Разборчивый почерк записей. – Большинство материалов содержит необходимые библиографические данные |
| 3 | <p>Большее половины представленных материалов соответствует типу портфолио. Количество и качество материалов позволяют увидеть прогресс обучения и приложенные усилия обучающегося по достижению ожидаемых результатов. Существует попытка систематизации материалов. Выбор представленных в портфолио материалов частично обоснован и отражает уровень сформированности в соотношении 60/30/10 как предметных, так и ключевых компетентностей</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Наличие титульного листа, оглавления. – Материалы не имеют эстетической завершенности. – Больше половины материалов содержат необходимые библиографические данные |
| 2 | <p>Большее половины представленных материалов соответствует типу портфолио. Представленные материалы не демонстрируют прогресс обучающегося в освоении предмета. Представленные материалы отражают уровень сформированности в соотношении 90/5/5 как предметных, так и ключевых компетентностей</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Наличие титульного листа. – Материалы не имеют эстетической завершенности. – Отдельные материалы содержат необходимые библиографические данные |
| 1 | <p>Только 1/4 представленных материалов соответствует типу портфолио. Представленные материалы не демонстрируют прогресс обучающегося в освоении предмета. Представленные материалы отражают уровень сформированности в соотношении 95/5/0 как предметных, так и ключевых компетентностей</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Материалы не имеют эстетической завершенности. Материалы не содержат библиографических данных |

Примечание

Предложенные критерии и нормы имеют достаточно высокую степень обобщенности и могут быть использованы в качестве ориентира для учителя. При оценке конкретного типа портфолио необходимо согласовать с учащимися критерии и нормы и внести дополнения, которые будут понятны учащимся. Например, определение соотношения 40/40/20 означает: 40 – работы, выполненные по образцу или с помощью учителя, 40 – работы, выполненные самостоятельно по заданному алгоритму, 20 – творческие самостоятельные работы. Рекомендуется также использовать лист оценки, который позволит избежать необъективности (см. Лист оценки портфолио). Данная таблица может заполняться как индивидуально, так и в группе.

Лист оценки портфолио (шаблон)

| <i>Критерии оценки</i> | <i>Достоинства портфолио</i> | <i>Недостатки портфолио</i> |
|------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | |

Учебный проект

Учебный проект – это деятельность обучающихся, направленная на решение конкретной проблемы и достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы обучающихся, но только как способов достижения результата проекта.

Рекомендуемые критерии и индикаторы оценки учебного проекта

| <i>Этапы оценивания проектной деятельности</i> | | |
|---|--|---|
| <i>1 этап. Подготовка проекта</i> | <i>2 этап. Результаты проекта (отчета)</i> | <i>3 этап. Презентация проекта</i> |
| <i>Деятельность индивидуальная</i> <ul style="list-style-type: none">– целеполагание (ясно описана проблема, поставлена цель, определены задачи, описан ожидаемый результат),– соответствие плана мероприятий достижению задач;– последовательность выполнения действий и мониторинг;– работа с различными источниками (первичными, вторичными);– степень самостоятельности | <i>Содержание письменного отчета</i> <ul style="list-style-type: none">– ясность, доступность, конкретность целеполагания;– практическая значимость и актуальность темы;– конструктивность предлагаемых решений;– теоретическая обоснованность и аргументированность;– достоверность информации (ссылки на источники, в том числе интернет-ресурсы);– полнота раскрытия заявленной темы | <i>Содержание публичной речи</i> <ul style="list-style-type: none">– обоснованность выбора темы;– аргументированность, конструктивность предлагаемых решений;– теоретическая обоснованность;– точность, ясность, доступность речи;– уместность наглядности, видеоряда |

| | | |
|---|---|--|
| <p><i>Деятельность в группе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сотрудничество и взаимопомощь; – равенство в распределении ответственности за исполнение плана; – участие на всех этапах проекта. | <p><i>Качество оформления отчета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры материала проектному формату; – соответствие графики, видеоряда содержанию; – эстетичность оформления; – оригинальность (использование ИКТ, инсценирование, видео и т.д.) | <p><i>Ораторское мастерство</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие речи публицистическому стилю, – манера держаться, – использование наглядности, – чувство времени, – импровизация – соблюдение регламента |
| | <p><i>Внешняя оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ проделанной работы (наличие независимой рецензии) | <p><i>Уровень владения темой/ проблемой (ответы на вопросы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – конкретность, полнота и аргументированность ответа, – дружелюбие, – использование вопросов для успешного раскрытия темы и демонстрации сильных сторон работы |

Примечание

Предложенные критерии и нормы имеют достаточно высокую степень обобщенности и могут быть использованы в качестве ориентира для педагога. При оценке конкретного проекта необходимо согласовать с учащимися критерии, индикаторы, внести дополнения, которые будут понятны обучающимся, определить шкалу измерения, разработать лист оценки (см. Пример), на основании которого будут выставляться итоговые оценки в баллах.

Пример. Лист оценки проекта (трёхбалльная шкала)

| Ф.И.О. участника проекта | подготовка проекта | | | | результаты проекта (отчета) | | | | презентация проекта | | | | Итоговый балл | комментарии | | |
|--------------------------|--------------------|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|---------------------|---|---|---|---------------|-------------|--|--|
| | Критерии* | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | Σ | 1 | 2 | 3 | Σ | 1 | 2 | 3 | Σ | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Количество критериев в данном листе оценки должно соответствовать количеству критериев, определенных для конкретного проекта.

Правила проверки письменных работ

Для проверки письменных работ педагогу необходимо знать, какие бывают ошибки и их условные обозначения.

1. Ошибки в содержании

- [] – лишняя часть (лишнее слово, выражение);
- V – пропуск (мысли, слова, выражения);
- Z – не выделен абзац;
- Z(зачёркнуто) – неверно выделен абзац;
- Ф – фактическая ошибка или неточность;
- Л – логическая ошибка;
- Р – речевая ошибка;
- С – стилистическая ошибка.

2. *К фактическим ошибкам* относятся: все нарушения информационной (смысловой) точности при изложении материала: искажение фактов, имён, отступление от использованных источников, жизненной правды, несоответствие сформулированных положений и трактовок описанной реальности.
3. *К логическим ошибкам* относятся: отождествление неравнозначных понятий, обоснование своих мыслей несущественными доводами, нарушение соотношения части и целого, неумение разграничивать понятия, приводящее к путанице образов исторических деятелей и вымышленных героев, неумение объединять в одно целое разнородные понятия или противопоставлять, нарушение логики развертывания мысли, причинно-следственных отношений, отсутствие связей между предложениями, подмена объекта действия, соединение в одном ряду логически несовместимых понятий.
4. *К речевым ошибкам* относятся: употребление слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости, употребление лишнего слова (плеоназм), употребление рядом или близко однокоренных слов (тавтология), неоправданные повторы, употребление слова (выражения) иной стилевой окраски, смешение лексики разных исторических эпох, бедность и однообразие синтаксических конструкций, неудачный порядок слов, стилистическое и смысловое несоответствие частей предложения.
5. *К стилистическим ошибкам* относится: нарушение требований единства функционального стиля. Обычно выделяется подчеркиванием части текста.

Примеры речевых ошибок

| Характер ошибки | Пример | Исправление |
|--|--|---|
| Употребление слова в несвойственном ему значении | <i>Петров владеет авторитетом у сотрудников института.</i> | <i>Петров имеет авторитет у сотрудников института.</i> |
| Нарушение лексической сочетаемости | <i>На охотника накинудся <u>пожилой медведь</u>. В стихотворениях Есенина особую роль имеют сравнения. Героем рассказа «Ионыч». <u>является образ Старцева</u>. <u>Образ</u> Раскольникова в романе <u>противоречив</u>.</i> | <i>На охотника накинудся <u>старый медведь</u>. В стихотворениях Есенина особую роль играют сравнения. Героем рассказа «Ионыч» является <u>Старцев</u>, в образе которого... Характер Раскольникова в романе <u>противоречив</u>.</i> |
| Употребление лишнего слова (плеоназм) | <i>Частушки пели <u>молодые молодицы</u> и две <u>старенькие бабушки</u>. <u>Бесчисленное множество</u>. Он <u>негодовал от возмущения</u>.</i> | <i>Частушки пели <u>молодицы</u> и две <u>старенькие бабушки</u>. <u>Множество</u>. Он <u>негодовал</u>. Или: он <u>возмущался</u>.</i> |
| Употребление рядом или близко однокоренных слов (тавтология) | <i>Много <u>детских произведений</u> создал <u>Сергей Михалков для детей</u>. В <u>рассказе</u> «Муму» <u>рассказывается</u> ... В <u>образе Катерины изображена</u> ...</i> | <i>Много <u>детских произведений</u> создал <u>Сергей Михалков</u>. В <u>рассказе</u> «Муму» <u>повествуется</u> ... В <u>образе Катерины пред-</u> <u>ставлена</u> ...</i> |

| | | |
|--|---|---|
| Неоправданные повторы | <i>Недавно я прочла одну интересную книгу. <u>Эта книга</u> называется «Собачье сердце». В <u>этой книге</u> интересно рассказывается...</i> | <i>Недавно я прочла интересную книгу, которая называется «Собачье сердце». В ней рассказывается ...</i> |
| Употребление слова (выражения) иной стилевой окраски | <i>Утомленные и голодные, мы медленно шагали домой. Попечитель богоугодных заведений <u>подлизывается к ревизору</u>.</i> | <i>Уставшие и голодные, мы медленно шагали домой. Попечитель богоугодных заведений ведёт себя заискивающе с ревизором.</i> |
| Смешение лексики разных исторических эпох | <i>На богатырях кольчуги, <u>брюки</u>, <u>варежки</u> (из сочинения по картине Васнецова).</i> | <i>На богатырях кольчуги, латы, рукавицы.</i> |
| Бедность и однообразие синтаксических конструкций | <i>Мужчина был одет в <u>прожженный ватник</u>. <u>Ватник был грубо заштопан</u>. <u>Сапоги были почти новые</u>. <u>Носки были изъедены молью</u>.</i> | <i>Мужчина был одет в грубо заштопанный ватник. Хотя сапоги были почти новые, носки оказались изъеденными молью.</i> |
| Неудачный порядок слов | <i>Есть немало произведений, повествующих <u>о детстве автора</u>, <u>в мировой литературе</u>.</i> | <i>В мировой литературе есть немало произведений, повествующих о...</i> |
| Стилистическое и смысловое несоответствие частей предложения | <i>Рыжий, толстый, здоровый, с лоснящимся лицом, <u>певец Таманьо привлекал Серова как личность огромной внутренней энергии</u>.</i> | <i>Огромная внутренняя энергия, которой привлекал Серова <u>певец Таманьо</u>, сказывались и в его внешности: массивности, буйной шевелюре, брызжущем здоровьем лице.</i> |

Примеры стилистических ошибок

1. Неоправданное употребление разговорно-просторечных слов в нейтральных контекстах: «Корабль наткнулся на скалу и проткнул себе брюхо».
2. Неоправданное употребление научных терминов в нейтральных контекстах: «Первым делом она достает из холодильника все компоненты салата».
3. Неоправданное употребление экспрессивно окрашенной лексики: «На территорию посольства как-то просочилась парочка разбойников».
4. Неудачные метафоры, метонимии, сравнения: «Это – вершина айсберга, на которой плывет в море проблем названная швейная фабрика».

Примеры грамматических ошибок

| Характер ошибки | Пример | Исправление |
|--|--|--|
| Имя существительное | | |
| Ошибочное словообразование | <i><u>Рецензист</u>. <u>Раздумчивый</u> взгляд. <u>Распылильщик</u>. <u>Утопичество</u>. <u>Взятничество</u>. <u>Скучание</u>.</i> | <i>Рецензент. Задумчивый взгляд. Распылитель. Утопия. Взятничество. Скука.</i> |
| Неправильный выбор падежного окончания существительных | <i><u>Пирожок с повидлой</u>. <u>Его наградили медалем</u>. <u>Нет время</u>. <u>Без жалюзей</u>. <u>Выбора</u>.</i> | <i>Пирожок с повидлом. Его наградили медалью. Нет времени. Без жалюзи. Выборы.</i> |

| | | |
|---|---|---|
| Неправильный выбор окончаний существительных мужского рода 2 склонения в родительном падеже в устойчивых фразеологических сочетаниях | <i>Ни <u>слуха</u> ни <u>духа</u>. С <u>мира</u> по нитке.</i> | <i>Ни слуху, ни духу. С миру по нитке.</i> |
| Неправильный выбор окончаний существительных мужского рода 2 склонения в предложном падеже в случае обстоятельного значения – окончание -у, в случае объектного значения – -е | <i>Деревья в вишневом <u>саде</u>. Декорации в «Вишневом <u>саду</u>».</i> | <i>Деревья в вишневом саду. Декорации в «Вишневом саде».</i> |
| Неумелое образование формы множественного числа у отвлеченных и вещественных существительных (её можно образовать только от конкретного существительного) | <i>В <u>партизанских движениях</u> участвовали самые различные слои населения. Татьяне <u>свойственны тонкие понимания</u> русской природы.</i> | <i>В партизанском движении участвовали самые различные слои населения. Татьяне свойственно тонкое понимание русской природы.</i> |
| Неверный выбор падежа | <i>Мечта <u>к</u> свободе. Согласно <u>плана</u>...</i> | <i>Мечта о свободе. Согласно плану...</i> |
| Нарушение управления | <i>Толстой описывает <u>о</u> войне. Маяковский – певец <u>за</u> мир.</i> | <i>Толстой описывает войну. Маяковский – певец мира.</i> |
| Ошибки в использовании несклоняемых существительных в форме косвенного падежа | <i>До <u>депа</u> оставалось несколько метров. Играть на <u>пианине</u>. Ехать на <u>метре</u>.</i> | <i>До депо оставалось несколько метров. Играть на пианино. Ехать на метро.</i> |
| Образование формы винительного падежа неодушевленного существительного как одушевленного и наоборот | <i>Я попросила <u>воды</u>. Запрягли в сани <u>два медведя</u>.</i> | <i>Я попросила воду. Запрягли в сани двух медведей.</i> |
| Имя прилагательное | | |
| Ошибки в одновременном употреблении полной и краткой форм прилагательных в или неуместное употребление краткой / полной формы имени прилагательного составном сказуемом | <i>Жизненный путь героя <u>тяжёл и трагичный</u>. Шляпка гриба <u>была полная</u> воды. Ребенок был <u>очень полон</u>. Сюжет рассказа <u>интересный</u> во многих отношениях</i> | <i>Жизненный путь героя тяжел и трагичен. Шляпка гриба была полна воды. Ребенок был очень полный. Сюжет рассказа интересен во многих отношениях.</i> |
| Ошибки в образовании и употреблении степеней сравнения прилагательных и наречий. Форма прилагательных на -енен- сейчас почти не встречается | <i>Она была <u>ослабже</u> Пети. Он был <u>молодее</u> на пять лет. Это произведение <u>более худшее</u>. <u>Самый способнейший</u> студент. Его вклад в работу был <u>существенен</u>.</i> | <i>Она была слабее Пети. Он был моложе на пять лет. Это произведение еще хуже. Самый способный студент. Способнейший студент. Его вклад в работу был существен.</i> |

| | | |
|---|---|--|
| Ошибки в согласовании | <i>У берегов реки, кустами и деревьями <u>поросшими</u>, попадались небольшие заводы.</i> | <i>У берегов реки, поросших кустами и деревьями, попадались небольшие заводы.</i> |
| Имя числительное | | |
| Неумение склонять составные числительные | <i>Этот переход составил около <u>четыреста шестьдесят пяти</u> километров. Это событие состоялось в начале <u>двухтысячно</u> седьмого года.</i> | <i>Этот переход составил около <u>четырёхсот шестидесяти</u> пяти километров. Это событие состоялось в начале <u>две тысячи</u> седьмого года.</i> |
| Неумение употреблять собирательные числительные | <i><u>Двое</u> героинь. <u>Трое</u> деревьев.</i> | <i>Две героини. Три дерева.</i> |
| Ошибки в употреблении числительных оба, обе | <i><u>Обоими</u> героинями.</i> | <i>Обеими героинями.</i> |
| Местоимение | | |
| Ошибки в сочетаниях предлогов с местоимениями | <i>Для <u>ней</u> нет имени.</i> | <i>Для неё нет имени.</i> |
| Ошибочное образование форм местоимений | <i>От <u>её</u> (книги) невозможно оторваться. <u>Ихний</u> ребёнок. <u>Около</u> <u>его</u>.</i> | <i>От <u>неё</u> (книги) невозможно оторваться. <u>Их</u> ребёнок. <u>Около</u> <u>него</u>.</i> |
| Ошибки в употреблении местоимений 3 лица (они обычно указывают на ближайшее существительное, при несоблюдении этого правила возникает двусмысленность) | <i>Встреча Чацкого с Фамусовым не принесла <u>ему</u> ничего хорошего. (кому – Чацкому или Фамусову?)</i> | <i>Встреча Чацкого с Фамусовым не принесла <u>Александр</u> Андреевичу ничего хорошего.</i> |
| Невозможность замены существительных с собирательным значением (студенчество, крестьянство, народ и др.) личным местоимением 3-го лица множественного числа | <i>В комедии обличается провинциальное чиновничество. Среди <u>них</u> процветают взяточничество, беззаконие, воровство.</i> | <i>В комедии обличается провинциальное чиновничество. Среди <u>него</u> процветают взяточничество, беззаконие, воровство.</i> |
| Ошибки в употреблении местоимений <i>свой и себя</i> , создающие двусмысленность | <i>Мать попросила сына налить <u>себе</u> чаю. (матери или сыну?) Тургенев приводит героя к постепенному осознанию <u>своих</u> ошибок. (чьих – Тургенева или героя?) Каждый из помещиков уговаривает Павла Ивановича поехать <u>к себе</u>. (к кому – к помещику или к самому себе?)</i> | <i>Мать предложила сыну чаю. Тургенев приводит героя к постепенному осознанию совершённых им ошибок. Помещики уговаривают Павла Ивановича поехать к ним в гости. Каждый из помещиков предлагает, чтобы Павел Иванович к нему приехал. / Каждый из помещиков приглашает к себе Павла Ивановича.</i> |
| Глагол | | |
| Ошибочное образование глагольных форм | <i><u>ложит</u> <u>ездит</u></i> | <i>кладёт ездит</i> |

| | | |
|---|--|---|
| Невозможность образования формы 1-го лица единственного числа от глаголов <i>убедить, победить, ощутить, очутиться</i> и некоторых других | <i>Я <u>ощущу</u> тепло солнечного света. Я <u>побежусь</u> (побеждусь) в соревнованиях. Я <u>убежусь</u> его в обратном.</i> | <i>Я могу <u>ощутить</u> тепло солнечного света. Я <u>надеюсь</u> победить в соревнованиях. Я <u>должен</u> убедить его в обратном.</i> |
| Недопустимость использования суффикса -ывова- вместо -ова- (-ива-) | <i>Результаты <u>подытоживовались</u>.</i> | <i>Результаты <u>подытоживались</u>.</i> |
| Ошибки при употреблении возвратных глаголов, связанные с неразличением собственно возвратного и страдательного значений таких глаголов. Несоответствие форм времени и вида глаголов | <i>После лекции слушатели <u>нередко задерживаются</u> в аудиториях. (сами остаются или их задерживают?) Чуткий художник, он <u>откликается</u> на события окружающей жизни и <u>отмечал</u> только что зарождающиеся в ней явления. Чтобы правильно <u>понять</u> творчество писателя, необходимо <u>тщательно изучать</u> его эпоху.</i> | <i>После лекции слушатели <u>нередко остаются</u> в аудиториях. / После лекции слушателей <u>нередко задерживают</u> в аудиториях. Чуткий художник, он <u>откликается</u> (откликался) на события окружающей жизни и <u>отмечает</u> (отмечал) только что зарождающиеся в ней явления. Чтобы правильно <u>понять</u> (понимать) творчество писателя, необходимо <u>тщательно изучить</u> (изучать) его эпоху.</i> |
| Недопустимость одновременного использования суффиксов -ова- и -ем- (-им-) | <i><u>исследуемый</u> процесс</i> | <i>исследуемый процесс</i> |
| Ошибки в образовании причастий от возвратных глаголов | <i>В центре повести <u>представитель нарождающегося</u> класса буржуазии.</i> | <i>В центре повести <u>представитель нарождающегося</u> класса буржуазии.</i> |
| Нарушение соотнесённости вида и времени глагольных форм в сложноподчинённых предложениях | <i>Когда <u>началась</u> война, его <u>забирают</u> в армию.</i> | <i>Когда <u>началась</u> война, его <u>забрали</u> в армию.</i> |
| Нарушение норм формообразования глагола | <i>Человек <u>метаётся</u> по комнате.</i> | <i>Человек <u>мечется</u> по комнате.</i> |
| Причастие | | |
| Недопустимость рассогласования причастия во времени с глаголом-сказуемым или окружающей лексикой | <i>На совещании <u>были</u> представители всех районов, за исключением двух <u>делегатов, отсутствующих</u> по уважительным причинам. Роман <u>вскрывает</u> всю глубину социального неравенства, <u>господствующего</u> в дореволюционное время.</i> | <i>На совещании <u>были</u> представители всех районов, за исключением двух <u>делегатов, отсутствовавших</u> по уважительным причинам. Роман <u>вскрывает</u> всю глубину социального неравенства, <u>господствовавшего</u> в дореволюционное время.</i> |
| Нарушение образования причастий | <i>Охотник <u>шёл, озирая</u> по сторонам.</i> | <i>Охотник <u>шел, озираясь</u> по сторонам.</i> |

| | | |
|---|---|--|
| Ошибки в использовании причастного оборота, который не должен включать в себя определяемое существительное | <i>За расставленными <u>партами</u> в три ряда сидели мальчики и девочки. Отредактированная <u>рукопись</u> автором.</i> | <i>За расставленными в три ряда партами сидели мальчики и девочки. Отредактированная автором рукопись. / Рукопись, отредактированная автором</i> |
| Ошибки в соотнесённости причастного оборота и определяемого слова | <i><u>Горная цепь</u> тянется с востока на запад, <u>состоящая</u> из множества хребтов.</i> | <i>Горная цепь, состоящая из множества хребтов, тянется с востока на запад. /Состоящая из множества хребтов горная цепь тянется с востока на запад.</i> |
| Деепричастие | | |
| Ошибки в использовании деепричастного оборота (глагол-сказуемое и деепричастие не должны обозначать действия разных предметов или лиц) | <i><u>Читая</u> роман «Война и мир», <u>меня</u> заинтересовала судьба Наташи Ростовой. <u>Выражая</u> в песнях, сказках, былинах мечту о счастливой доле, народом <u>были созданы</u> произведения большой глубины и силы.</i> | <i>Читая роман «Война и мир», я заинтересовался судьбой Наташи Ростовой. Выражая в песнях, сказках, былинах мечту о счастливой доле, народ создал произведения большой глубины и силы.</i> |
| Нарушение образования деепричастий | <i><u>Остановивши</u> машину.</i> | <i>Остановив машину.</i> |
| Ошибки в употреблении видов деепричастий | <i><u>Читая</u> статью и <u>отметив</u> нужный материал, я всегда <u>делаю</u> выписки.</i> | <i>Читая статью и отмечая нужный материал, я всегда делаю выписки.</i> |
| Ошибки в использовании деепричастного оборота в предложении (нельзя относить деепричастный оборот к сказуемому, выраженному страдательным причастием) | <i>На картине <u>изображён</u> мальчик, широко <u>расставив</u> ноги и <u>уперевшись</u> руками в колени.</i> | <i>На картине изображен мальчик, широко расставивший ноги и упершийся руками в колени.</i> |
| Простое предложение | | |
| Нарушение связи между подлежащим и сказуемым | <i>Вокруг костра <u>сидели</u> и <u>разговаривали</u> группа студентов. <u>Выставка-просмотр</u> <u>открыт</u> ежедневно.</i> | <i>Вокруг костра сидели и разговаривали студенты. Выставка-просмотр открыта ежедневно.</i> |
| Падежное рассогласование имён | <i>Он никогда не видел таких <u>глаз</u>, словно присыпанных пеплом, <u>наполненные</u> неизбывной тоской.</i> | <i>Он никогда не видел таких глаз, словно присыпанных пеплом, наполненных неизбывной тоской.</i> |
| Несочетаемость в качестве однородных членов инфинитива и имени существительного | <i>Эта книга научила меня <u>честности</u>, <u>смелости</u> и <u>уважать</u> друзей.</i> | <i>Эта книга научила меня честности, смелости и уважению к друзьям.</i> |
| Ошибки в согласовании обобщающего слова и однородных членов предложения | <i>Во встрече участвовали делегаты <u>от</u> следующих стран: <u>Англия</u>, <u>Франция</u>, <u>Италия</u>.</i> | <i>Во встрече участвовали делегаты от следующих стран: <u>Англии</u>, <u>Франции</u>, <u>Италии</u>.</i> |

| | | |
|--|---|--|
| Ошибки в употреблении однородных членов предложения (нельзя ставить общее слово при однородных членах, требующих разного управления) | <i>Трест <u>организовал и руководит</u> предприятиями.</i> | <i>Трест организовал предприятия и руководит ими.</i> |
| Нарушение порядка слов при использовании двойных сопоставительных союзов | <i>Народные массы <u>не только создают</u> материальные блага, <u>но и великие сокровища</u> культуры.</i> | <i>Народные массы создают не только материальные блага, но и великие сокровища культуры.</i> |
| Пропуск необходимых слов | <i>Владик кое-как прибил доску и <u>побежал в волейбол</u>.</i> | <i>Владик кое-как прибил доску и побежал играть в волейбол.</i> |
| Нарушение границ предложения | <i>Нам радостно <u>видеть</u>. Как хорошеет родной город. Охотник положил ружье, привязал <u>собаку</u>. И пошел к зверю.</i> | <i>Нам радостно видеть, как хорошеет родной город. Охотник положил ружье, привязал собаку и пошел к зверю.</i> |
| Бедность и однообразие синтаксических конструкций | <i>Мы жили в палатке. <u>Палатка стояла на берегу</u>. <u>Берег был обрывистый</u>. <u>На берегу росли сосны</u>. <u>Сосны были высокие</u>.</i> | <i>Мы жили в палатке, которая стояла на обрывистом берегу, поросшем высокими соснами.</i> |
| Неудачный порядок слов | <i>Я внимательно <u>слушал</u>, с волнением <u>всматривался</u> в его просветлённое лицо вдохновением.</i> | <i>Я внимательно слушал, с волнением всматриваясь в его просветлённое вдохновением лицо.</i> |
| Загромождение сложного предложения придаточными | <i>Врачи считают, <u>что</u> болезнь настолько серьезна, <u>что</u> приходится опасаться за жизнь больного.</i> | <i>Врачи считают болезнь настолько серьезной, что приходится опасаться за жизнь больного.</i> |
| Разнотипность частей сложного предложения (нельзя смешивать конструкции главного и придаточного предложений) | <i>В повести содержится две идеи: всё <u>большее значение приобретает</u> укрепление нравственных устоев общества; <u>роль в этой работе широких слоёв интеллигенции</u>. Последнее, на чем я остановлюсь, <u>это на вопросе</u> о Ленском.</i> | <i>В повести содержится две идеи: все большее значение приобретает укрепление нравственных устоев общества; большую роль в этой работе играют широкие слои интеллигенции (или: необходимо вовлечь в эту работу широкие слои интеллигенции). Последнее, на чем я остановлюсь, это вопрос о Ленском.</i> |
| Неправильное совмещение конструкции простого и сложного предложений | <i>Пьеса разоблачает «тёмное царство» <u>и как</u> Дикие и Кабанихи жестоко относятся к зависимым от них людям.</i> | <i>Пьеса разоблачает «тёмное царство», показывает, как Дикие и Кабанихи жестоко относятся к зависимым от них людям.</i> |
| Недопустимость объединения причастного оборота и придаточного определительного предложения | <i>На столе у Манилова лежала книга, <u>открытая на одной и той же странице</u> и <u>которую</u> он никогда не читал.</i> | <i>На столе у Манилова лежала открытая на одной и той же странице книга, которую он никогда не читал.</i> |

| Сложное предложение | | |
|---|--|---|
| Ошибки в конструировании сложноподчинённого предложения с придаточным определительным с союзным словом <i>который</i> | <i>Из разговора Лизы и Софьи мы узнаём о Чацком, <u>выросшем в этом доме, который сейчас где-то путешествует.</u></i> | <i>Из разговора Лизы и Софьи мы узнаём о выросшем в этом доме Чацком, который сейчас где-то путешествует.</i> |
| Неоправданное повторение одинаковых союзов | <i>Некоторые критики полагали, <u>что</u> автор так молод, <u>что</u> едва ли сможет убедительно решить поставленную проблему.</i> | <i>Некоторые критики полагали, будто автор так молод, что едва ли сможет убедительно решить поставленную проблему.</i> |
| Неправомерное соединение близких по значению подчинительных союзов | <i>Он считал, <u>что</u> <u>будто</u> мы его неправильно поняли.</i> | <i>Он считал, что мы его неправильно поняли. / Он считал, будто мы его неправильно поняли.</i> |
| Неверное употребление союзов и союзных слов | <i>Вопрос обсуждался на совещании, <u>где</u> и было принято решение.</i> | <i>Вопрос обсуждался на совещании, на котором и было принято решение.</i> |
| Смешение прямой и косвенной речи | <i>Уже как-то под осень сказала Алёнка Стёпке, что я хочу продолжать учёбу. Базаров говорит Аркадию, что <u>твой</u> отец – человек отставной.</i> | <i>Уже как-то под осень Алёнка сказала Стёпке, что хочет продолжать учёбу. Базаров говорит Аркадию, что его [Аркадия] отец – человек отставной. / Базаров говорит Аркадию: «Твой отец – человек отставной».</i> |
| Пропуск необходимых слов | <i>Можно <u>услышать</u>, как поют птицы, как <u>встает</u> солнце.</i> | <i>Можно услышать, как поют птицы, и увидеть, как встает солнце.</i> |

Выведение итоговых оценок в баллах

Итоговая балльная оценка (тематическая, четвертная, полугодовая, годовая) не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактические результаты обучающегося по всем индикаторам ко времени выведения этой отметки.

При выведении итоговой балльной оценки преимущественное значение придается тем, которые отражают степень владения речевыми, орфографическими, пунктуационными навыками (промежуточное оценивание). Итоговая балльная оценка не может быть положительной, если на протяжении четверти (года) большинство контрольных работ, диктантов, сочинений, изложений за речевую, орфографическую, пунктуационную грамотность оценивались баллом «2» и «1». При выведении итоговых балльных оценок необходимо учитывать результаты текущей успеваемости, чтобы стимулировать серьезное отношение обучающихся к урокам в течение всего учебного года.

Балльные оценки за сочинение, характеризующие знания обучающихся по литературе и их грамотность, выставляются в классном журнале на страницах по литературе (оценка за содержание) и по русскому языку (оценка за грамотность). Оценки за сочинения, изложения, диктанты, независимо от того, когда проверялась работа, выставляются в журнал на день проведения работы.

Порядок проверки письменных работ

Тетради обучающихся, в которых выполняются текущие классные и домашние работы, проверяются:

- в 7–8 классах после каждого урока только у слабоуспевающих обучающихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по степени важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся были проверены;
- в 9 классе – после каждого урока у слабоуспевающих обучающихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по степени важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц тетради всех обучающихся были проверены.

В 7-9 классах работа над ошибками, как правило, выполняется самостоятельно после каждой проверяемой работы. На последующих уроках выделяется время (по 5-7 минут) на обсуждение типичных ошибок, допущенных обучающимися в контрольных, классных домашних работах. За работу над ошибками контрольных работ, изложений и сочинений выставляется балльная оценка в тетрадь и журнал.