

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТ – ЧАСОВ В ВУЗЕ

**Ключевые слова:** зачетные единицы, кредит-часы, методическое обеспечение, учебные планы.

В вузах республики стала модной использование кредит – часов в учебном процессе. Однако мода и качество часто идут параллельно. В данной статье делается попытка найти их точки соприкосновения на материалах анализа работы автора в Ошском государственном университете.

**Актуальность.** Более десяти лет как в вузах республики ведутся работы по переходу на новую систему обучения. Среди них достойное место заняла технология использования в учебном процессе системы зачетных единиц. Анализ деятельности вузов по исследуемой проблеме говорит, что не все еще благополучно, а в ряде вузов данный процесс носит просто показательно-формальный характер.

Переход вузов с традиционной системы обучения на организацию учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в виде кредит – часов по каждому направлению подготовки (специальности) требует пересмотра если не всех, то многих нормативных внутри вузовских положений. Поэтому желательно осуществлять эту работу на основании коллегиальных решений, например, ученого совета вуза.

**Цель исследования:** Выявить и предложить вузам конкретные пошаговые меры по внедрению и использованию кредит – часов в учебном процессе.

Опыт организации учебного процесса в Кыргызской Республике, в Республике Казахстан, России и частично в Республике Корея, а также в других странах позволяет выделить следующие особенности системы кредит - часов:

- личное участие каждого преподавателя в создании своей авторской учебной программы и его презентация в доступной для студентов форме;

- активное включение самих студентов в формирование своей индивидуальной, а порой и уникального учебного плана и программы обучения;

- большая вариативность и академическая свобода выбора студентами учебных дисциплин и курсов по выбору;

- привлечение в учебный процесс профессионалов и специалистов в качестве академических консультантов (за рубежом их часто называют эдвайзерами и тьютерами), персонально содей-

ствующие и помогающие студентам в формировании индивидуально образовательной траектории обучения;

- максимальная обеспеченность учебного процесса необходимыми учебными, научными, информационными и методическими материалами как в печатной, так и в электронной и в других вариантах;

- высокий уровень материально-технической и наглядно-информационной оснащенности учебного процесса. Что позволяет, преподавателю и студентом «выходить на связь» в любое удобное для них время и выбирать способы общения;

- использование балльно-рейтинговых и других современных и традиционных систем для оценки усвоения студентами учебных дисциплин;

- система оценки и текущего контроля знаний студентов изначально делит учеников между группами «зачтено» и «не зачтено», а затем оценивается работа каждого студента по уровню знаний и учебной компетенции.

Для проведения этой работы от учебной части, деканатов, кафедр и других структур требуется единая, сложенная система взаимодействия. При этом они обязаны своевременно информировать всех студентов о правилах организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения. Чаще всего такая информация дается в виде «Памятки» и выдается в начале учебного года с графиком учебного процесса на весь учебный год или период обучения.

Такая всеобъемлющая информация об условиях организации учебного процесса на кредитной основе представляется в печатном, электронном виде, на стендах факультета и кафедр, а также размещается на сайте вуза, факультета, кафедр и каждого преподавателя. Все это позволяет на высоком уровне организовать учебно – методическое сопровождение изучаемых дисциплин всего периода обучения студентов.

**1. Методика составления учебных планов.** Обучение студентов на основе кредит-часов осуществляется по образовательным программам и учебным планам, разработанным и утвержденным в соответствии с Государственным стандартам Кыргызской Республики.

Для оптимальной реализации системы кредит – часов целесообразно использовать основной и

три формы учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности):

– основной (типовой) учебный план, утвержденный Министерством образования и науки Кыргызской Республики, с указанием основных дисциплин специальности;

– рабочие учебные планы по направлению подготовки (специальности), служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов (план утверждается Ученым советом вуза);

– индивидуальные учебные планы студентов, определяющие их образовательную траекторию (план утверждается деканатом);

– учебные планы, служащие для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей (план утверждается учебной частью).

Трудоемкость учебной работы в учебных планах устанавливается в зачетных единицах (1 кредит-час  $\approx$  30 академических часов).

По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности) обычно включает три группы учебных дисциплин:

а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени,

б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но возможно, не последовательно;

в) дисциплины, которые студенты изучают по индивидуальному выбору на учебный год.

При этом, дисциплины группы «а») и «в») создают предпосылки для так называемой «нелинейной» организации учебного процесса, что принципиально отличаются от ныне действующих «единых» планов в вузах Кыргызской Республики.

В каждую из перечисленных групп дисциплин могут входить дисциплины любого блока, предусмотренных в рабочих учебных планах специальностей бакалавра, магистратуры или специалиста.

Соотношение трудоемкости между группами дисциплин «а»), «б») и «в») устанавливается Ученым советом вуза под контролем учебно-методического совета вуза на основании действующих учебно-нормативных документов и Государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики.

Группа дисциплин «а») является базовой для определения курса по годам обучения студента, его учебного потока и учебной группы.

При формировании рабочих учебных планов в кредитной системе с целью оптимизации учебного процесса учебная часть совместно с методическим советом и деканатами обязаны пре-

дусмотреть максимальную унификацию учебных планов.

Индивидуальный учебный план студента формируется по установленной вузом форме на каждый учебный год при непосредственном участии студента с учетом мнений и консультаций факультетского или кафедрального специалиста. При формировании индивидуальных планов вуз обязан предложить студентам наряду со свободным выбором дисциплин также и возможность выбора высококвалифицированных педагогов, ведущих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий. Учебный план утверждается в установленном вузом порядке. Утвержденные копии хранятся у студента и в деканате (возможно и в электронном виде). Число зачетных единиц в индивидуальном учебном плане не должно быть меньше 60 кредит-часов в год (включая сессии).

Учебный план, предназначенный для расчета учебной нагрузки преподавателей, составляется на основе рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности) с учетом анализа и особенностей индивидуальных планов студентов данной специальности (направления), которые хранятся в деканатах.

Мировая практика показала, что для каждой дисциплины в учебном плане удобно вводить три цифры последовательно записанных в круглых скобках, которые следуют сразу же после названия дисциплины. Например, Математике (3:4:2);

- 1-я цифра показывает максимальное число зачетных единиц, отводимое на освоение дисциплины (3 кредит - часа);

- 2-я цифра показывает время в академических часах в неделю, отводимое на работу в аудитории (лекции, опрос, дискуссии, демонстрации и различные комбинации (в нашем случае 4 часа лекций в неделю);

- 3-я цифра показывает время в академических часах в неделю, отводимое на практическую работу (лабораторные и практические занятия, семинары, курсовые и проектные работы, чертежно-графические работы, работа в компьютерном классе и т.д.) (это может быть 2 часа практических занятий в неделю).

Такие учебные планы автором были составлены еще 2002 году в Ошском государственном университете.

Распределение внеаудиторной учебной работы по видам, формам, срокам трудоемкости находится в компетенции деканатов и кафедр.

## **2. Учебно – методическое обеспечение курса.**

Вуз отвечает за методическое и программное обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Для этого по каждой специальности и направлениям на факультете должны быть подготовлены:

- программы учебных дисциплин (с разбивкой на модули и в зачетных единицах в виде кредит-часов);

- материалы для аудиторной работы по каждой учебной дисциплине, в том числе и раздаточный материал;

- бумажные и электронные версии текстов лекций, планы семинарских занятий, мультимедийное и компьютерное сопровождение аудиторных занятий;

- материалы и задания для самостоятельной работы студентов: наборы текстов домашних заданий, материалы самоконтроля по каждой дисциплине, типовые темы рефератов и курсовых работ, учебные электронные материалы видео записи и др.;

- материалы для контроля знаний: письменные контрольные задания, письменные, бланочные и электронные тесты, экзаменационные вопросы и билеты тестовые и тренировочные задания по каждой дисциплине;

- материалы для работы на практических занятиях: планы, программы и графики проведения практик, формы отчетной документации, инструктивной и итоговой конференции.

Вуз обеспечивает учебный процесс необходимыми учебно-информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами, компьютерными, доступом к глобальным сетевым образовательным ресурсам и др.

Для деканата наиболее сложным и трудным как по объему, так и трудозатратам, является формирование индивидуальной траектории обучения студента. Поэтому более подробно остановимся на этом вопросе.

### **3. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента**

Индивидуальные учебные планы являются производной от типового и определяют образовательную траекторию каждого обучающегося и формируются по установленной форме на каждый учебный год лично обучающимся с помощью опытного педагога консультанта. Эти планы утверждаются деканом факультета в двух экземплярах: один хранится в деканате и служит основой для, осуществления контроля за выполнением обучающимся учебного плана, второй - вручается обучающемуся для самоконтроля и корректировки своей учебной деятельности.

Деканаты организуют учебный процесс в системе зачетных единиц таким образом, чтобы обеспечить каждому студенту максимально благоприятные условия, для освоения всех дисциплин

учебного плана подготовки специальности (направления) и получения обучающимся (по завершению обучения) квалификации (степень) в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и др. нормативных документов Кыргызской Республики.

Так, студент поступивший на первый курс, должен до начала занятий (25 - 28 августа) получить в деканате факультета проект (эскиз) подготовленного варианта типового индивидуального учебного плана для первокурсника, куда после консультации, выделенным для этой цели преподавателем, он может внести свои коррективы до установленной даты в сентябре текущего учебного года (до 7 сентября). Дальнейшие изменения в индивидуальном учебном плане в течение года не допускаются.

Студенты второго и последующих курсов составляют свой индивидуальный учебный план на следующий год (по установленной форме, при необходимости, после консультации со специалистами), подписывает его, ставит дату и сдает в соответствующее подразделение вуза до летних каникул в период с 20 июня по 5 июля, текущего года. Это необходимо кафедрам для определения учебной нагрузки и комплектования штатного расписания.

Изменения в индивидуальный учебный план (в объеме не более 10% от общего числа зачетных единиц) могут быть внесены студентом в срок до установленной даты в сентябре текущего учебного года. В этом случае студентом подается письменная заявка с указанием изменений по установленной вузом форме.

По каждой учебной дисциплине вузом устанавливается минимальное число студентов в учебном потоке (группе), исходя из своих экономических и организационных и лицензионных возможностей.

В случае, если на данную дисциплину в срок до 5 июля записалось число студентов, ниже минимально установленного, то дисциплина не открывается (не вносится в рабочий план направления или специальности). Вуз объявляет об этом на информационном стенде или на сайте. Записавшиеся на эту дисциплину студенты должны в установленный срок в сентябре подать заявки об изменениях в своих индивидуальных планах.

В случае, если к преподавателю записалось число студентов, больше максимально установленного, то вуз формирует по этой дисциплине второй (при необходимости и больше) учебный поток (учебную группу) и по своему усмотрению дополнительно к этому преподавателю назначает для этой дисциплины преподавателя не меньшей

квалификации. Студенты распределяются по потокам (учебным группам) согласно порядку очередности записи. При этом не исключено, что в поток могут попасть студенты разных курсов.

Если студент, переведенный на следующий курс, в установленный срок не сдал свой индивидуальный учебный план, то ничего страшного за основу его обучения деканат принимает типовой рабочий план данного курса.

По результатам анализа индивидуальных планов студентов в июне - августе деканатом составляются рабочие планы и расписание занятий на следующий учебный год.

С учетом того, что в рабочих планах всех специальностей существует группа дисциплин, изучаемых в порядке, определенном студентом (группа «б»)), потоки студентов (учебные группы) при их изучении могут формироваться из студентов разных курсов обучения.

#### **4. Системы контроля, оценка освоения студентами учебных дисциплин**

Контроль и степень освоения студентом каждой дисциплины рекомендуется осуществлять в рамках балльно-рейтинговых систем, включающих текущую (в том числе итоговую) и промежуточную аттестации.

По результатам текущей аттестации студенту выставляются:

- зачет с указанием трудоемкости дисциплины в зачетных единицах (целые и десятые доли);
- дифференцированная оценка, в принятой вузом системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины с указанием ее трудоемкости в кредит-часах.

По результатам текущего и промежуточного контроля деканатом составляются академические рейтинги студентов. Наиболее высокий рейтинг позволяет студенту получить академические льготы и преимущества (повышенную стипендию, льготы по оплате контракта, бесплатное обучение и пр.).

Желательно чтобы любой студент мог получить полные и аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в установленном порядке. Доступ к сведениям об академическом рейтинге может быть организован на информационных стендах или на сайте высшего учебного заведения, факультета и кафедры, просмотр которых возможен из любой географической точки с доступом в интернет.

В течение семестра (до начала сессии) студент должен, как правило, освоить основные учебные дисциплины в объеме около 30 кредитов, включая 100% дисциплин группы «а»)), предусмотренных учебным планом.

Если студент в течение семестра получает не

более 20 кредитов, но при этом осваивает 100% по дисциплине группы «а»)), то он получает возможность продолжения обучения в следующем семестре.

Если студент в течение семестра получает не более 20 кредитов, но при этом он осваивает менее 100% дисциплин группы «а»)), то вопрос о продолжении его обучения решается деканатом в установленном порядке.

Если студент в течение семестра получает менее 20 кредитов, и не освоит дисциплину группы «а»)), то он выбывает из числа студентов, обучающихся на данном курсе.

Для студентов, не выполнивших индивидуальный учебный план, в конце семестра ставится вопрос об их отчислении.

По личному желанию и при согласии руководства вуза студент может быть восстановлен на предыдущем курсе, где по индивидуальному плану он может «добрать» необходимое число кредитов, включая 100% дисциплин группы «а»)) и т.д. Конечно, каждый вуз может внести дополнительные условия учебной работы студентов, но это делается не в ущерб обучению. В связи с этим очень важно ознакомить студентов с их правами и обязанностями.

#### **5. Права и обязанности студента при организации учебного процесса на основе системы кредит-часов**

Студенты имеют право ознакомиться с правилами организации учебного процесса по каждой специальности на основе кредитной технологии обучения. Для этого на факультетах создается информационный экран, проводятся инструктажи и беседы.

При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем положении, а также:

- учесть в своем плане 100% дисциплин группы «а»));
- записаться не меньше, чем на 50 кредитов в учебном году (не считая сессий).

В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

Студент имеет право записаться на большее количество кредитов в учебном году (больше чем 50). В этом случае, при условии успешного и своевременного выполнения индивидуального учебного плана и прохождения текущей и промежуточной аттестации, срок обучения может быть сокращен.

Для полноценного внедрения кредит-часов и использование опыта Европейской системы зачетных единиц необходимо:

1. Внести изменения в устав вуза в части учебной деятельности;

2. Дополнить и расширить обязанности студентов;

3. Изменить права и обязанности структурных подразделений (администрации, деканатов, кафедр и т.д.);

4. Организовать комитеты по учебным планам, программам и реализации учебно – методического обеспечения учебного процесса;

5. Установить партнерские отношения с другими вузами, в том числе и за рубежом.

6. Особое внимание уделить вопросам кадрового ресурса, ибо преподавателя выбирают сами студенты;

7. Организовать службу академических консультантов. За рубежом их называют эдвайзерами и тьютерами. Определить их обязанности и права и т. д.

Только при такой дружной, кропотливой совместной работе всех участников учебного про-

цесса и создании новых условий для преподавателей и студентов можно ожидать качественного улучшения знаний студентов, а не то, что мы сегодня наблюдаем в вузах.

#### **Литература:**

1. Концепция развития образования Кыргызской Республики до 2020 г. «Кут билим» 5 август, 2011 г. – С. 3 – 5.

2. Син Е.Е., Бабаев Д.Б., Бабаев М. О проблемах реализации качества образовательных программ в рамках Болонского процесса в вузах Кыргызстана. – СПб, 2007. – С. 58 – 64.

3. Син Е.Е. Примерное положение об организации учебного процесса в Ошском государственном университете с использованием Европейской системы зачетных единиц (кредит-часов). – Ош, 2005. 11с.