

Утверждаю:
А. Мамытов
от 2.10 2017 года

Президент КАО
Приказ КАО № 3-10 от 2.10 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экспертизы, апробации учебно-методических комплексов в образовательных организациях Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работ по экспертизе, проведения апробации (расширенной экспертизы), мониторинга учебно-методических комплексов (далее УМК). Экспертиза, апробация (расширенная экспертиза), мониторинг УМК проводится с целью последующего присвоения грифа «Рекомендовано Министерством образования и науки Кыргызской Республики».

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации методического сопровождения, оказания практической помощи экспертам, учителям образовательных организаций в процессе апробации новых УМК.

1.2. Экспертиза и апробация УМК является необходимыми условиями для рассмотрения вопроса о присвоении учебнику грифа «Рекомендовано».

1.3. В Положении используются следующие термины и определения (понятия):

Автор – физическое лицо, создатель учебника, УМК.

Авторский коллектив – группа физических лиц, выступающая в качестве соавторов.

Апробация (мониторинг) учебной литературы – это форма организации сбора, обработки информации об использовании учебной литературы в организациях образования, непрерывное слежение за ее состоянием и развитием.

Апробация (расширенная экспертиза) учебника – комплексное изучение практики использования учебника в организации образования.

Издательство - учреждение, победившее в конкурсе учебной литературы, предложившее наиболее выгодные условия издания, представившее лучшую по содержанию учебную литературу.

Сборник задач и упражнений - книга, в которой собраны задания, которые выполняются, решаются посредством умозаключения.

Составитель – физическое лицо, которое составляет, формирует что-нибудь.

Тестовые задания - это инструмент оценивания обученности учащихся, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Учебная литература - совокупность учебников, учебных изданий и учебно-методических пособий, отвечающих целям и задачам обучения, воспитания и развития. Учебная литература реализует материал, предусмотренный действующей программой и государственным образовательным стандартом школьного образования. Учебная литература для массовых общеобразовательных школ должна удовлетворять высоким эстетическим требованиям, соответствовать гигиеническим и полиграфическим нормам, установленным ГОСТами.

Учебное издание — издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения, и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступеней обучения в условиях определенной системы образования.

Учебно-методический комплекс - это совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса. В составе УМК должны быть учебник, методическое пособие для учителя, рабочая тетрадь для учащегося, а также могут входить сборники задач, упражнений, тестовых заданий, карты, атласы и другие учебные

Дир. отдел - контроль качества, состав - 5 работы, учебно метод. материал, тестовый материал.

материалы, обеспечивающих успех учащихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности.

Учебник – книга, в которой излагаются основы систематизированных знаний в определенной области на современном уровне науки и культуры, а также содержится система стимулов к формированию навыков, умений и ценностных ориентаций учащихся.

Альтернативный учебник – учебник-конкурент основному учебнику, написанный согласно требованиям учебной программы, отличающийся альтернативной новизной методического аппарата, нетрадиционным, оригинальным изложением основы наук и способствующий эффективному формированию базовых и предметных компетенций учащихся.

Вариативный учебник – книга, в котором учебный материал изложен в другом варианте, предусмотренного в государственной учебной программе.

Дополнительный учебник – книга, используемая учителем (учащимися) для расширения и углубления знаний, умений и навыков, содержащиеся в основном учебнике.

Учебные пособия - средства обучения, предназначенные для расширения, углубления и лучшего освоения знаний, предусмотренных учебными программами и государственным образовательным стандартом. К учебным пособиям относятся книги для внеклассного чтения учащихся, хрестоматии, справочники, словари, сборники задач и упражнений, руководства для самостоятельных занятий и т.д.

Учебно-методическое пособие — учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания.

Учебное наглядное пособие — учебное издание, содержащее иллюстративные материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Справочник — учебно-справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей

Объем учебной литературы – содержание предмета, определяемое объемом часов, отводимых на изучение предмета в соответствии с базисным учебным планом, а также его спецификой.

Разработчик учебной литературы - физическое или юридическое лицо, разрабатывающее учебную литературу.

Эксперт – физическое лицо, имеющее соответствующую квалификацию и опыт работы не менее пяти лет в сфере образования, науки, техники и других отраслей, привлекаемое для проведения экспертизы.

Экспертиза - рассмотрение какого-нибудь вопроса экспертами для дачи заключения.

Заключение эксперта - результаты работы эксперта, изложенные в письменном виде.

2. Цели и задачи экспертизы и апробации УМК

2.1. Цели экспертизы и апробации УМК: установление соответствия УМК предъявляемым утвержденным требованиям и последующее внедрение УМК в учебный процесс.

2.2. Задачи научной экспертизы УМК: изучение и анализ содержания представленной рукописи УМК на предмет соответствия содержания УМК государственному образовательному стандарту, предметному стандарту, учебной программе, нормативно-правовым документам Кыргызской Республики в области образования и основным положениям современной педагогической науки.

2.3. Задачи апробации УМК:

- оценить эффективность использования УМК в образовательном процессе в образовательных организациях Кыргызской Республики;
- определить целесообразность их дальнейшего использования для обновления содержания образования;
- определить необходимые условия для дальнейшей работы с УМК.

2.4. Условия проведения апробации УМК:

- наличие в образовательной организации в необходимом количестве УМК, учебных программ;
- наличие контрольно-измерительного инструментария и других дополнительных материалов, позволяющих провести качественную экспертизу УМК.

3. Порядок проведения экспертизы рукописей УМК

3.1. Экспертиза УМК проводится в соответствии с утвержденными Кыргызской академии образования (далее КАО) правилами экспертизы рукописей учебно-методических комплексов.

3.2. КАО организует экспертизу представленных рукописей УМК, отобранных Координационным советом при МОиН КР в установленном порядке.

3.3. Экспертиза одного УМК проводится до двух месяцев с момента получения материалов от заказчика.

3.4. Экспертами рукописей УМК могут выступить сотрудники КАО, не являющиеся авторами, ученые, преподаватели вузов, колледжей и учителя-предметники общеобразовательных школ.

3.5. Экспертное заключение по результатам экспертизы должно содержать главный вывод:

- УМК рекомендован к апробации в пилотных школах Кыргызской Республики (положительное экспертное заключение);

- УМК не рекомендован к апробации в пилотных школах Кыргызской Республики, возвращен авторам на доработку (отрицательное экспертное заключение).

При отрицательном экспертном заключении рукопись УМК к апробации не допускается.

3.6. КАО не гарантирует заказчику те или иные результаты работы экспертных групп. Экспертам предоставляется возможность рассматривать рукописи независимо делать объективные выводы и рекомендации авторам рукописей.

3.7. По итогам работы экспертов рукопись УМК рассматривается на заседании лаборатории КАО соответствующей образовательной области. При одобрении лабораторией рекомендует рукопись УМК рассмотрению на Ученом совете КАО.

3.7. На Ученом совете КАО принимается решение об одобрении рукописи УМК и рекомендации к апробации или об отказе апробации рукописи УМК до устранения указанных недостатков и замечаний экспертов.

3.8. Решение Ученого совета КАО направляется заказчику экспертизы в течение 3-х дней после его оформления.

4. Порядок проведения апробации УМК

4.1. Общее руководство апробацией УМК осуществляет руководство КАО, непосредственное руководство осуществляет центр теории и технологии обучения и отдел экспертизы и апробации КАО.

4.2. Апробация УМК проводится на основе договора с заявителем на проведение апробации УМК. В договоре указываются сроки проведения апробации, порядок оплаты, ответственность сторон и другие условия в рамках законодательства Кыргызской Республики.

4.3. Апробация разработанных УМК проводится в течение одного учебного года.

4.4. Во время апробации назначается сотрудник КАО, ответственный за организацию и проведение апробации.

4.5. Для апробации УМК используются инструментарии оценки УМК, разработанные КАО.

4.6. Для проведения апробации УМК в качестве экспертов привлекаются сотрудники КАО, преподаватели педагогических вузов, учителя образовательных организаций. Порядок участия школ и учителей определяется приказом МОиН КР.

4.7. Эксперты работают под руководством назначенного сотрудника КАО, который разрабатывает план-график проведения апробации, консультаций, семинаров-практикумов, совещаний для экспертов, учителей, апробирующих новые УМК. Автор также имеет право участвовать в работе семинаров, совещаний.

4.8. Эксперты в течение апробации заполняют материалы экспертизы в соответствии с требованиями и критериями оценки УМК.

4.9. В течение апробации УМК ответственным сотрудником КАО осуществляется мониторинг учебно-методических комплексов с точки зрения пригодности использования в учебном процессе.

4.10. Эксперты готовят экспертные заключения и при необходимости рекомендации авторам о доработке УМК, заключения и материалы апробации направляются на рассмотрение ученого совета КАО.

4.11. Отдел апробации совместно с соответствующими лабораториями, по итогам мониторинга УМК анализирует материалы апробации, обобщает отчеты экспертов, представляет на Ученый совет общий отчет по апробации УМК.

4.12. Отдел апробации на основе заключения об апробации оценивает:

- соблюдение процедуры апробации;
- аргументированность выводов, представленных в заключениях экспертов об апробации УМК;
- значимость и новизну образовательных результатов, полученных в ходе апробации УМК;
- связь полученных результатов с дидактической концепцией УМК;
- соответствие УМК учебным программам, предметным стандартам;
- отличие УМК, прошедшего апробацию, от существующих УМК.
- эффективность и целесообразность применения в образовательных организациях УМК, проходящего апробацию.

4.13. Ученый совет КАО рассматривает материалы апробации УМК, путем обсуждения и голосования членов Ученого совета одобряет и рекомендует присвоение грифа «Рекомендовано», или выносит решение о необходимости доработки УМК.

4.14. В случае одобрения выписки из решения Ученого совета КАО направляются в министерство образования и науки Кыргызской Республики для рассмотрения и утверждения на коллегии министерства образования и науки КР.

5. Финансирование экспертизы и апробации

Экспертиза и апробация учебных изданий проводится за счет средств заказчика.